

ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต และการขึ้นทะเบียนปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



** นักศึกษาต้องติดตามการยื่นขอสำเร็จการศึกษาและเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบเป็นระยะ ๆ จนกว่าจะเสร็จสิ้นทุกขั้นตอน**

งานทะเบียนและวัดผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : บริการด้วยรอยยิ้มและนวัตกรรม : 0-4451-4606

ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิตระดับปริญญาตรี

1. ให้นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ <http://reg1.srru.ac.th> และ Log-in เข้าสู่ระบบ แล้วเลือกเมนู “การแจ้งขอสำเร็จการศึกษา” เมื่อเข้าระบบแล้วให้นักศึกษากรอกข้อมูลประวัติพื้นฐานของตนเองและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนกดบันทึกในระบบ (หากไม่ถูกต้องให้ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
2. ให้นักศึกษารอการพิจารณาคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในระบบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. ให้นักศึกษารอการพิจารณาการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบจากกองพัฒนานักศึกษา
4. ให้นักศึกษารอการพิจารณาในระบบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 – 4 ครบเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตระดับปริญญาตรี 500 บาท โดยการสแกนผ่าน QR-Code เมื่อนักศึกษาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ถือว่านักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษาครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว

(นักศึกษาต้องติดตามการยื่นขอสำเร็จการศึกษาและเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบเป็นระยะ ๆ จนกว่าจะเสร็จสิ้นทุกขั้นตอน)

ช่องทางการติดต่อสื่อสารและดำเนินการ



Website แจ้งสำเร็จการศึกษา

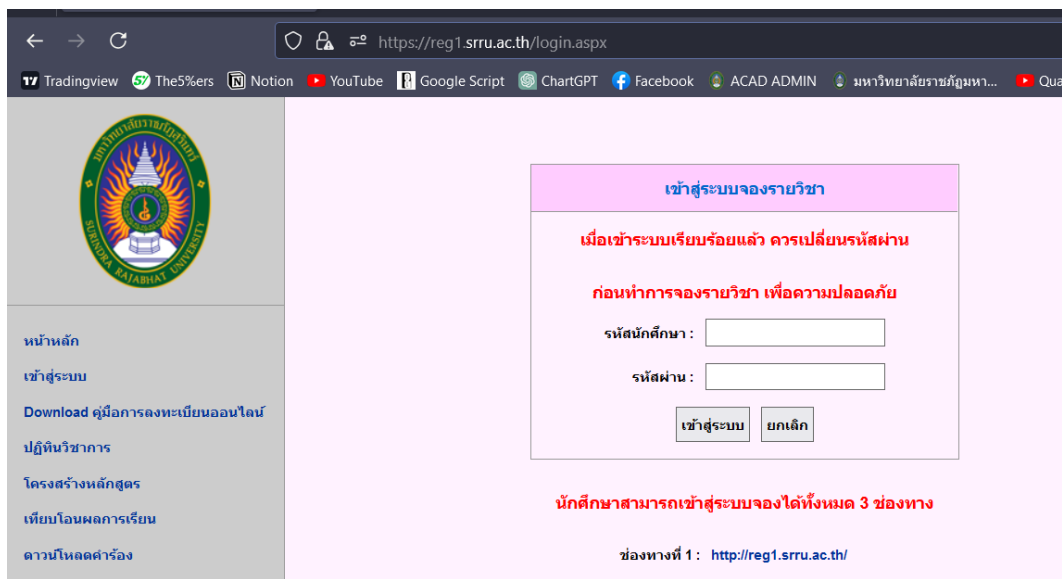


Line Official สำหรับการติดต่อสอบถาม

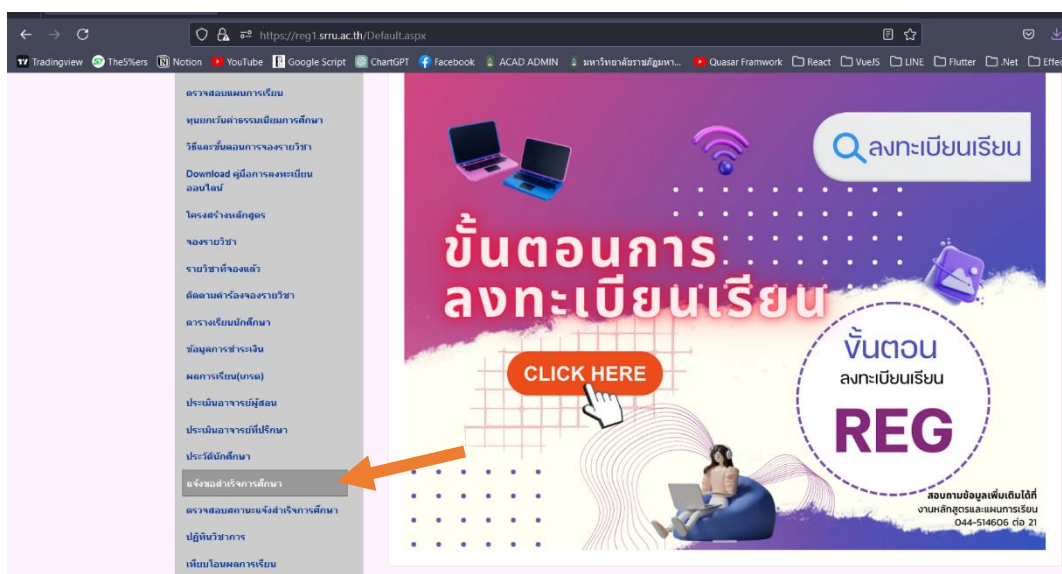
ขั้นตอนการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์

สำหรับนักศึกษา

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์จอร์จวิทยา <https://reg1.sru.ac.th>



2. นักศึกษาเลือกเมนู “แจ้งขอสำเร็จการศึกษา”



3. ศึกษาขั้นตอนการแจ้งสำเร็จการศึกษา และเลือกขั้นตอนต่อไป

The screenshot shows a web portal for graduation registration. At the top, there are registration details: **รหัสนักศึกษา:** [redacted], **ชื่อ - สกุล:** เรณีย์ใจใครนศักดิ์สูง, **สถานประกอบการศึกษา:** เรณีย์ใจใครนศักดิ์สูง, **รหัสสอบภาษาอังกฤษ:** ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ, **รหัสสอบสมรรถนะดิจิทัล:** ผ่านการทดสอบสมรรถนะดิจิทัล, **สถานะอนุมัติจบการศึกษา:** ยังไม่ครบที่, **วันที่สำเร็จการศึกษา:** -, **จอเทียบ:** -, **วันรับพระราชทานปริญญาบัตร:** -. Below this is a flowchart titled "ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบออนไลน์" (Online graduation application process). The steps are: 1. **นักศึกษา** (Student) - นักศึกษานักจบอายุประ 30 คนเอง เช่น ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล และตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง และกดยืนยันในระบบเพื่อแจ้งสำเร็จการศึกษา (ไม่ต้องพิมพ์เลขที่บัตร) 2. **อาจารย์ที่ปรึกษา** (Advisor) - อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ตามโครงสร้างหลักสูตร และกดยืนยันในระบบ ไม่เกิน 1-2 วัน 3. **กองพัฒนานักศึกษา** (Student Development Office) - กองพัฒนานักศึกษาตรวจสอบ การเข้าเรียนที่ครบถ้วนของ นักศึกษา และกดยืนยันในระบบ ไม่เกิน 3-5 วัน 4. **สำนักวิทยบริการฯ** (Library) - สำนักวิทยบริการฯ ตรวจสอบ การยื่น - คืนหนังสือของ นักศึกษา และกดยืนยันในระบบ ไม่เกิน 1-2 วัน 5. **กองคลัง** (Treasury) - นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียม การยื่นทะเบียนนักศึกษา ผ่านระบบ QR Code และถือว การยื่นขอสำเร็จการศึกษา ครบถ้วนสมบูรณ์

4. ระบบจะแสดงขั้นตอนการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาตามลำดับที่ 1 - 5 ดังนี้

The screenshot shows a graduation application process flowchart with 5 steps:

- 01 นักศึกษา** (Student): บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา ที่อยู่ เบอร์โทร และตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล และกดยืนยันเพื่อยื่นขอ สำเร็จการศึกษา (ไม่ต้องพิมพ์เลขที่บัตร)
- 02 อาจารย์ที่ปรึกษา** (Advisor): อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูล การลงทะเบียนของนักศึกษา ตามโครงสร้างหลักสูตร และกดยืนยันในระบบ
- 03 กองพัฒนานักศึกษา** (Student Development Office): กองพัฒนานักศึกษาตรวจสอบ การเข้าเรียนที่ครบถ้วนของ นักศึกษา และกดยืนยันในระบบไม่เกิน 3 - 5 วัน
- 04 สำนักวิทยบริการฯ** (Library): สำนักวิทยบริการฯ ตรวจสอบ การยื่น - คืนหนังสือ ของนักศึกษา และกดยืนยัน ในระบบไม่เกิน 1-2 วัน
- 05 กองคลัง** (Treasury): นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียม การยื่นทะเบียนนักศึกษา ผ่านการสแกน QR Code และถือวการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ครบถ้วนสมบูรณ์ ปริญญาตรี 500 บาท ป.บัณฑิต 200 บาท ปริญญาโท 500 บาท ปริญญาเอก 1,000 บาท

Below the flowchart is a detailed view of **ขั้นตอนที่ 1** (Step 1):

รหัสนักศึกษา: 6612 [redacted]
ชื่อ - สกุล: นาง [redacted]
หมู่เรียน: 6612 [redacted]
ประเภทนักศึกษา: ปกติ
ระดับการศึกษา: ปกติ
สาขาวิชา: เทคโนโลยี (ค.บ.)
วุฒิการศึกษา: ครุศา [redacted]
คณะ: ครุศาสตร์
ทดสอบภาษาอังกฤษ: ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ
ทดสอบสมรรถนะดิจิทัล: ผ่านการทดสอบสมรรถนะดิจิทัล

ขั้นตอนที่ 1 ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของตนเอง เมื่อเห็นว่าข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการกด ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล ในขั้นตอนนี้นักศึกษาจะต้องกดยืนยันขอรับเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย (ให้นักศึกษาผูกหมายเลขบัตรประชาชนกับบัญชีธนาคาร) และนักศึกษาจะได้รับเงินคืนหลังจากได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

ขั้นตอนที่ 2 รอกการยืนยันข้อมูลจากอาจารย์ที่ปรึกษา (ในขั้นตอนนี้นักศึกษาอาจติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อ ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันข้อมูล)

ขั้นตอนที่ 3 เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาคดยืนยัน/อนุมัติ แจ้งสำเร็จการศึกษาแล้ว จะเข้าสู่ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

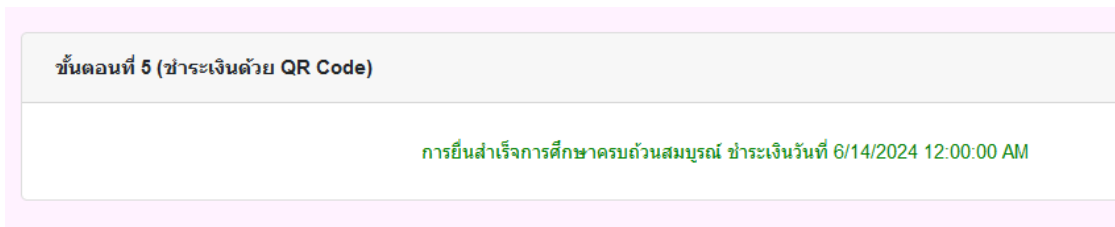
ขั้นตอนที่ 2 (อาจารย์ที่ปรึกษา)	
ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา :	ผ่านการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว
วันที่ยืนยันข้อมูล :	6/12/2024 12:00:00 AM
ขั้นตอนที่ 3 (กองพัฒนานักศึกษา เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี)	
กองพัฒนานักศึกษา :	รอยืนยันข้อมูล
วันที่ยืนยันข้อมูล :	-

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อกองพัฒนานักศึกษาคดยืนยัน/อนุมัติ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนที่ 3 (กองพัฒนานักศึกษา เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี)	
กองพัฒนานักศึกษา :	ผ่านการตรวจสอบจากกองพัฒนานักศึกษาแล้ว
วันที่ยืนยันข้อมูล :	6/12/2024 12:00:00 AM
ขั้นตอนที่ 4 (สำนักวิทยบริการฯ)	
ความเห็นของสำนักวิทยบริการฯ :	รอยืนยันข้อมูล
วันที่ยืนยันข้อมูล :	-
ขั้นตอนที่ 5 (ชำระเงินด้วย QR Code)	
วันที่ชำระเงิน	

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อสำนักวิทยบริการฯ ยืนยัน/อนุมัติเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ขั้นตอนที่ 3 (กองพัฒนานักศึกษา เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี)	
กองพัฒนานักศึกษา :	ผ่านการตรวจสอบจากกองพัฒนานักศึกษาแล้ว
วันที่ยืนยันข้อมูล :	6/12/2024 12:00:00 AM
ขั้นตอนที่ 4 (สำนักวิทยบริการฯ)	
ความเห็นของสำนักวิทยบริการฯ :	ผ่านการตรวจสอบจากสำนักวิทยบริการฯ แล้ว
วันที่ยืนยันข้อมูล :	6/13/2024 12:00:00 AM



ให้นักศึกษาชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ผ่านระบบ QR Code บัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้กดปุ่มเพื่อยืนยันอีกครั้ง)

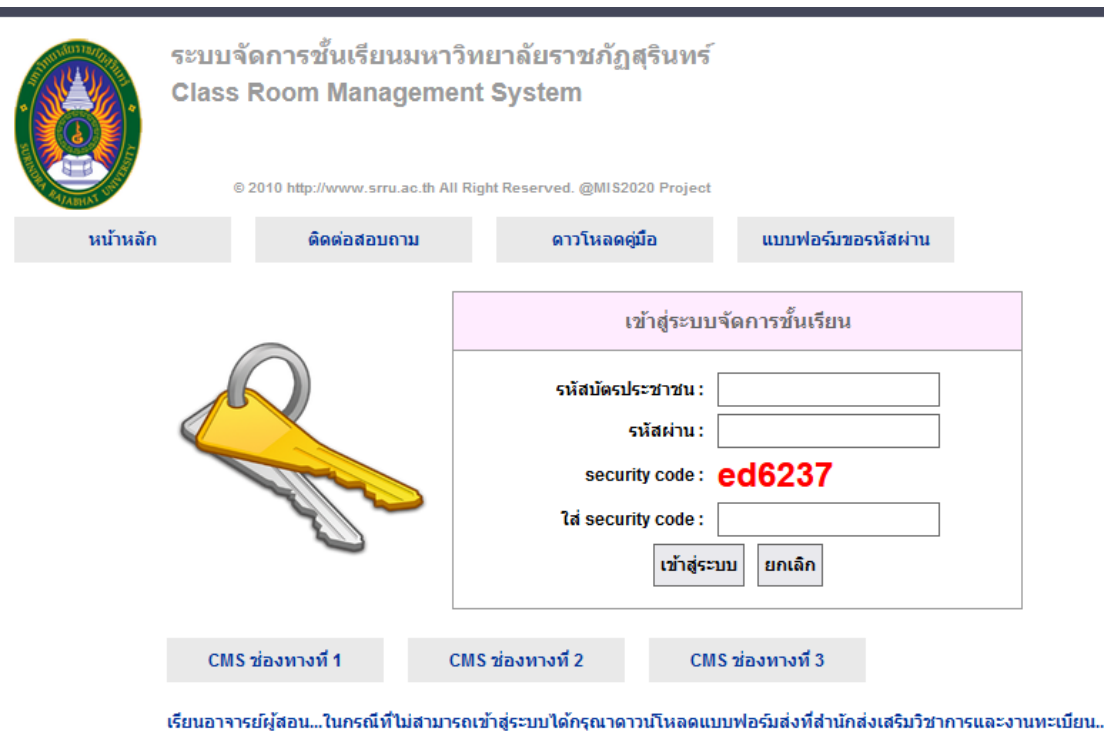
- ระดับปริญญาตรี 500 บาท
- ระดับปริญญาโท 500 บาท
- ระดับปริญญาเอก 1,000 บาท
- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 200 บาท

.....

ขั้นตอนการอนุมัติคำร้องแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

1. เข้าระบบ CMS ระบบจัดการชั้นเรียน <https://cms1.srru.ac.th>



ระบบจัดการชั้นเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
Class Room Management System

© 2010 <http://www.srru.ac.th> All Right Reserved. @MIS2020 Project

หน้าหลัก ติดต่อสอบถาม ดาวน์โหลดคู่มือ แบบฟอร์มขอรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบจัดการชั้นเรียน

รหัสบัตรประชาชน :

รหัสผ่าน :

security code: **ed6237**

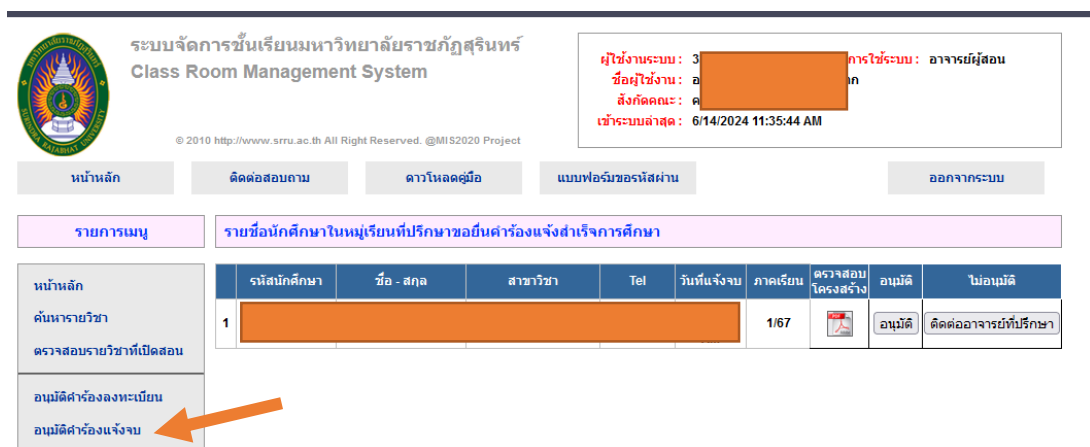
ใส่ security code :

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

CMS ช่องทางที่ 1 CMS ช่องทางที่ 2 CMS ช่องทางที่ 3

เรียนอาจารย์ผู้สอน... ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้กรุณาดาวน์โหลดแบบฟอร์มส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน..

2. เลือกเมนู “อนุมัติคำร้องแจ้งจบ”



ระบบจัดการชั้นเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
Class Room Management System

© 2010 <http://www.srru.ac.th> All Right Reserved. @MIS2020 Project

หน้าหลัก ติดต่อสอบถาม ดาวน์โหลดคู่มือ แบบฟอร์มขอรหัสผ่าน ออกจากระบบ

รายการเมนู รายชื่อนักศึกษาในเมนูเรียนที่ปรึกษาขอยื่นคำร้องแจ้งสำเร็จการศึกษา

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	Tel	วันที่แจ้งจบ	ภาคเรียน	ตรวจสอบโครงสร้าง	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
1					1/67		อนุมัติ	ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

อนุมัติคำร้องลงทะเบียน
อนุมัติคำร้องแจ้งจบ

3. ระบบจะแสดงข้อมูลนักศึกษาที่แจ้งขอสำเร็จการศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถพิมพ์เอกสารเพื่อตรวจสอบโครงสร้างให้นักศึกษาได้

ระบบจัดการชั้นเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
Class Room Management System

© 2010 http://www.srru.ac.th All Right Reserved. @MIS2020 Project

ผู้ใช้งานระบบ : [Redacted] วิชาในระบบ : อาจารย์ผู้สอน
ชื่อผู้ใช้งาน : [Redacted]
สังกัดคณะ : [Redacted]
เข้ในระบบล่าสุด : [Redacted]

หน้าหลัก ติดต่อสอบถาม ดาวโหลดคู่มือ แบบฟอร์มขอรับรหัสผ่าน ออกจากระบบ

รายการเมนู รายชื่อนักศึกษาในหมู่เรียนที่ปรึกษาขอยื่นคำร้องแจ้งสำเร็จการศึกษา

หน้าหลัก	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	Tel	วันที่แจ้งจบ	ภาคเรียน	ตรวจสอบโครงสร้าง	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
ค้นหารายวิชา ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน	1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	6/4/2024 Am	1/67		อนุมัติ	ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

อนุมัติคำร้องลงทะเบียน
อนุมัติคำร้องแจ้งจบ

4. อาจารย์ที่ปรึกษากดอนุมัติ เพื่อให้นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาได้ และเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป

ระบบจัดการชั้นเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
Class Room Management System

© 2010 http://www.srru.ac.th All Right Reserved. @MIS2020 Project

ผู้ใช้งานระบบ : [Redacted] วิชาในระบบ : อาจารย์ผู้สอน
ชื่อผู้ใช้งาน : [Redacted]
สังกัดคณะ : [Redacted]
เข้ในระบบล่าสุด : [Redacted]

หน้าหลัก ติดต่อสอบถาม ดาวโหลดคู่มือ แบบฟอร์มขอรับรหัสผ่าน ออกจากระบบ

รายการเมนู รายชื่อนักศึกษาในหมู่เรียนที่ปรึกษาขอยื่นคำร้องแจ้งสำเร็จการศึกษา

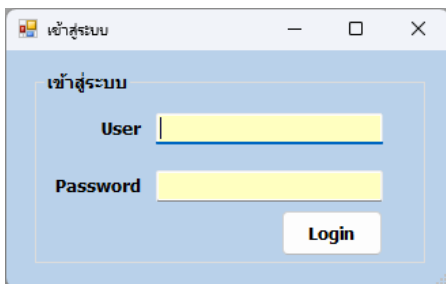
หน้าหลัก	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	Tel	วันที่แจ้งจบ	ภาคเรียน	ตรวจสอบโครงสร้าง	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
ค้นหารายวิชา ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน	1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	6/4/2024 Am	1/67		อนุมัติ	ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

อนุมัติคำร้องลงทะเบียน
อนุมัติคำร้องแจ้งจบ

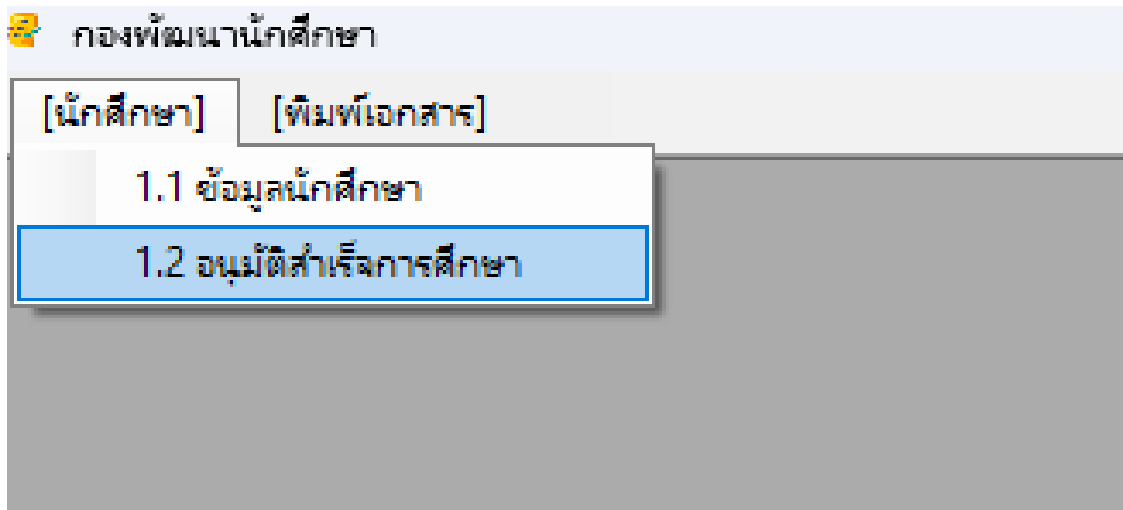
ขั้นตอนการอนุมัติคำร้องแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์

สำหรับกองพัฒนานักศึกษา

1. เข้าสู่ระบบกองพัฒนานักศึกษา



2. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้เลือกเมนู นักศึกษา > 1.2 อนุมัติสำเร็จการศึกษา



3. หลังจากอาจารย์ที่ปรึกษาเคยยืนยัน/อนุมัติให้สามารถขอสำเร็จการศึกษาได้แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลนักศึกษาที่ยื่นแจ้งขอสำเร็จการศึกษาในโปรแกรมกองพัฒนานักศึกษา

เลือก	ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	สาขาวิชา	ประเภท	Tel
<input type="checkbox"/>			นางสาว			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0658
<input type="checkbox"/>			นางสาว			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0933
<input type="checkbox"/>			นาย			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0936
<input type="checkbox"/>			นางสาว			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0934
<input type="checkbox"/>			นาย			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0986
<input type="checkbox"/>			นางสาว			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0651
<input type="checkbox"/>			นาย			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0832
<input type="checkbox"/>			นางสาว			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0934
<input type="checkbox"/>			นาย			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0652
<input type="checkbox"/>			นางสาว			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0658
<input type="checkbox"/>			นาย			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0908

4. กองพัฒนานักศึกษา ตรวจสอบกิจกรรมของนักศึกษา กรณีนักศึกษาผ่านกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกตัวเลือกด้านหน้า คลิกปุ่มสีเขียว อนุมัติผ่านกิจกรรม และคลิกปุ่มสีแดงกรณีไม่ผ่านกิจกรรมนักศึกษา

เลือก	ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	สาขาวิชา	ประเภท	Tel
<input type="checkbox"/>			นางสาว			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0934
<input type="checkbox"/>			นาย			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0986
<input type="checkbox"/>			นางสาว			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0934
<input type="checkbox"/>			นาย			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0652
<input type="checkbox"/>			นางสาว			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0952
<input type="checkbox"/>			นางสาว			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0658
<input type="checkbox"/>			นาย			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0908
<input type="checkbox"/>			นางสาว			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0658
<input type="checkbox"/>			นางสาว			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0933
<input type="checkbox"/>			นาย			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0936
<input type="checkbox"/>			นางสาว			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0651
<input type="checkbox"/>			นาย			เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		ปกติ	0832

นักศึกษาที่ไม่ผ่านกิจกรรมจะขึ้นเป็นแถบสีแดง

นักศึกษาที่ผ่านกิจกรรมจะเป็นแถบสีเขียว

.....