



คู่มือการปฏิบัติงาน
งานมาตรฐานการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ผู้เขียน

นายธนภัทร พิศเพ็ง นักวิชาการศึกษา
นายอภิชาติ สมรัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สังกัด

งานมาตรฐานการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
พฤษภาคม 2562

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ

ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีความต้องการให้บุคลากรทุกคนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อเป็นการเผยแพร่ประสบการณ์ ความรู้จากการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ซึ่งจะทำให้ผู้ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่แทนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เขียนจึงได้จัดทำ “คู่มือปฏิบัติงาน งานมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์” ฉบับนี้ขึ้น โดยเขียนมาจากประสบการณ์ตรง และคิดว่าจะสามารถเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่แทน หรือกรณีที่ผู้เขียนไม่อยู่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยผู้เขียนจะทำการปรับปรุงคู่มือฯ ฉบับนี้อย่างต่อเนื่อง จนมีความสมบูรณ์ที่สุดต่อไป

ธนภัทร พิศเพ็ง
26 พฤศจิกายน 2562

สารบัญ

	หน้า	
ส่วนที่ ๑	ข้อมูลพื้นฐานงานมาตรฐานการศึกษา	๑
	ประวัติความเป็นมางานมาตรฐานการศึกษา	๑
	ทำเนียบผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานการศึกษา	๒
	โครงสร้างมหาวิทยาลัย	๓
	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร	๔
	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน	๕
	อำนาจหน้าที่ศูนย์มาตรฐานการศึกษา	๗
	โครงสร้างการบริหารงาน	๘
ส่วนที่ ๒	งานมาตรฐานการศึกษา	๙
	การศึกษาวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๙
	การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๙
	การพัฒนากระบวนการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา	๑๐
	ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑๐
	งานบริหารทั่วไปด้านประกันคุณภาพการศึกษา	๑๒
ส่วนที่ ๓	ขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา	๑๔
	ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานการศึกษา	๑๔
	ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย	๑๕
	ขั้นตอนการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา	๑๖
	ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย	๑๗
	ขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร/คณะ/สำนัก/สถาบัน	๑๘
	ขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	๒๐
	ขั้นตอนการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา/ฝึกอบรม	๒๓
	ขั้นตอนติดตามผลการปฏิบัติราชการ	๒๔
	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๒๕
	ขั้นตอนการดำเนินงานทบทวนแผนกลยุทธ์การประกันคุณภาพการศึกษา	๒๖
	ขั้นตอนการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา	๒๗
ส่วนที่ ๔	หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒๘
	หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒๘
	แผนพัฒนาบุคลากร	๓๐

ประวัติความเป็นมางานมาตรฐานการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับประเภทการศึกษาไว้ในมาตรา 4 ได้กำหนดความหมายของมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการประกันคุณภาพภายนอกไว้ส่วนหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรา 48 ให้องค์กรต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ให้มีการจัดทำรายงาน ประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

มาตรา 49 กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์กรมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการ รวมทั้งแนวทางการจัดการศึกษาตามที่กำหนดในกฎหมาย และให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับตั้งแต่ประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

มาตรา 50 ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามภารกิจของสถานศึกษา ตามคำร้องขอของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรองที่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษานั้น และมาตรา 51 ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้มาตรฐานที่กำหนดให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการดังกล่าว ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการอาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

ศูนย์มาตรฐานการศึกษาเป็นหน่วยงานภายใน ที่อธิการบดีสถาบันราชภัฏสุรินทร์(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ภาณุรัตน์) ตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2542 โดยตระหนักถึงหน้าที่และภารกิจการประกันคุณภาพการศึกษาและมีวัตถุประสงค์ที่จะให้เป็นหน่วยประสานงาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา หรือ สกอ. ปัจจุบัน) ในระยะแรกที่จัดตั้งศูนย์ยังไม่มีสำนักงาน จึงเป็นเพียงการจัดองค์การในรูปคณะกรรมการ และใช้การประชุมเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงาน

เมื่อปี พ.ศ. 2543 ศูนย์จึงมีสำนักงานเป็นเอกเทศ โดยใช้สำนักงานเดิมของฝ่ายธุรการ ชั้นล่างของอาคารสำนักงานอธิการบดีเดิม (ปัจจุบันคืออาคารศูนย์วิชาการ) มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และมีการบริหารงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์มาตรฐานการศึกษา แยกเป็น 3 ได้แก่ ฝ่ายบริหารสำนักงานศูนย์, ฝ่ายประสานงานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา, ฝ่ายพัฒนาระบบฐานข้อมูลดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานกำกับดูแลด้านงบประมาณบริหารศูนย์ ผู้อำนวยการศูนย์เป็นคณะกรรมการบริหารของสถาบัน (อกบ.) เป็นเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ (กช.)

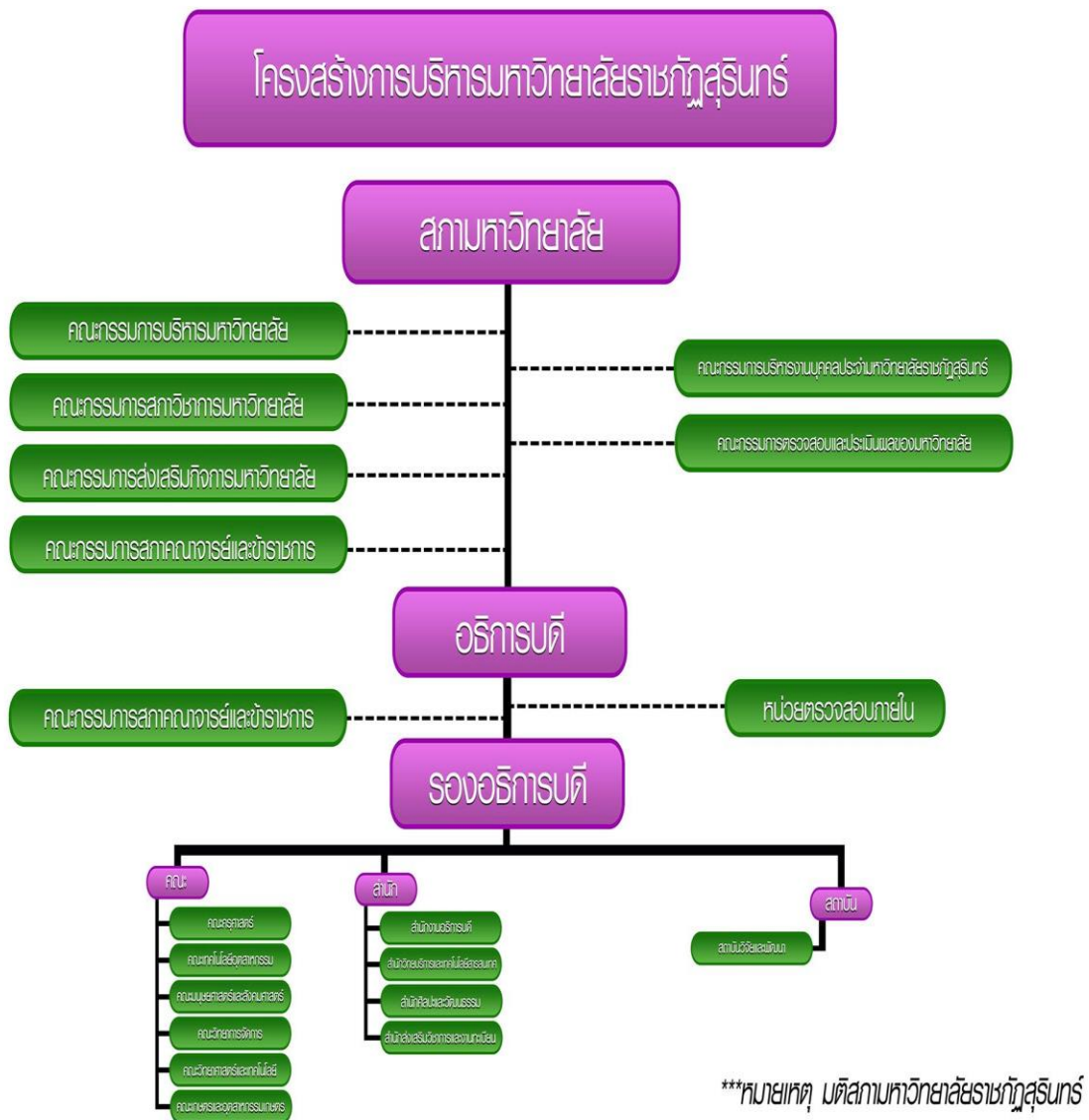
ปัจจุบันศูนย์มาตรฐานการศึกษา เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานประสานงานการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในและภายนอกให้บริการวิชาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

1. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
2. พัฒนาระบบและกลไกด้านการจัดการความรู้
3. พัฒนาระบบและกลไกด้านการจัดทำแผนพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา
4. สนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
5. งานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทำเนียบผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานการศึกษา

ระยะเวลา	ชื่อ - สกุล
19 กรกฎาคม - 1 ตุลาคม 2542	รศ.ดร.พิศิษฐ์ ตัณฑวนิช
ตุลาคม 2542 - เมษายน 2544	นางกรรณิการ์ จินากุล
เมษายน 2544 - กันยายน 2545	นายจักรวาล สิริพิพรหมมา
24 พฤศจิกายน 2545 - สิงหาคม 2548	นางกรรณิการ์ จินากุล
3 สิงหาคม 2548 - 2 ตุลาคม 2550	ผศ.ปราโมทย์ ตำนประดิษฐ์
10 กุมภาพันธ์ - 17 พฤษภาคม 2551	ว่าที่พันตรีประดับเกียรติ จันทร์ไทย
1 มิถุนายน 2551 - 30 กันยายน 2554	ดร.สิงหา จันทร์ยิวังษ์
1 ตุลาคม 2554 - 30 มิถุนายน 2559	นายพิทักษ์ แสนกล้า
27 มิถุนายน 2559 - มิถุนายน 2560	นางวิจิตรา โพธิสาร
กรกฎาคม 2560 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย



ปรัชญา

“พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา สู่สากล”

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
2. พัฒนาระบบและกลไกด้านการจัดการความรู้
3. พัฒนาระบบและกลไกด้านการจัดทำแผนพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา
4. สนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่านิยมองค์กร

การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ใช้ทฤษฎีระบบการประกันคุณภาพโดยนำปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลลัพธ์/ผลกระทบ (Output) มาอธิบายกระบวนการการผลิตบัณฑิตและกำหนดมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการผลิตบัณฑิตสำหรับหน่วยงานสนับสนุนเน้นมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ที่เกี่ยวกับการบริหารและการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกเป็นสำคัญและใช้ วงจรเดมมิ่ง (Deming Cycle): PDCA (Plan-Do-check-Act) ซึ่งเป็นวงจรการพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเพิ่มขึ้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การวางแผน (Plan) คือ การวางแผนเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินการในระบบประกันคุณภาพไว้ตั้งแต่ต้น เพื่อให้มีจุดมุ่งหมายและทิศทางในการดำเนินการขั้นตอนนี้ สะท้อนอยู่ในแผนงานประจำปี กำกับพันธกิจและภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน
2. การดำเนินการ (Do) คือ การปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผนงานที่วางไว้การดำเนินการต่างๆ จะเป็นไปตามขั้นตอนหรือระบบงานที่ออกแบบหรือกำหนดโดยหน่วยงาน ผ่านกลไกการควบคุมตามโครงสร้างการบริหารขององค์กร
3. การตรวจสอบ (Check) คือ การตรวจสอบระบบและกลไกของการดำเนินงาน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานว่าได้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตั้งแต่แรกหรือไม่ หากมีปัญหาหรือจุดอ่อนของการดำเนินการ ควรได้มีการค้นหาสาเหตุและวางมาตรการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้นต่อระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
4. การพัฒนาปรับปรุง (Act) คือ การวางมาตรการปรับปรุงระบบและกลไกในการดำเนินการเพื่อเอื้อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น ทั้งนี้มาตรการดังกล่าวควรเป็นข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนการดำเนินการของปีต่อไป

เป้าหมาย

สร้างความเข้มแข็งของระบบการประกันคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับในความถูกต้องแม่นยำ อย่างยั่งยืน (Sustainability of IQA system) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง (Continuity of University development)

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบและกลไกด้านประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในและภายนอก
2. พัฒนาระบบและกลไกการด้านการจัดการความรู้
3. สนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาเอกลักษณ์ หรือจุดเน้นของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์

1. ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ผลการประเมินประกันคุณภาพภายในมีระดับดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

ศูนย์มาตรฐานการศึกษา ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโดยใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ในปัจจุบัน และนำผลการวิเคราะห์ที่ได้ มาจัดทำเป็นแผนพัฒนา / แผนกลยุทธ์ กำหนดแนวทาง / มาตรการ และโครงการ / กิจกรรม เพื่อช่วยให้สามารถดำเนินงานได้เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ที่วางไว้

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง(Strengths)

1. ผู้บริหารหน่วยงานให้การสนับสนุนการทำงานอย่างเต็มที่
2. บุคลากรมีความรัก และศรัทธาต่อองค์กร
3. บุคลากร มีความเข้มแข็ง เสียสละ มีความขยัน อดทนและทุ่มเทในการปฏิบัติงาน
4. บุคลากรภายในศูนย์ ฯ ส่วนใหญ่เข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษา มากขึ้น
5. มีเครือข่ายในการทำงาน

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. อัตรากำลังที่มีไม่เพียงพอต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ทำให้งานบางส่วนขาดประสิทธิภาพ
2. ระบบการจัดการสารสนเทศยังไม่ดีเท่าที่ควร
3. ความมั่นคงในอาชีพ ของบุคลากร
4. บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยบางส่วนยังขาดความตระหนักและขาดความเข้าใจที่ชัดเจนต่อเกณฑ์การประเมิน

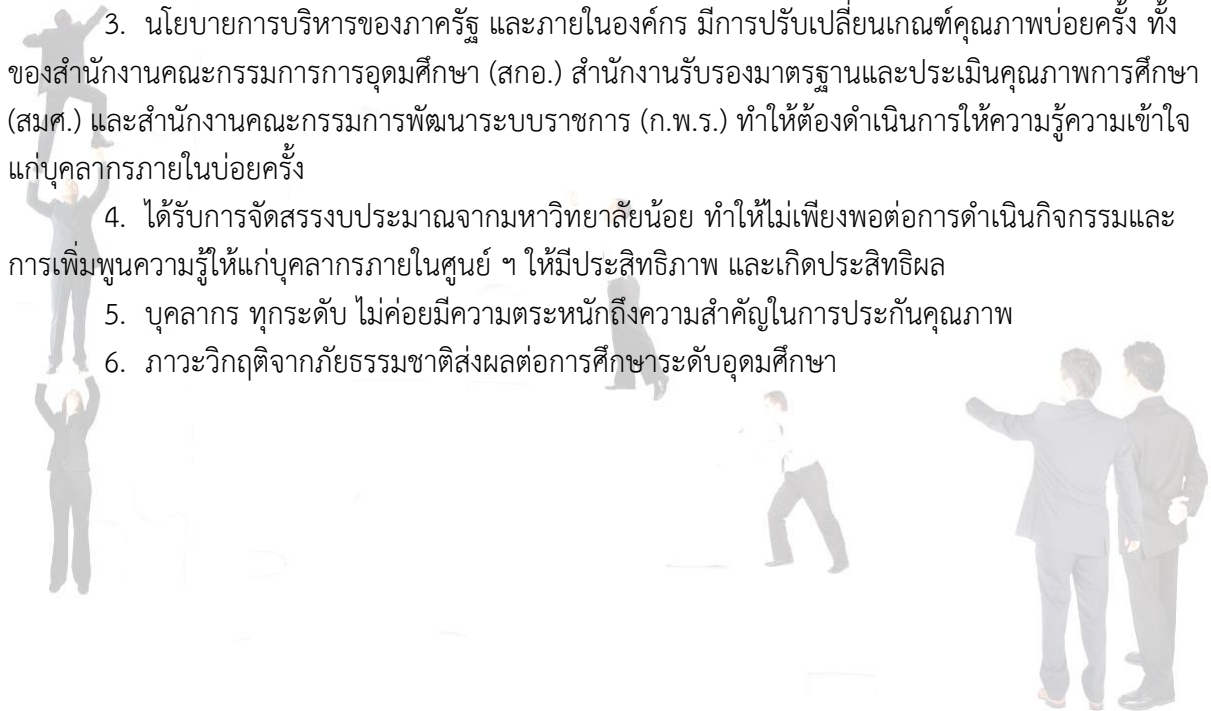
ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunities)

1. เกณฑ์คุณภาพใหม่ที่เพิ่มขึ้น ถือเป็นโอกาสอันดีที่ให้นักศึกษาได้ศึกษาเรียนรู้ สิ่งใหม่ๆ ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนา
2. บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาการดำเนินงานจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
3. ศูนย์มาตรฐานการศึกษา มีศักยภาพในการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

ข้อจำกัด (Threats)

1. ภาวะการแข่งขันทางการศึกษา
2. มีการพัฒนาเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพิ่มขึ้นหลายเกณฑ์ อาทิ ASEAN University Network Quality Assurance(AUN-QA) Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX)
3. นโยบายการบริหารของภาครัฐ และภายในองค์กร มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์คุณภาพบ่อยครั้ง ทั้งของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ทำให้ต้องดำเนินการให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรภายในบ่อยครั้ง
4. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยน้อย ทำให้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมและการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากรภายในศูนย์ ฯ ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
5. บุคลากรทุกระดับ ไม่ค่อยมีความตระหนักถึงความสำคัญในการประกันคุณภาพ
6. ภาวะวิกฤติจากภัยธรรมชาติส่งผลต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษา



อำนาจหน้าที่ศูนย์มาตรฐานการศึกษา

ศูนย์มาตรฐานการศึกษา นำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงจากการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนาและหลักธรรมาภิบาล มาบูรณาการหลักการบริหารจัดการภายในศูนย์ พร้อมทั้งจัดโครงสร้างศูนย์มาตรฐานการศึกษาเป็นระบบผสมผสาน (Matrix) ที่มีความยืดหยุ่น เกิดระบบการประสานงานและสอดคล้องกันทั้งศูนย์ มีบุคลากรที่มีความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ พร้อมยอมรับการปรับปรุงพัฒนาตลอดเวลาไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อเป็นกลไกและขับเคลื่อนสู่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการกำหนดหน้าที่ของการบริหารจัดการ 4 ขั้นตอน เช่น การวางแผน การจัดการองค์การ สภาวะผู้นำ และการควบคุม บูรณาการกับการนำ เครื่องมือ Balanced Score Card ถึง 4 ด้าน เช่น การเงิน ความพึงพอใจของทั้งบุคคลภายในและภายนอกศูนย์ กระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีคุณค่า สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการเติบโตของศูนย์ฯ โดยการบริหารจัดการนั้นนำไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในศูนย์ฯ และให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศ พัฒนาสังคมภายในศูนย์เกิดวัฒนธรรมความแข็งแกร่งและอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข ปฏิบัติงานกันเป็นทีม สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ เกิดเป็น “วัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้” ร่วมกัน การบริหารจัดการทุกด้าน หัวใจสำคัญคือการได้รับการสนับสนุนจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้บูรณาการ พัฒนาระบบฐานข้อมูล ข่าวสารและสารสนเทศให้เป็นฐานข้อมูลเรียนรู้ทั่วทั้งศูนย์ที่ทันสมัยร่วมกัน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

ปัจจุบันศูนย์มาตรฐานการศึกษา มีบุคลากรทั้งสิ้น 2 อัตรา ปฏิบัติงานจริง 2 คน บุคลากรสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท 1 คน ปริญญาตรี 1 คน มีงานทั้งหมด 2 งาน ประกอบด้วย

1. งานประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล กำกับติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานประกันคุณภาพระดับสถาบัน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า และระดับหลักสูตร งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศให้ถูกต้องสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

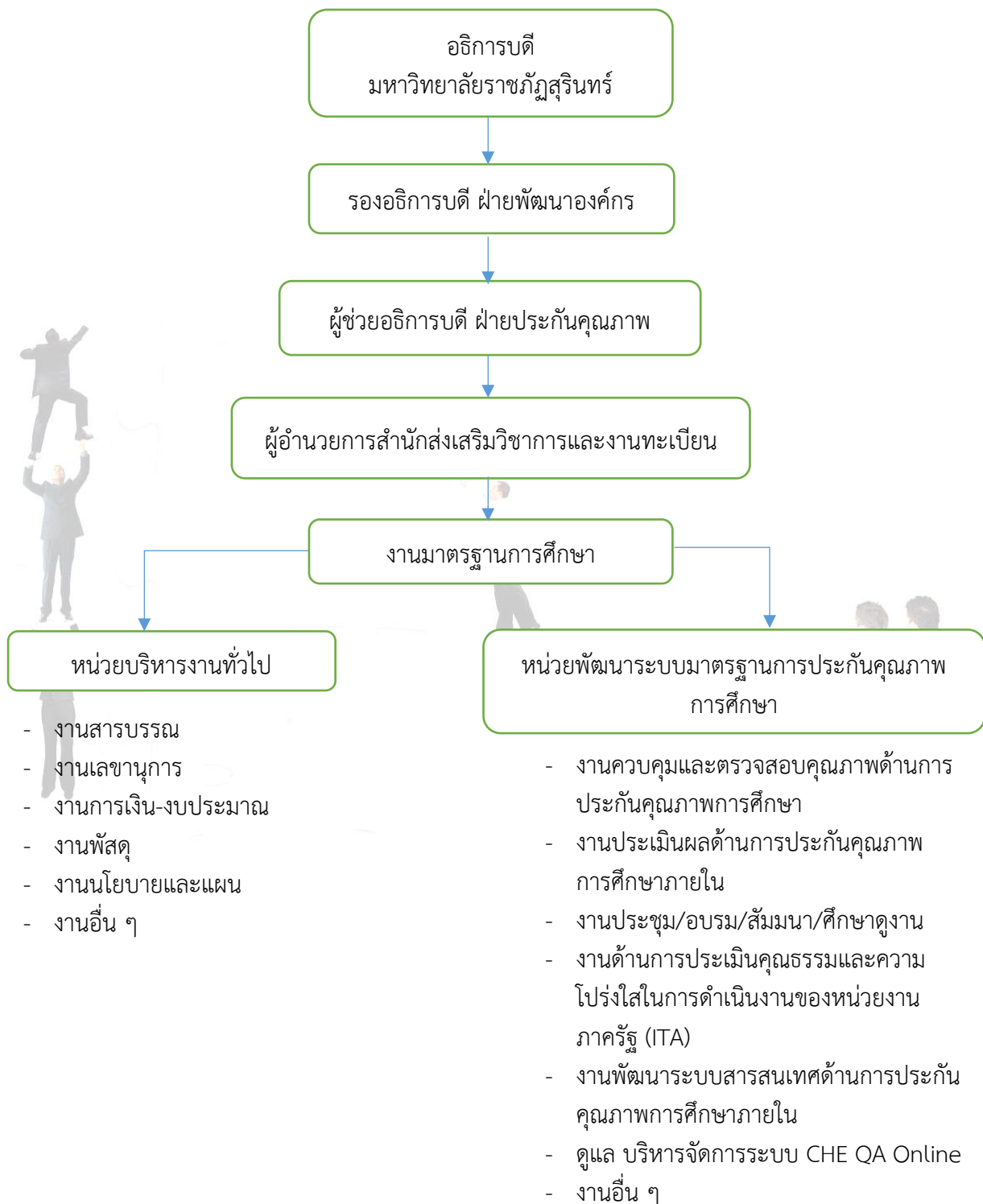
2. งานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน งานสารบรรณ งานประชุมศูนย์มาตรฐานการศึกษา การเงิน งานแผนและงบประมาณ และงานบุคคล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพของศูนย์มาตรฐานการศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และแบบแผนของทางราชการ

บุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตรากำลัง
1	นายธนภัทร พิศเพ็ง	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
2	นายอภิชาติ สมรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณ

โครงสร้างการบริหารงาน งานมาตรฐานการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ส่วนที่ 2 งานมาตรฐานการศึกษา

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

1. การศึกษาวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาและเข้าร่วมอบรม

1.1 ศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ ภายในและเข้าร่วมอบรม

1.2 ศึกษาวิเคราะห์กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) กำหนดให้ใช้กลไกการประเมินคุณภาพ การศึกษาและมาตรฐานการศึกษาเป็นกลไกหลักในการดำเนินการและเข้าร่วมอบรม

1.3 ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานการอุดมศึกษา ที่ปรากฏตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย 3 ด้านคือ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต มาตรฐานด้านการบริหารจัดการการอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการ สร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้และเข้าร่วมอบรม

1.4 ศึกษาวิเคราะห์กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และเข้าร่วมอบรม

1.5 ศึกษาวิเคราะห์กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา และ เข้าร่วมอบรมผู้ตรวจประเมินระดับสถาบัน ระดับคณะ และระดับหลักสูตร

1.6 ศึกษาวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา

2. การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2.1 จัดทำรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน

2.2 สร้างระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน

2.3 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพภายในระดับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา

2.4 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในระดับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี การศึกษา

2.5 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในระดับสำนัก/กอง ประจำปีการศึกษา

2.6 จัดให้มีการกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ สถาบัน

2.7 จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

2.8 จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับสถาบัน

2.9 จัดทำปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

2.10 เก็บข้อมูลระยะ 12 เดือนตามตัวบ่งชี้ที่ประกาศใช้บนระบบ CHE QA Online

2.10.1 เก็บข้อมูลพื้นฐาน (Common Data) ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์การประเมินประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ในระบบ CHE QA Online และตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูล

- 2.11 จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปีทั้งระดับหลักสูตร
- 2.12 จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปีทั้งระดับคณะวิชา
- 2.13 จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปีทั้งระดับหน่วยงานเทียบเท่า/สำนัก/สถาบัน/กอง
- 2.14 จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปีทั้งระดับสถาบัน
- 2.15 หลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online
- 2.16 คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า นำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ
- 2.17 คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินหลักสูตรที่ได้ประเมินไปแล้ว
- 2.18 สถาบันนำผลการประเมินระดับหลักสูตร และระดับคณะวิชา /หรือหน่วยงานเทียบเท่า มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน
- 2.19 ดำเนินโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย
- ขั้นเตรียมการ
- พิมพ์หนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการและพิมพ์โครงการ
 - พิมพ์หนังสือขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการ
 - พิมพ์บันทึกข้อความประสานงานหน่วยงานภายใน 20 หน่วยงาน
 - จัดทำเอกสาร ข้อมูลรายการวัสดุครุภัณฑ์ประกอบการดำเนินโครงการ
 - ประสานกับบุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ใน ระบบ 3 มิติและ EGP
- ขั้นดำเนินโครงการ
- ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการใน ระบบ 3 มิติและ EGP
 - ดำเนินโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา
 - จัดทำเอกสารเคลียร์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการในระบบ 3 มิติและ EGP
 - จัดทำเอกสารสรุปรายงานการดำเนินโครงการ
- 2.20 สถาบันประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online
- 2.21 สถาบันยืนยันผลการประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร คณะวิชา พร้อมนำผลการประเมินเสนอสภาเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาสถาบันในปีการศึกษาถัดไป
- 2.22 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์
- 2.23 ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วัน นับจากวันสิ้นปีการศึกษา

3. การพัฒนาระบบการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา

3.1 กำกับติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาแนะนำในการรายงานข้อมูลประกันคุณภาพของสถาบันในระบบ CHE QA Online ทุกหลักสูตรทุกหน่วยงานเทียบเท่า

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

3.3 ขับเคลื่อนเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพศึกษายกนอกรอบที่สี่ ระดับสถาบัน

3.4 วิเคราะห์ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานในภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย

3.5 จัดโครงการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่จำเป็นด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากรและ

นักศึกษา

ขั้นเตรียมการ

- พิมพ์หนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการและพิมพ์โครงการ
- พิมพ์หนังสือขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการ
- พิมพ์บันทึกข้อความประสานงานหน่วยงานภายใน 20 หน่วยงาน
- จัดทำเอกสาร ข้อมูลรายการวัสดุครุภัณฑ์ประกอบการดำเนินโครงการ
- ประสานกับบุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ใน ระบบ 3 มิติและ EGP

ขั้นดำเนินโครงการ

- ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการใน ระบบ 3 มิติและ EGP
- ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- จัดทำเอกสารเคลียร์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
- จัดทำเอกสารสรุปรายงานการดำเนินโครงการ

3.6 สร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

3.7 บริการทางวิชาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

4. ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพภายใน

4.1 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศตามที่ได้รับมอบหมาย

4.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

4.3 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานของงานพัฒนาระบบสารสนเทศทุกสิ้นรอบ 6 เดือน

4.4 ปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ศูนย์มาตรฐานการศึกษา (ภาษาไทย)

4.5 ดูแลเฟสบุ๊ก (facebook) ของศูนย์มาตรฐานการศึกษา

4.6 ดูแลความเรียบร้อยในการรายงานข้อมูลในระบบฐานข้อมูล CHE QA ONLINE

4.6.1 ติดตั้ง ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามแผนปฏิบัติงานพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบ ดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

4.7 ออกแบบหน้าปกหนังสือ เอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ของศูนย์มาตรฐานการศึกษา

4.8 อบรมให้ความรู้ คำแนะนำ/คำปรึกษาแก่ คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน ระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

4.9 บันทึกและรายงานข้อมูลตัวบ่งชี้ / ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายในระบบ CHE QA ONLINE และระบบบริหารยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

4.10 การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับมอบหมาย

4.11 ร่วมงานรัฐพิธี ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

4.12 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

5. งานบริหารงานทั่วไปด้านงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

5.1 งานแผนปฏิบัติราชการ

5.1.1 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ศูนย์มาตรฐานการศึกษา

5.1.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ศูนย์มาตรฐานการศึกษา

5.1.3 จัดทำรายงานและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณรายไตรมาส และรายปีของศูนย์มาตรฐานการศึกษา

5.1.4 กำกับ ดูแล และตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการประจำปี

5.2 งานงบประมาณ และการเงิน

5.2.1 งานงบประมาณ

- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ และดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- จัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือนต่อผู้บริหารที่กำกับดูแล

5.2.2 งานการเงิน

- ดำเนินการเบิกจ่าย ยืมเงินตรงจ่าย การคืนเงิน ตมระเบียบราชการ
- จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ และการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ดำเนินการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเงิน

5.3 งานสารบรรณ

- งานรับหนังสือราชการ
- งานส่งหนังสือราชการ
- งานพัสดุ
- งานบุคคล
- งานประชุม

5.4 งานประกันคุณภาพการศึกษา

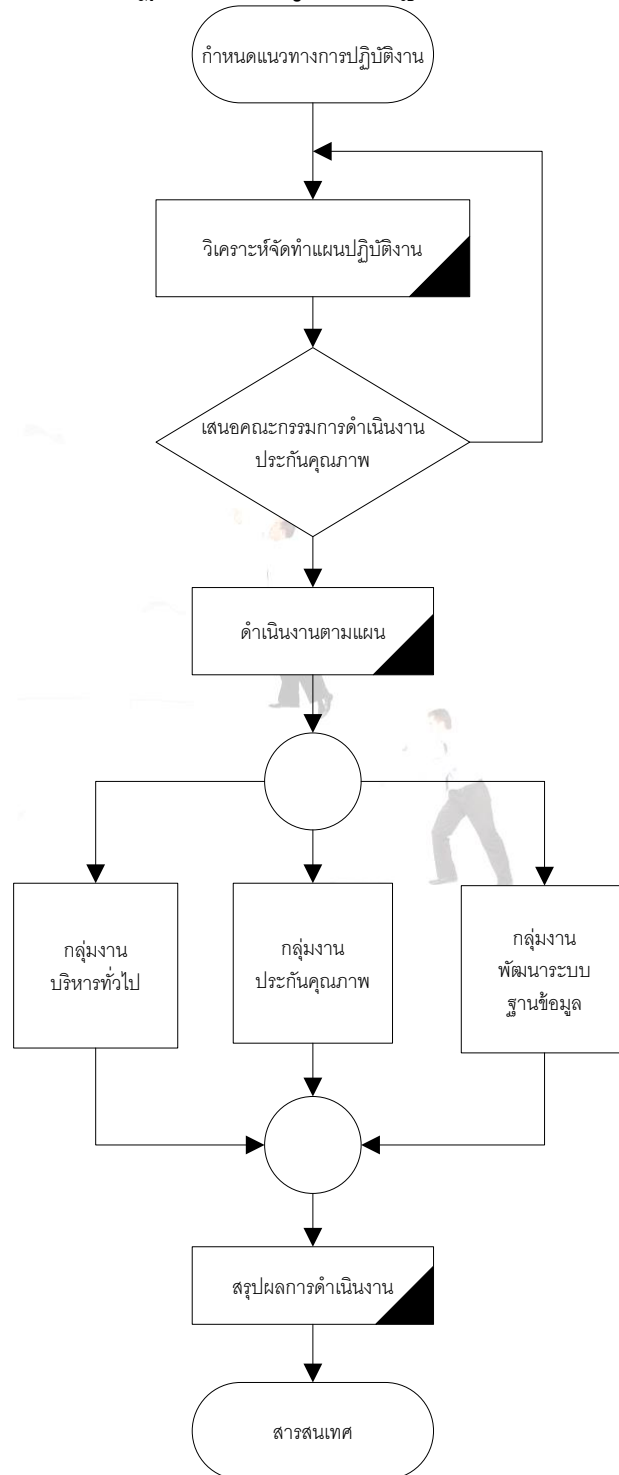
- จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา

- การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา
- สนับสนุนและบริการทางวิชาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรในศูนย์มาตรฐานการศึกษา และระดับ หลักสูตร ระดับคณะ และหน่วยงานสนับสนุน
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย /คณะ/หลักสูตร
- ดำเนินโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย
 - ขั้นเตรียมการ
 - พิมพ์หนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการและพิมพ์โครงการ
 - พิมพ์หนังสือขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการ
 - พิมพ์บันทึกข้อความประสานงานหน่วยงานภายใน 20 หน่วยงาน
 - จัดทำเอกสาร ข้อมูลรายการวัสดุครุภัณฑ์ประกอบการดำเนินโครงการ
 - ประสานกับบุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ใน ระบบ 3 มิติและ EGP
 - ขั้นดำเนินโครงการ
 - ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการใน ระบบ 3 มิติและ EGP
 - ดำเนินโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา
 - จัดทำเอกสารเคลียร์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการในระบบ 3 มิติและ EGP
 - จัดทำเอกสารสรุปรายงานการดำเนินโครงการ

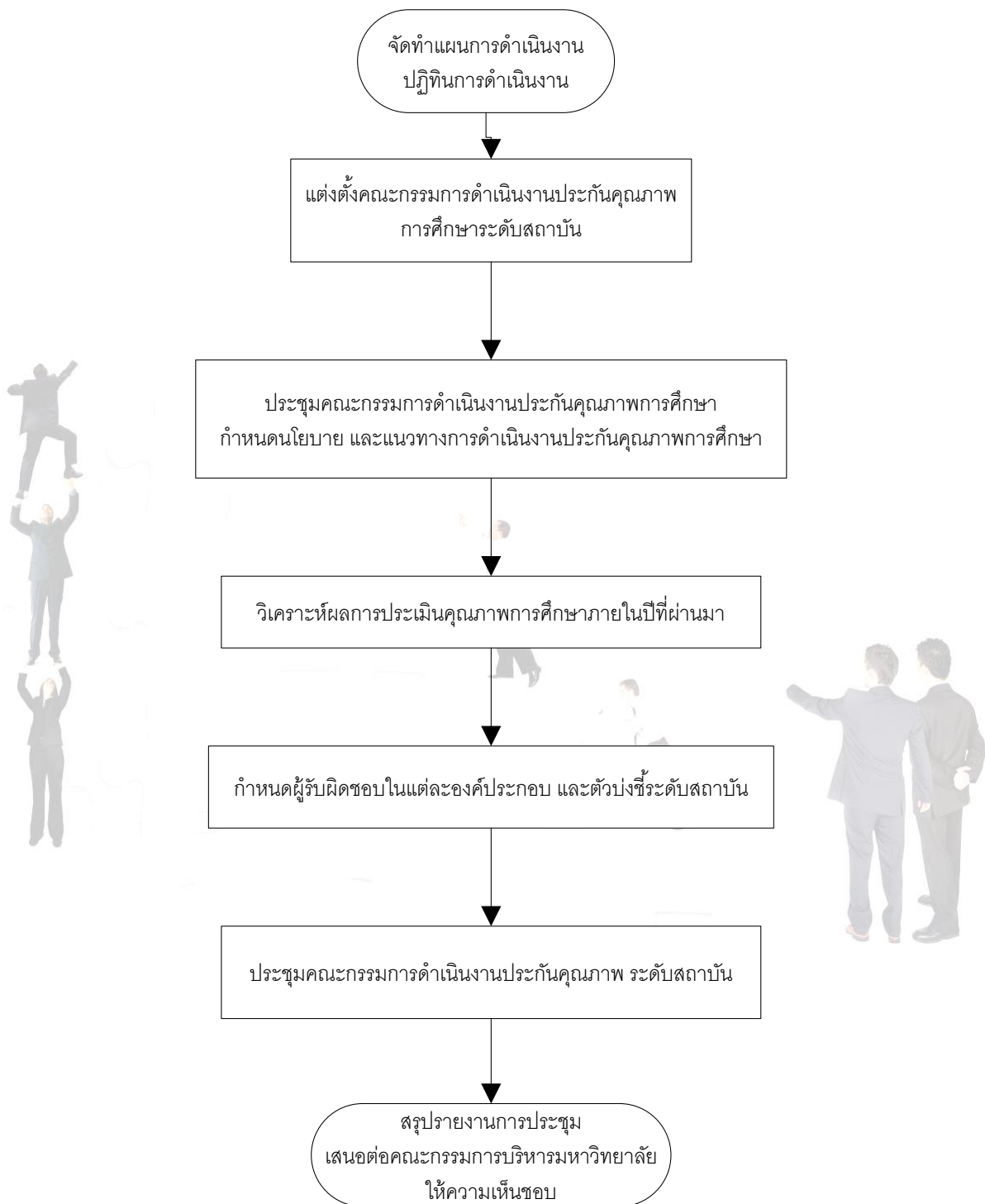
5.5 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา

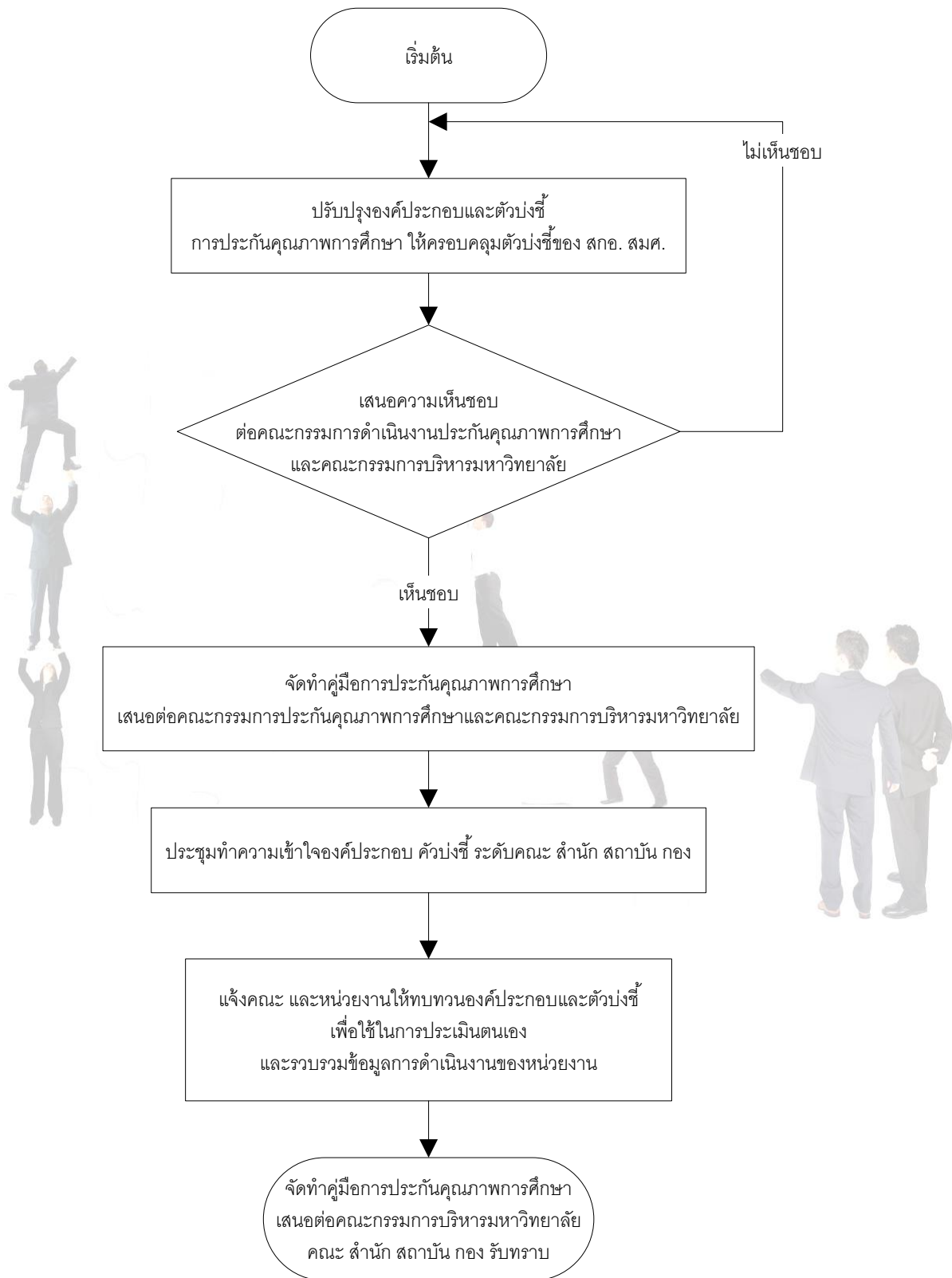
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของศูนย์มาตรฐานการศึกษา



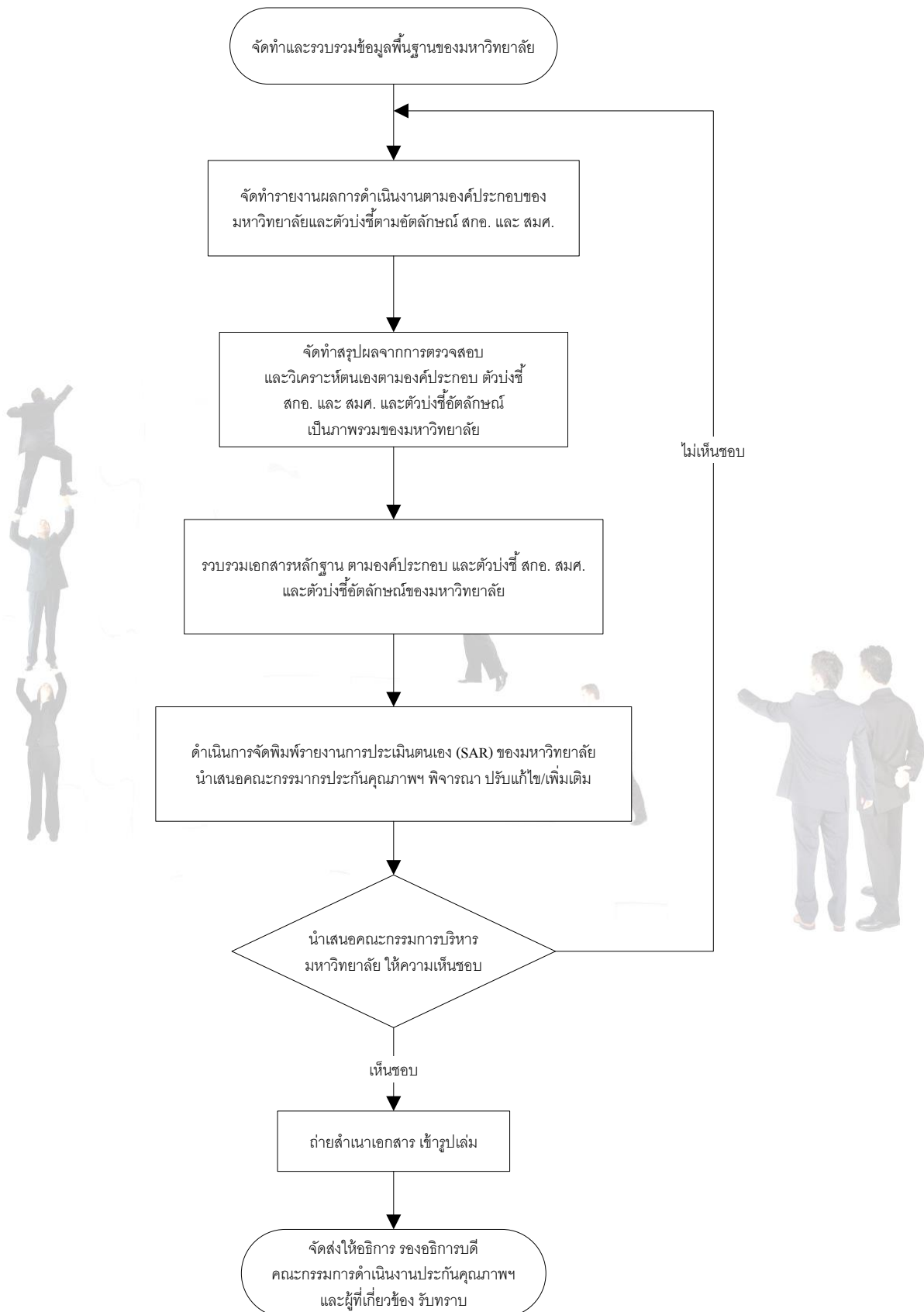
ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย



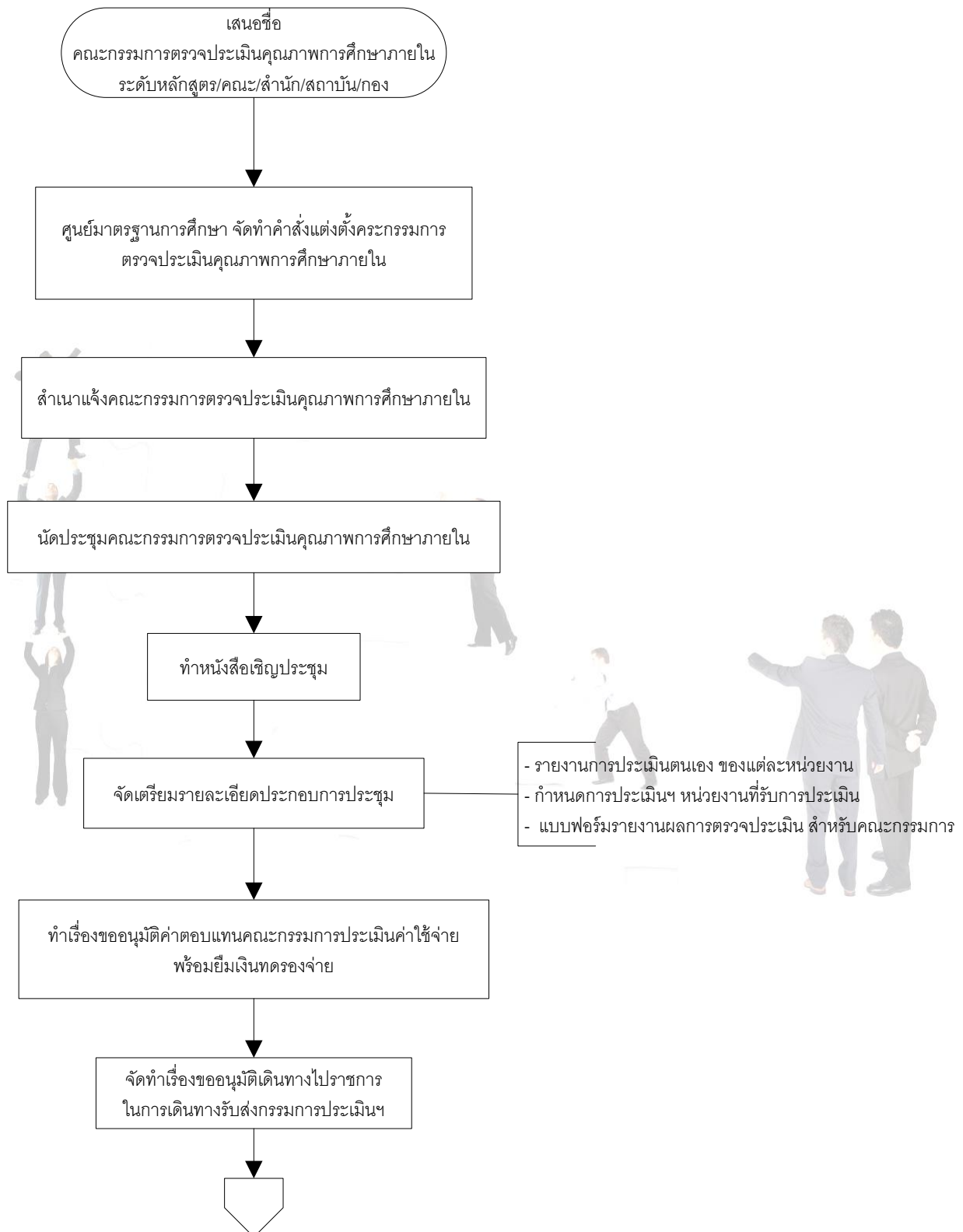
ขั้นตอนการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย



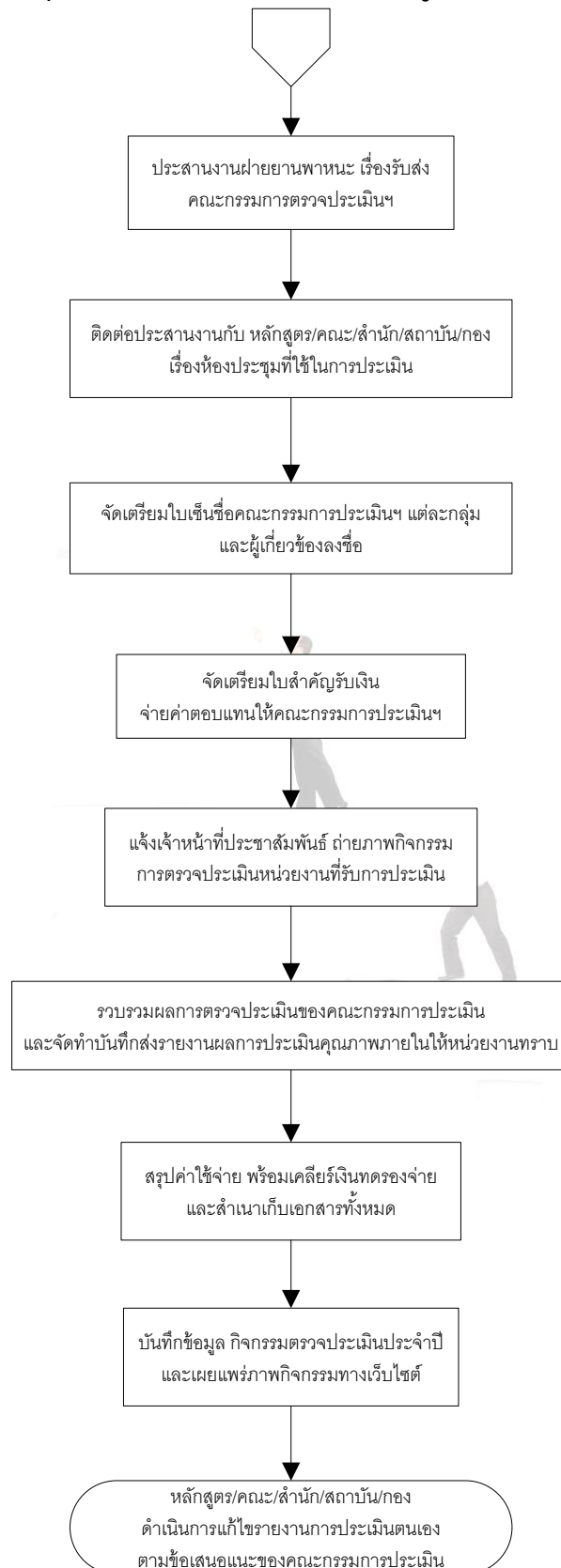
ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย



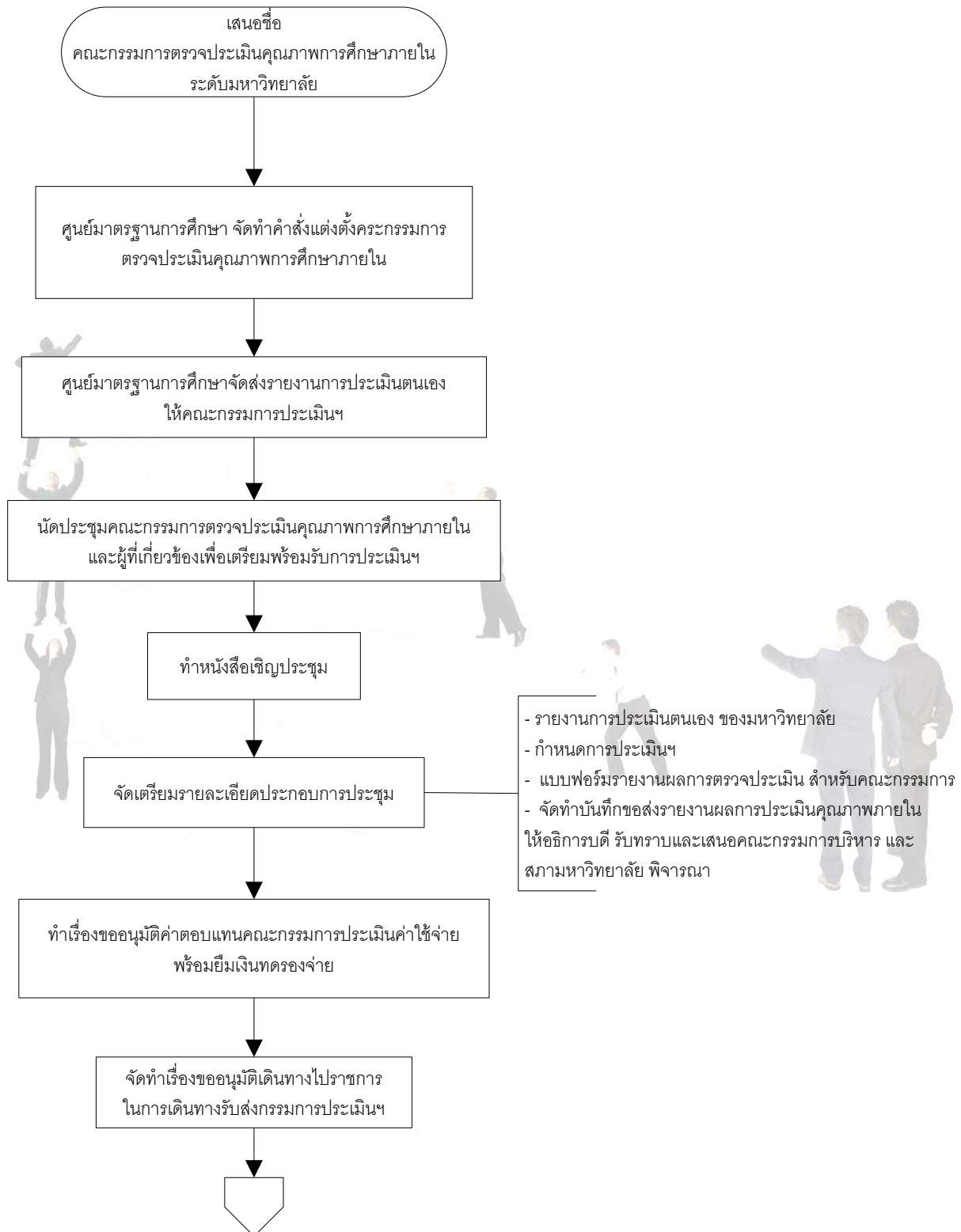
ขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร/คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง



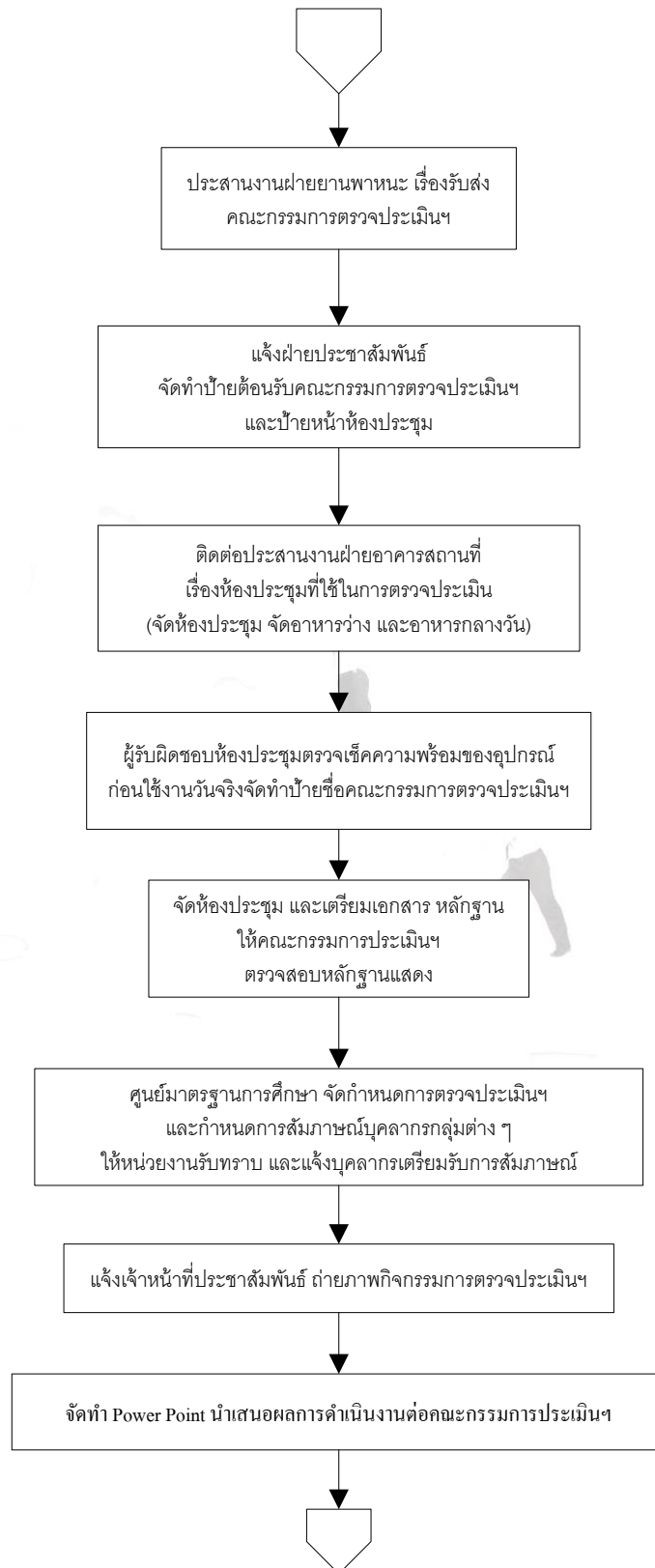
ขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร/คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง (ต่อ)



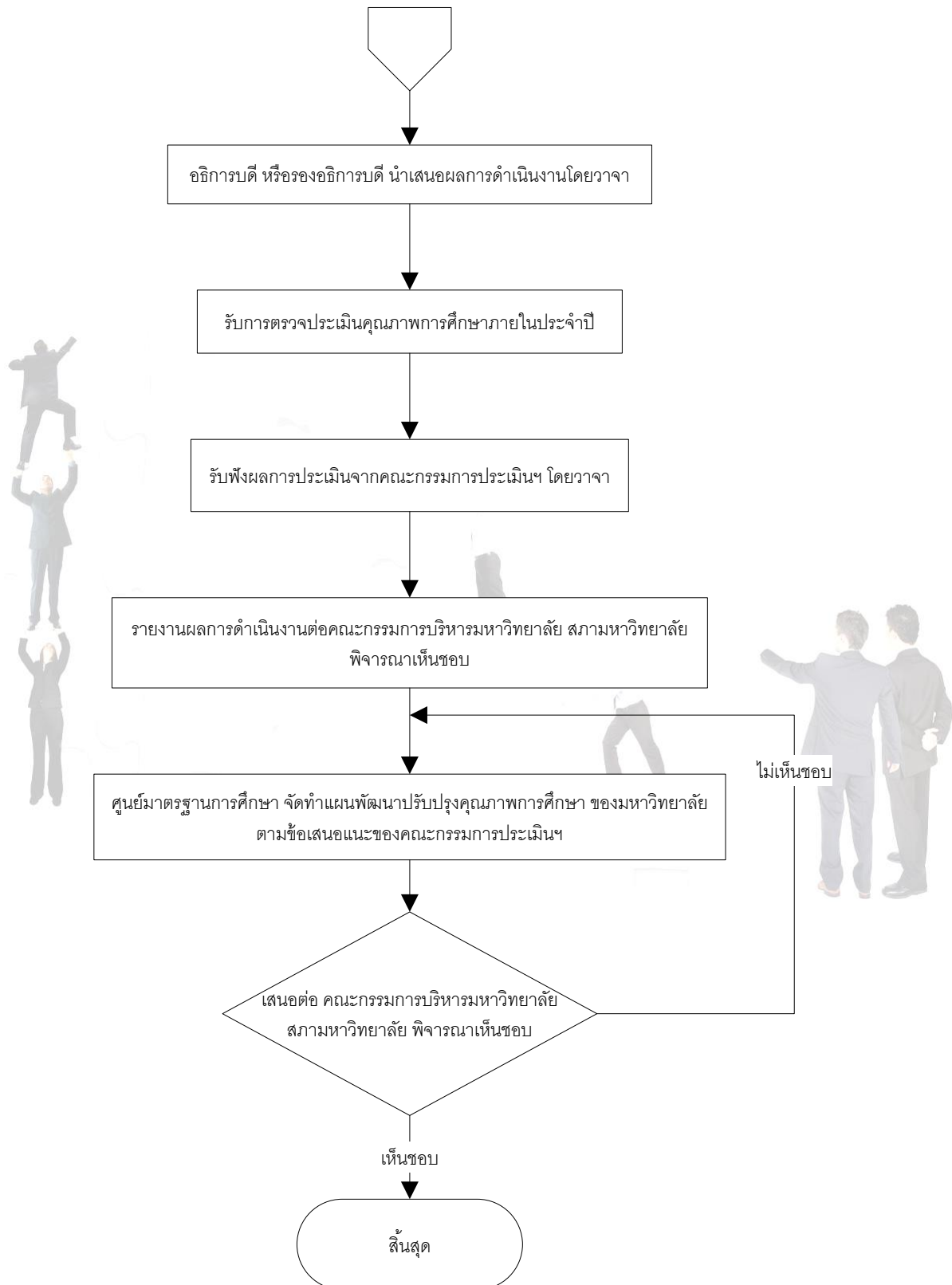
ขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย



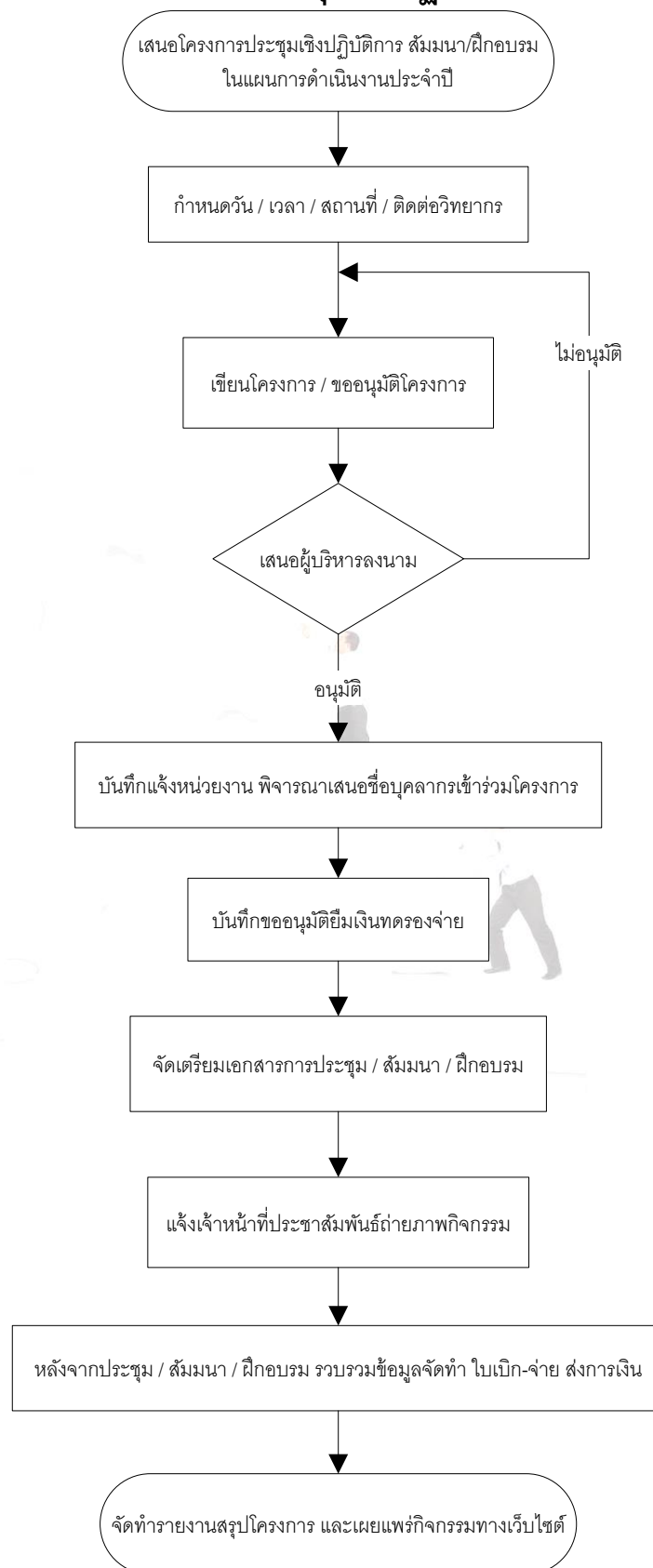
ขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย (ต่อ)



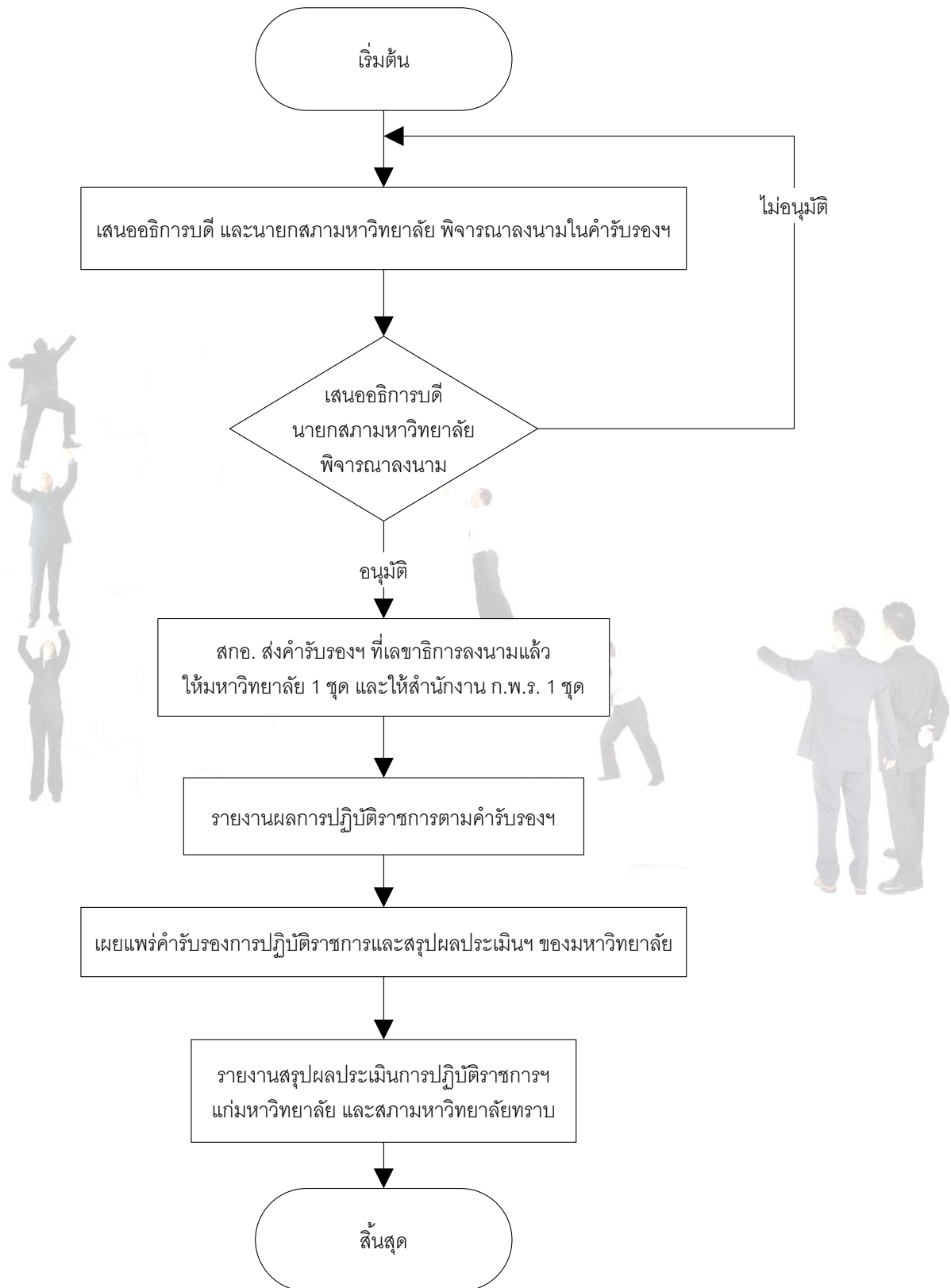
ขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย (ต่อ)



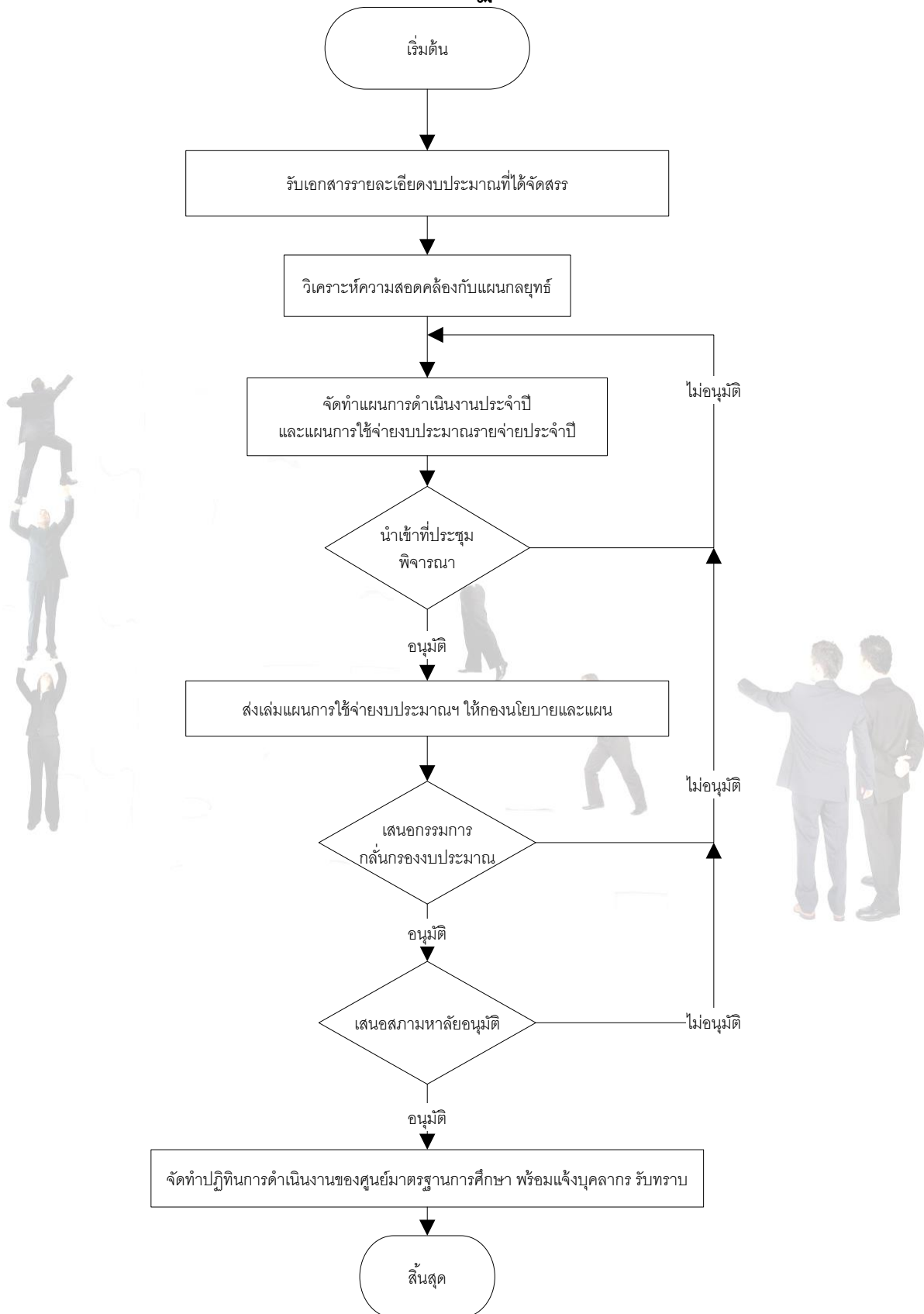
ขั้นตอนการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา/ฝึกอบรม



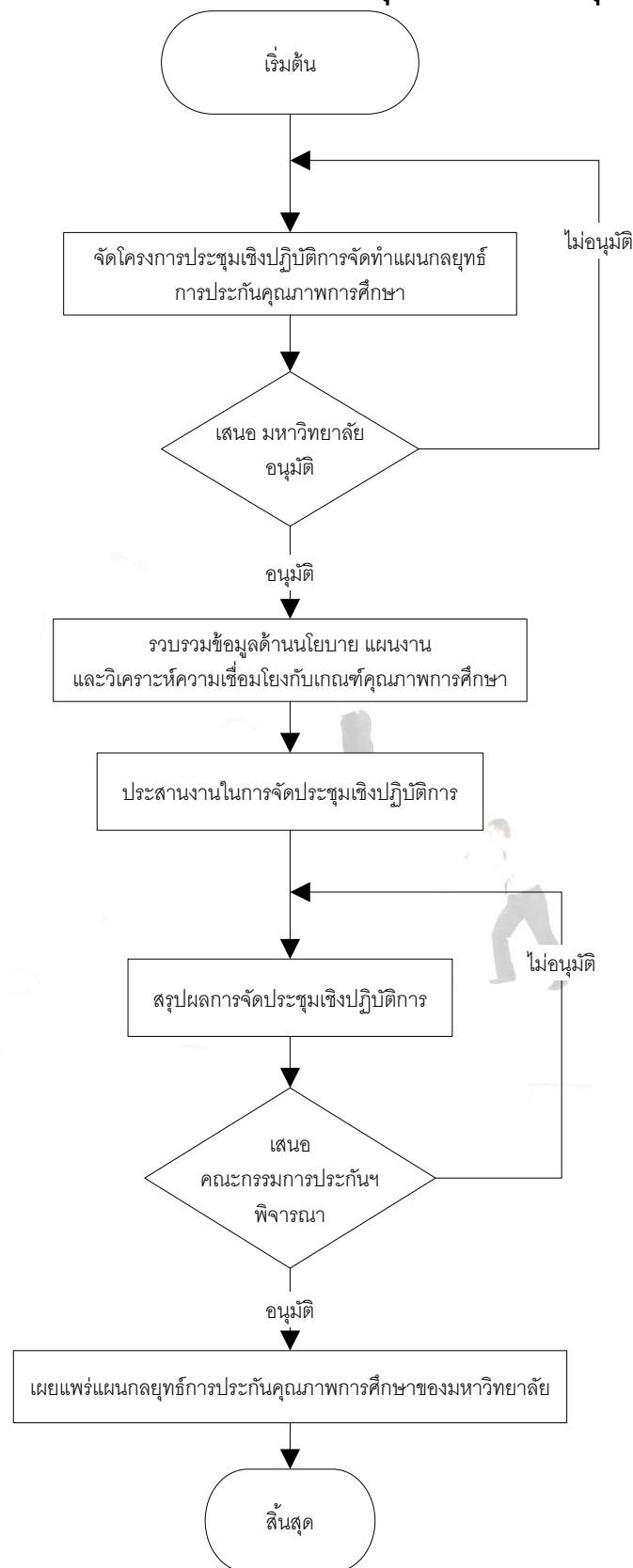
ติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย



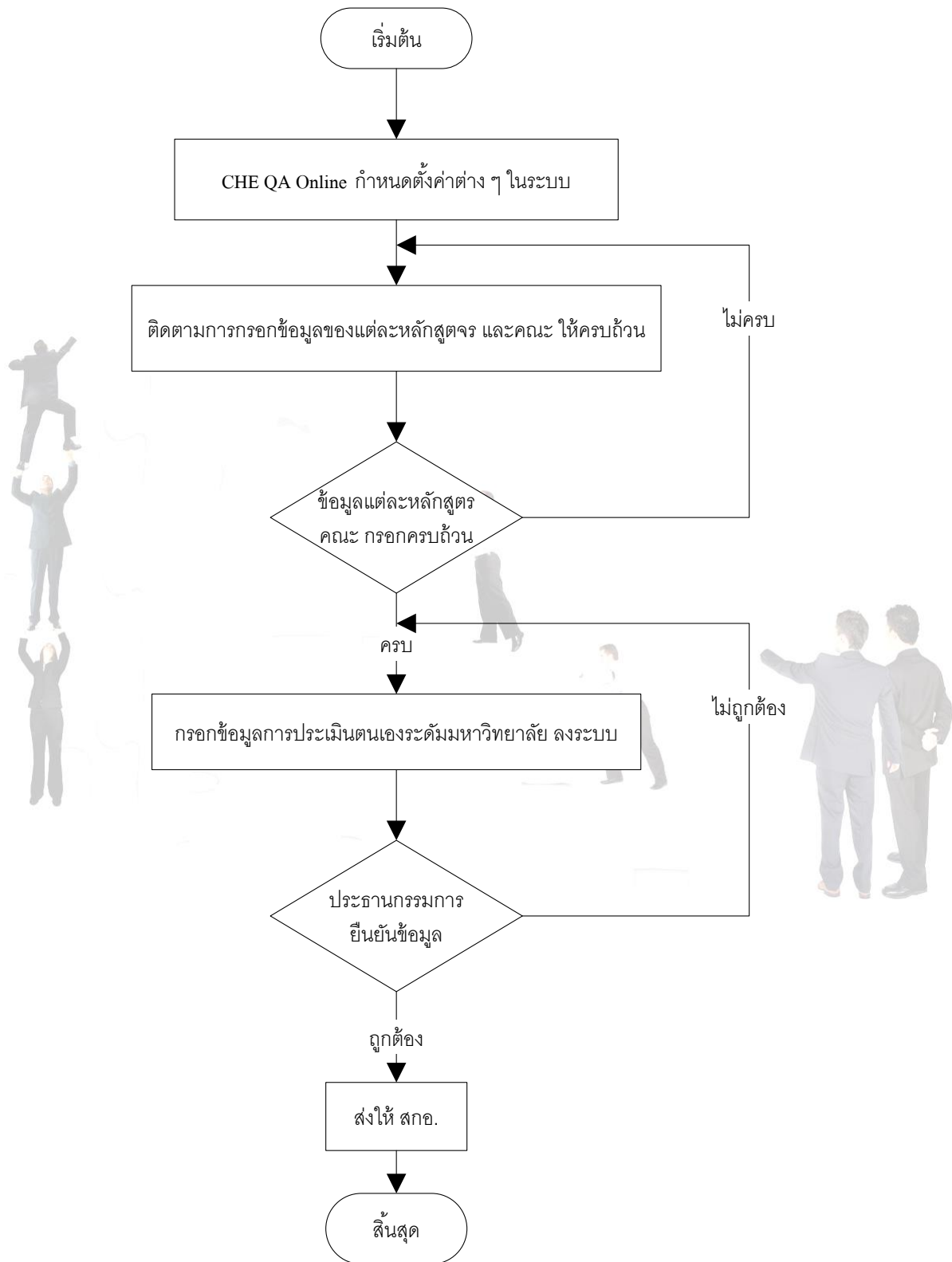
ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี



ขั้นตอนการดำเนินงานทบทวนแผนกลยุทธ์การประกันคุณภาพการศึกษา



ขั้นตอนการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา



ส่วนที่ 4

หน้าที่ความรับผิดชอบ แผนการพัฒนาบุคลากร
ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ บุคลากรสายสนับสนุน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบ	ลักษณะความรับผิดชอบ
1. จัดทำกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน	ทำร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ
2. สร้างระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน	ทำร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ
3. จัดให้มีการกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน	ทำร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ
4. ติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน เพื่อรายงานความก้าวหน้า ในภาพรวมให้คณะกรรมการประกันคุณภาพ/ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ทำร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ
5. กำกับติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาแนะนำการรายงานข้อมูลประกันคุณภาพของสถาบันในระบบ CHE QA Online	ทำร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ
6. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินคุณภาพ ระดับสถาบัน	ทำร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ
7. ติดตามรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพระดับสถาบัน	ทำร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ
8. ให้ความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่จำเป็นด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากร	ทำร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ
9. สร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา	ทำร่วมกับเครือข่ายมหาวิทยาลัย
10. จัดทำคู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง SAR มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ทำร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ
11. บริการวิชาการด้านงานประกันคุณภาพแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ทำร่วมกับ คณะ สำนัก สถาบัน กอง หลักสูตร
12. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับสถาบัน สำหรับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	ทำร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ
13. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพภายใน ในระบบ CHE QA Online และตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย	ทำร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ

หน้าที่และความรับผิดชอบ	ลักษณะความรับผิดชอบ
14. จัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน Common data ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพภายใน ในระบบ CHE QA Online และตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย	ทำร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ
15. กำหนดแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลต่าง ๆ จากระดับสถาบัน คณะ และหน่วยงานสนับสนุน	ทำร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ
16. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน	ทำร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
17. ดำเนินการให้เกิดการอบรมสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา	ทำร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ
18. กำกับดูแลระบบฐานข้อมูล CHE QA Online และตรวจสอบความเรียบร้อยในการรายงานผลในระบบ	ทำร่วมกับ หลักสูตร คณะ
19. ขับเคลื่อนเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่ 4 ระดับสถาบัน	ทำร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ
20. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ทำร่วมกับผู้อำนวยการศูนย์



