



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา

จัดทำโดย

นางนิรดา งามพานิชกิจ

งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง
การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา

จัดทำโดย
นางนिरดา งามพานิชกิจ

งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
ส่วนที่	
1 บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	7
โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย	42
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย	43
2 บริบทสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
บริบทของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	44
ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	44
พันธกิจ ภารกิจสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	44
ยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	45
โครงสร้างการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	49
ภาระหน้าที่ของและขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์	52
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์	53
3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา	
ขั้นตอนการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา	54
ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา	58
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา	60
ขั้นตอนที่ 2 การวางแผนการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา	60
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวางแผนการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา	62
ขั้นตอนที่ 3 การเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาต่อคณะกรรมการดำเนินงาน	62

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา(ต่อ)

ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเสนอแผนการ	
ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาต่อคณะกรรมการดำเนินงาน	64
ขั้นตอนที่ 4 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา	64
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตสื่อ	
ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา	66
ขั้นตอนที่ 5 เผยแพร่ข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา	67
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลเพื่อ	
ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา	74
ขั้นตอนที่ 6 การตอบคำถามและการจัดการข้อสงสัย	74
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตอบคำถามและ	
การจัดการข้อสงสัย	77
ขั้นตอนที่ 7 การติดตามผลและการประเมินผล	77
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการติดตามผลการ	
ประเมินผล	78
ขั้นตอนที่ 8 การรายงานผลการปฏิบัติงาน	78
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรายงานผล	
การปฏิบัติงาน	79
	79
ประวัติผู้จัดทำ	80

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	1
2 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2
3 ตันอินทนิลต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย	3
4 แผนที่ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	4
5 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	7
6 โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	42
7 โครงสร้างส่วนงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	43
8 แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	49
9 โครงสร้างของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	50
10 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์	53
11 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา	57
12 แผนผังขั้นตอนการดำเนินการประชาสัมพันธ์	58
13 แผนผังขั้นตอนการดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	64
14 ตัวอย่างการใช้เครื่องมือในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ CANVA	66
15 แผนผังการเผยแพร่ข้อมูลการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา	67
16 การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ www.srru.ac.th	68
17 การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์รับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ http://srru.ac.th	68
18 การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาผ่าน Facebook Fanpage	68
19 การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาผ่านแผ่นพับ (หน้า 1)	69
20 การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาผ่านแผ่นพับ (หน้า 2)	69
21 การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาผ่าน Tiktok	70
22 การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาผ่าน Tiktok	70
23 แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา	71
24 แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา	71
25 แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา	72
26 แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการยืนยันตัวตนเป็นนักศึกษา	72
27 แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ Q&A ตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา	73
28 จัดกิจกรรม Live เพื่อประชาสัมพันธ์และตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา	73
29 ตอบคำถามผ่าน FB Messenger เพื่อสื่อสารและตอบข้อสงสัย	74
30 ตอบคำถามผ่าน FB Messenger เพื่อสื่อสารและตอบข้อสงสัย	75

สารบัญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่

31	Line Openchat เพื่อประชาสัมพันธ์และตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา	75
32	Line Openchat เพื่อประชาสัมพันธ์และตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา	76

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องตำแหน่งมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่ต้นจนสุดกระบวนการ โคนระบุขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้มีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษาได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาของงานแนะแนวและรับสมัครนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้เพราะการจัดงานแถลงข่าวเป็นงานที่ต้องมีความละเอียดรอบคอบ ความถูกต้อง รวดเร็ว และยังก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา และขอขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

นางนิรดา งามพานิชกิจ

นักประชาสัมพันธ์

กันยายน 2567

ส่วนที่ 1

บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เดิมคือวิทยาลัยครูสุรินทร์ ได้รับการสถาปนาเมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2516 ในสังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ 36 แห่ง เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 และได้จัดตั้งเป็นสถาบันราชภัฏสุรินทร์ แทนวิทยาลัยครูสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2538 ต่อมาได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547



ภาพที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สถานที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตั้งอยู่ที่ 186 หมู่ 1 ถ.สุรินทร์ – ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

เนื้อที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เนื้อที่ทั้งหมด 479 ไร่ 1 งาน 70 ตารางวา

ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ลายกลางเป็นรูปพระมหากุณาโลมอยู่ภายในวงจักร รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้น ฉัตรตั้งอยู่บนพระที่นั่งอิศริศ

การที่ผู้กำหนดรูปแบบตราพระราชลัญจกร ดังนี้ หมายถึง ทรงเป็นพระมหากษัตริย์ผู้เป็นใหญ่ในแผ่นดิน โดยที่ผู้แทนทั้งแปดน้อมนำแผ่นดินและความเป็นใหญ่มาถวาย เป็นสัญลักษณ์แห่งวันบรมราชาภิเษกตามโบราณราชประเพณีที่เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอัฐทิศ และสมาชิกรัฐสภาถวายน้ำอภิเชก โดยที่ศัพททั้งแปดและเป็นครั้งแรกที่พระมหากษัตริย์ในระบอบประชาธิปไตย ทรงรับน้ำอภิเชกจากสมาชิกรัฐสภา แทนที่จะทรงรับจากบัณฑิตตั้งในรัชกาลก่อน



ภาพที่ 2 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ความหมายตราสัญลักษณ์

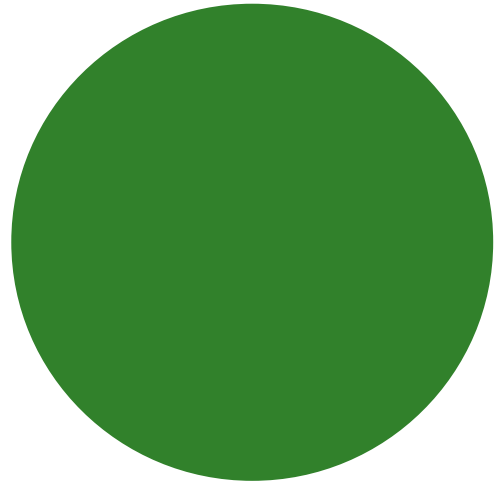
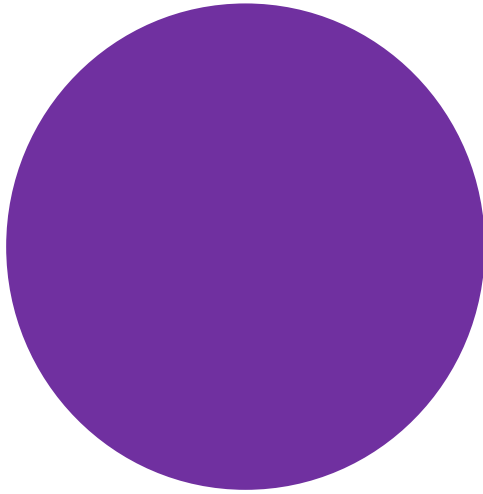
พระราชลัญจกร จัดเป็นหมวดหมู่ได้ 3 ประเภท ดังนี้

1. พระราชลัญจกรประจำพระองค์ หมายถึง ตราประจำชาติ ดวงที่ใช้ประทับกำกับพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์ในตัวเองสารส่วนพระองค์ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับราชการแผ่นดิน
2. พระราชลัญจกรประจำแผ่นดิน หมายถึง ตราแผ่นดินสำหรับประทับกำกับพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์ หรือกำกับนามผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
3. พระราชลัญจกรสำหรับแผ่นดิน หมายถึง ตราประจำชาติต่าง ๆ ซึ่งใช้ประทับกำกับเอกสารสำคัญในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์

สีของสัญลักษณ์ตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

- | | |
|---|--|
|  | 1. สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” |
|  | 2. สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของสถาบันฯ 36 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม |
|  | 3. สีทอง แทนค่า แหล่งความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา |
|  | 4. สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นก้าวไกล ใน 36 สถาบัน |
|  | 5. สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว |

สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ม่วง – เขียว

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

อินทนิล : *Lagerstroemia speciosa* (L.) Pers.

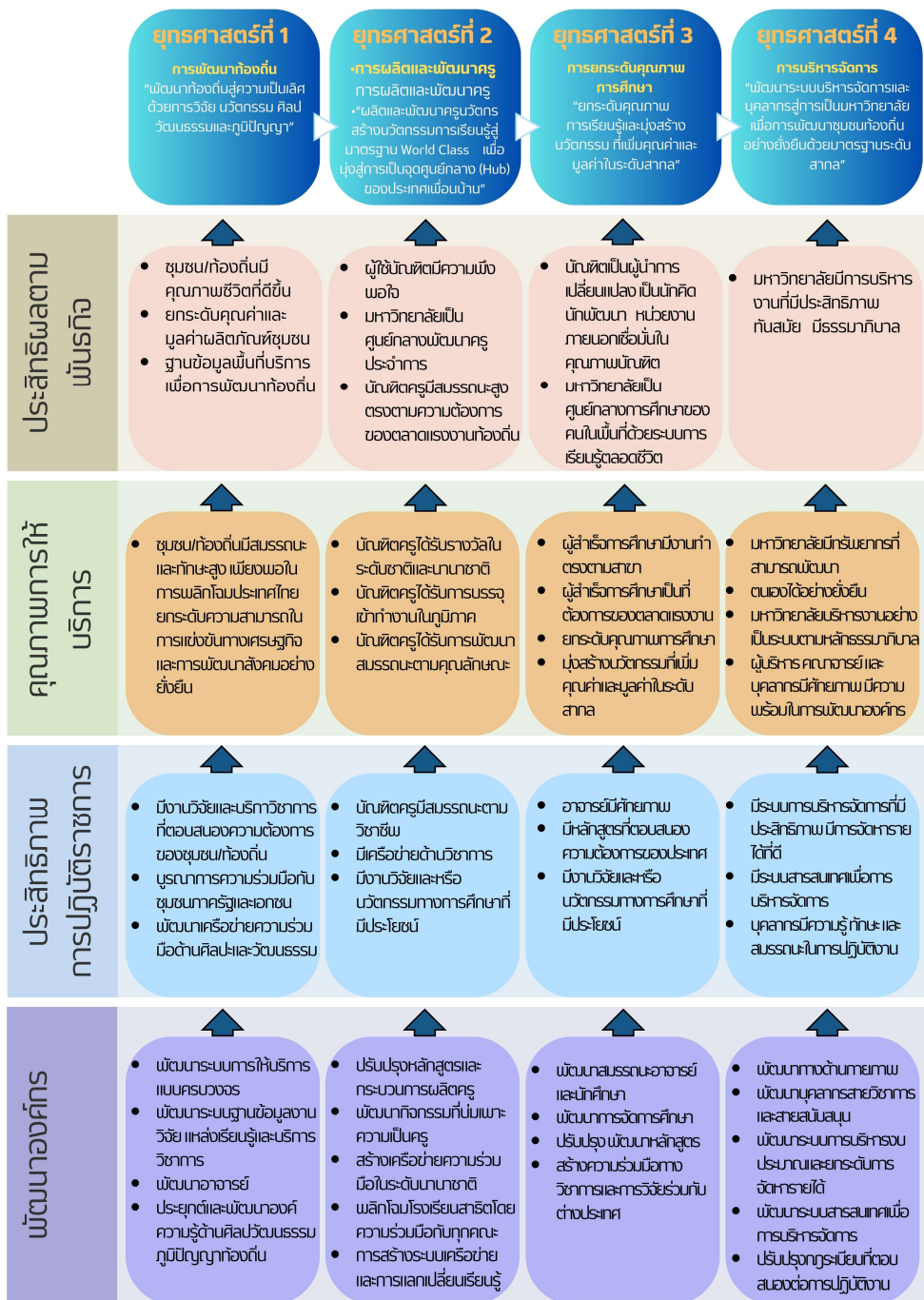


ภาพที่ 3 ต้นอินทนิลต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

แผนที่ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 4.0 เป็นเสาหลักทางวิชาการ ส่งมอบบุคลากรสมรรถนะสูง และนวัตกรรม สร้างคุณค่าและมูลค่า พร้อมทั้งเป็นสถาบันแห่งความภาคภูมิใจของจังหวัดสุรินทร์และภูมิภาค



ภาพที่ 4 แผนที่ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ปรัชญา

เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 4.0 เป็นเสาหลักทางวิชาการ ส่งมอบบุคลากรสมรรถนะสูงและนวัตกรรม
สร้างคุณค่าและมูลค่า พร้อมทั้งเป็นสถาบันแห่งความภาคภูมิใจของจังหวัดสุรินทร์และภูมิภาค

เอกลักษณ์

ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่สากล

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเป็นหลักในการขับเคลื่อน และพัฒนา
ท้องถิ่น
2. ทำการวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและตอบสนองความต้องการของ
ท้องถิ่น
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของท้องถิ่น โดยการ
ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำพระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริสู่การ
ปฏิบัติ
4. สืบสาน อนุรักษ์ ส่งเสริม เพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. การบริหารจัดการที่มีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยี และหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์

อัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หมายถึง เป็นผู้ที่มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ปฏิบัติตน
ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของคนไทย 4 ประการ รวมทั้งประกอบสัมมาชีพตามหลักปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสาและคำนึงถึงความเป็นธรรมของสังคม เพื่อความมั่นคง และยั่งยืนของ
ประเทศชาติ

“มีความรอบรู้ ความเป็นผู้นำ เปี่ยมคุณธรรม ประกอบสัมมาชีพ”

มีความรอบรู้ หมายถึง บัณฑิตมีความรู้ และนำความรู้ ความสามารถ ไปใช้ในการพัฒนา
ท้องถิ่นและประเทศชาติให้ก้าวสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

ความเป็นผู้นำ หมายถึง บัณฑิตมีความเป็นผู้นำในด้านการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ
และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลก

เปี่ยมคุณธรรม หมายถึง บัณฑิตมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนตามคุณสมบัตินี้ที่พึงประสงค์ของคนไทย 4 ประการ อันได้แก่ มีทัศนคติที่ดีที่ถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงแข็งแรง มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย

ประกอบสัมมาชีพ หมายถึง บัณฑิตประกอบสัมมาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสาและคำนึงถึงความเป็นธรรมของสังคม

นั่นคือ บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ควบคุมคุณธรรม มีความเป็นผู้นำด้านการพัฒนาและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลก ปฏิบัติตนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของคนไทย 4 ประการ ประกอบสัมมาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสา และคำนึงถึงความเป็นธรรมของสังคม เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประเทศชาติ

ปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมายกำหนด สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพของ Asean University Network Quality Assurance : AUN-QA จึงกำหนดปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ดังนี้

“การจัดการศึกษาแบบบูรณาการศาสตร์ เรียนรู้คู่ปฏิบัติ ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของโลก และมีจิตสำนึกต่อท้องถิ่นและสังคม”

“Integrate education management, work- based learning, and creative responsiveness to a changing world, with local and social awareness.”

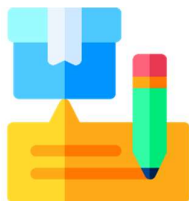
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้



ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

“พัฒนาท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ
ด้วยการวิจัย นวัตกรรม ศิลปวัฒนธรรม
และภูมิปัญญา”



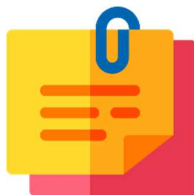
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

“ผลิตและพัฒนาครูนวัตกรรม สร้างนวัตกรรม
การเรียนรู้สู่มาตรฐาน World Class เพื่อมุ่งสู่
การเป็นจุดศูนย์กลาง (Hub) ของประเทศเพื่อนบ้าน”



ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

“ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ และมุ่งสร้าง
นวัตกรรมที่เพิ่มคุณค่า และมูลค่าในระดับสากล”



ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการ

“พัฒนาระบบบริหารจัดการ และบุคลากร
สู่การเป็นมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาชุมชน
ท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยมาตรฐานระดับสากล”

ภาพที่ 5 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

“พัฒนาท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการวิจัย นวัตกรรม ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา”

การดำเนินงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหา ความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และความไม่เสมอภาค ในชุมชนท้องถิ่น จำเป็นต้องเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของความยั่งยืนทางสังคม เข้าด้วยกันกับความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ และความยั่งยืนทางด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาเป็นแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาด้วยการนำการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาในชุมชน การสร้างงานสร้างรายได้ให้เกษตรกร วิสาหกิจเริ่มต้น วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ รวมทั้งการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนมีศักยภาพ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มจากทุนทางวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและทุนทางสังคม นำไปสู่การพัฒนายกระดับเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นและเกิดความยั่งยืนต่อไปในอนาคต

1. ผลกระทบที่สำคัญของยุทธศาสตร์ (Impact)

จำนวนครัวเรือนที่พ้นเส้นความยากจนร้อยละ 5

2. ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Outcome Goals) ที่เป็นจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์

- 14,000 ครัวเรือน ที่อยู่ใต้เส้นความยากจน พ้นเส้นความยากจนร้อยละ 5 ของครัวเรือน
- มูลค่าเพิ่ม (Value-added) ของโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เข้าไปสนับสนุน (Contribution) รายได้ท้องถิ่นอย่างน้อยร้อยละ 5
- จำนวนการจดทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) เพิ่มขึ้นร้อยละ 5
- จำนวนกิจกรรมระดับชาติ (National Events) 10 กิจกรรม หรือ ขึ้นงาน

3. เป้าประสงค์ (Objective) ผลสัมฤทธิ์ (Key Result) และโครงการสำคัญ (Flagships)

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการสำคัญ
O1(1) ยกระดับคุณค่าและมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG	1A: รายได้ท้องถิ่นจากการยกระดับและแปรรูปสินค้าชุมชนสู่มาตรฐานสากล เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 จากปีฐาน ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 1B: งานวิจัย นวัตกรรม องค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นจริง 10 เรื่องหรือ ขึ้นงาน/ปี	FS1.1 โครงการยกระดับรายได้ท้องถิ่นด้วยสินค้าชุมชนสู่มาตรฐาน ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ FS1.2 โครงการพัฒนาวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นเชิงพื้นที่ FS1.3 โครงการบูรณาการองค์ความรู้สู่ผู้ประกอบการรายใหม่ที่ใช้นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าชุมชน

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการสำคัญ
	1C: ผู้ประกอบการรายใหม่ที่ใช้นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าชุมชน เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 20 ราย ภายใน 5 ปี 1D: หมู่บ้านราชภัฏต้นแบบ ที่มีมูลค่าเพิ่ม (Value-added) จากนวัตกรรม อย่างน้อยจำนวน 50 แห่ง ในระยะเวลา 5 ปี และดำเนินการต่อเนื่องอย่างน้อย 10 แห่ง	FS1.4 โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้หรือชุมชนต้นแบบ FS1.5 โครงการพัฒนานักวิจัยชุมชน ที่เกิดจากการบ่มเพาะของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้รับรางวัลระดับชาติ FS1.6 โครงการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน สังคม และท้องถิ่น
O1(2) ประยุกต์และพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ สืบสาน เพิ่มคุณค่าและมูลค่ารองรับการเติบโตของเศรษฐกิจสร้างสรรค์	1E: รายได้ของท้องถิ่นที่เกิดจากการจัดกิจกรรม (Event) ที่เป็นการจัดเอง หรือการถ่ายทอดไปสู่การจัดกิจกรรม (Event) หรือการสร้างสรรคผลงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เข้าไปสนับสนุน เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 จากปีฐาน (2566) ภายใน 5 ปี 1F: จำนวนภูมิปัญญาที่ได้รับการอนุรักษ์สืบสาน จากการส่งเสริมทุนทางวัฒนธรรมที่มีศักยภาพ อย่างน้อยจำนวน 20 ภูมิปัญญา ภายใน 5 ปี 1G: จำนวนแพลตฟอร์ม (Platform) ที่ทุกคนเข้าถึงได้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม โดยใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นฐาน จำนวน 10 platforms ภายใน 5 ปี 1H: จำนวนภูมิปัญญาที่ได้รับการเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการระดับจังหวัดขึ้นไปในระดับชาติ อย่างน้อยจำนวน 2 ภูมิปัญญา ภายใน 5 ปี	FS1.7 โครงการบริหารจัดการ ภูมิปัญญาที่ได้รับการอนุรักษ์สืบสาน จากการส่งเสริมทุนทางวัฒนธรรม FS1.8 โครงการพัฒนาระบบนิเวศที่สนับสนุนต่อการวิจัย นวัตกรรม ผลงานรับใช้ท้องถิ่น สังคม และผลงานสร้างสรรค์ FS1.9 โครงการบริหารจัดการ Platform ทางด้านทุนทางวัฒนธรรม โดยใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นฐาน FS1.10 โครงการเทศกาลแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติ ประจำปีประเทศไทย

4. แผนงานเชิงกลยุทธ์ กิจกรรม แนวทางการดำเนินงาน และหน่วยงานร่วมดำเนินการ

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	ผู้กำกับติดตาม / หน่วยงานร่วมดำเนินการ (Key player)
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 1. ยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น มรดก ภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม สร้างมูลค่าเพิ่มของเศรษฐกิจชุมชนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี และสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาชุมชนตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG		
1. แหล่งเรียนรู้แบบครบวงจร เพื่อวิจัยผลิตภัณฑ์ชุมชนตลอดห่วงโซ่ในทุกมิติ การค้นหาโจทย์วิจัย และ การ matching งานวิจัยกับผู้ใช้จริง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่เชื่อมโยงหน่วยงาน สำนักงาน คณะต่าง ๆ 2. เพิ่มภารกิจให้หน่วยงานที่มีอยู่แล้ว เช่น คลินิกเทคโนโลยี 3. วางแผนสำรวจแหล่งเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ชุมชนในทุกมิติ สำรวจสถานที่ที่เหมาะสม สร้างแหล่งเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยให้อาจารย์มาใช้พื้นที่ในมหาวิทยาลัยได้ 4. หาเจ้าภาพที่เป็น Hub ในแต่ละห่วงโซ่	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านศิลปะและวัฒนธรรม หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สถาบันวิจัยและพัฒนา - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - ทุกคณะ/สำนัก
2. พัฒนาชุดองค์ความรู้เฉพาะพื้นที่ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่ เพื่อสร้างอาชีพ สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ การแก้ปัญหาสังคม ยกระดับศักยภาพชุมชน และ แก้ปัญหาความยากจน	1. การส่งเสริมอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน โครงการวิจัยและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือและแก้ปัญหาให้กับชุมชน สามารถพึ่งตนเองได้ 2. วิจัยพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสร้างอาชีพเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ และแก้ปัญหาสังคม	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านศิลปะและวัฒนธรรม หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สถาบันวิจัยและพัฒนา - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - ทุกคณะ/สำนัก
3. การติดตาม และ ประเมินผลการนำความรู้/งานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ (การแก้ปัญหาสังคม ยกระดับศักยภาพชุมชน และ แก้ปัญหาความยากจน)	1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำรวจนักวิจัยที่ต้องการเข้าร่วมโครงการ 2. จัดประชุม/ ฝึกอบรม ให้ความรู้แก่นักวิจัยทำงานกับภาคีเครือข่ายเพื่อให้ชุมชนภายนอก	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สถาบันวิจัยและพัฒนา - ทุกคณะ/สำนัก

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	ผู้กำกับติดตาม / หน่วยงานร่วมดำเนินการ (Key player)
	รับรู้และเข้าใจในงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏมากขึ้น สามารถขยายการลงพื้นที่ชุมชน 3. ติดตามผลการดำเนินงานของนักวิจัยเป็นระยะ 4. สรุป รวบรวม ที่ได้องค์ความรู้ กลไกการบูรณาการโครงการให้เห็นเป็นภาพงานชุมชน	
4. ระบบการสำรวจและเก็บข้อมูลรายได้ของพื้นที่ / cash flow ในงาน เทศกาลต่าง ๆ ที่จัดโดย มรภ.สุรินทร์	1. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. สำรวจผู้รับผิดชอบโครงการที่ต้องการเข้าร่วมโครงการฯ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ/จัดประชุม/ ฝึกอบรม ให้ความรู้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้ชุมชนภายนอกรับรู้และเข้าใจในงานเทศกาลต่าง ๆ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มากขึ้น สามารถขยายการลงพื้นที่ชุมชน 4. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลรายได้ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 5. ติดตามผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นระยะ 6. สรุป รวบรวม ที่ได้องค์ความรู้ กลไกการบูรณาการโครงการให้เห็นเป็นภาพงานชุมชน	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านศิลปะและวัฒนธรรม หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สถาบันวิจัยและพัฒนา - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - ทุกคณะ/สำนัก
5. นำครีวเรือนยาจนเข้าสู่การแก้ปัญหาความ	1. กำหนดเป้าหมายของโครงการ เช่น การลดความยากจน การ	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	ผู้กำกับติดตาม / หน่วยงานร่วมดำเนินการ (Key player)
ยากจน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	สร้างรายได้ หรือการพัฒนาคุณภาพชีวิต 2. คัดเลือกครัวเรือนที่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายโดยอิงจากข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น ข้อมูลรายได้หรือฐานะเศรษฐกิจ 3. ศึกษาปัญหาและความต้องการ 4. กำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เหมาะสม 5. สร้างความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครัวเรือน กระตุ้นให้ครัวเรือนมีบทบาทในการแก้ปัญหาของตนเอง 7. ติดตามผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ครัวเรือนที่เพิ่มขึ้น หรือคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ประเมินผลลัพธ์เทียบกับเป้าหมายที่กำหนด	หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สถาบันวิจัยและพัฒนา - ทุกคณะ/สำนัก
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 2. พัฒนาระบบนิเวศที่สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม เชื่อมโยงสู่ตลาดและการพัฒนาพื้นที่		
ระบบและโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการ (Incubation System and Program) ให้สามารถสร้างรายได้จากงานวิจัยและการเข้าถึงตลาด	1. การค้นหาและพัฒนาผู้ผลิตในท้องถิ่น ที่ได้มีการนำองค์ความรู้ในท้องถิ่นไปสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมและสามารถต่อยอดไปสู่ผู้ประกอบการในอนาคตได้อย่างยั่งยืน 2. การจัดกิจกรรมในหลายลักษณะ เช่น การประกวดแผนธุรกิจ การนำผลงานวิจัยไปพัฒนาสู่ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้มีความเข้มแข็งสามารถสร้างรายได้และมี	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สถาบันวิจัยและพัฒนา - ทุกคณะ/สำนัก - ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจฯ (UBI) - คลินิกเทคโนโลยี - อุทยานวิทยาศาสตร์

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	ผู้กำกับติดตาม / หน่วยงานร่วมดำเนินการ (Key player)
	ความสามารถทางการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ	
2. การพัฒนาธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start up) / ผู้ประกอบการ SMEs	การคัดเลือกและพัฒนาผู้ประกอบการระดับ Start up/ ผู้ประกอบการ SMEs เข้าเป็น Incubatees ของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ที่กำหนด จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านจิตวิญญาณผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Spirit) โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดฝึกอบรมแผนธุรกิจ เป็นต้น ให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลต่าง ๆ	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สถาบันวิจัยและพัฒนา - ทุกคณะ/สำนัก - ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจฯ (UBI)
3. พัฒนาแพลตฟอร์ม (Platform) ทั้งแบบ Online และ Offline เชื่อมโยงงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์และการพัฒนาพื้นที่ (เช่น สภาหอการค้า/สภาอุตสาหกรรม)	1. ส่งเสริมการจัดตั้งหน่วยงานเชื่อมโยงงานวิจัย ได้แก่ ตลาดงานวิจัย (Research Market Place) โดยมีมหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่สื่อกลางผ่านเว็บไซต์อิเล็กทรอนิกส์ (University as a market place platform) เพื่อให้ประชาชนผู้สนใจสามารถเลือกงานวิจัยของบุคลากรที่เกิดประโยชน์กับชุมชนเชิงประจักษ์ 2. สร้างระบบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (งานวิจัยจากชุมชน) ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร/ผลิตภัณฑ์ชุมชน 3. พัฒนานักศึกษา/ บุคลากรให้เป็นผู้ประกอบการหรือตัวกลางในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สถาบันวิจัยและพัฒนา - ทุกคณะ/สำนัก - ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจฯ (UBI)

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	ผู้กำกับติดตาม / หน่วยงานร่วมดำเนินการ (Key player)
4. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา	1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา 2. สำรวจผู้รับผิดชอบของโครงการที่ต้องการเข้าร่วมโครงการ 3. จัดประชุม/ ฝึกอบรม ให้ความรู้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อให้ชุมชนภายนอกรับรู้และเข้าใจในงานการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา 4. ติดตามผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบระบบการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด 5. มีการสรุป รวบรวม ที่ได้องค์ความรู้ กลไกการบูรณาการโครงการให้เห็นเป็นภาพงานการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา 6. จัดทำคู่มือการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สถาบันวิจัยและพัฒนา - ทุกคณะ/สำนัก - ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจฯ (UBI)
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 3. บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในทุกมิติ		
1. การพัฒนากลไกการทำงานข้ามศาสตร์เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้ครอบคลุมทุกมิติ เช่น การศึกษา สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ	1. จัดทำแผนบูรณาการพันธกิจเชื่อมโยงองค์ความรู้ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ 2. สร้างเครือข่ายงานวิจัยทั้งภายใน และภายนอกเพื่อปฏิบัติ	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สถาบันวิจัยและพัฒนา - ทุกคณะ/สำนัก

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	ผู้กำกับติดตาม / หน่วยงานร่วมดำเนินการ (Key player)
สิ่งแวดล้อม (รวมการส่งเสริมเครือข่ายวิจัยในการพัฒนาพื้นที่)	ตามแผนบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ 3. ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายนักวิจัยทุกศาสตร์ เพื่อบูรณาการความร่วมมือ วิเคราะห์ปัญหา และสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 4. สร้างองค์ความรู้ และออกแบบนวัตกรรมที่เหมาะสมโดยผ่านบุคลากรทีมวิจัย เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	- ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจฯ (UBI) - คลินิกเทคโนโลยี - อุทยานวิทยาศาสตร์
2. พัฒนาโจทย์วิจัยแบบมุ่งเป้าที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	1. สำรวจความต้องการโจทย์วิจัยแบบมุ่งเป้าตามความต้องการเชิงพื้นที่ 2. จัดเครือข่ายทีมวิจัยวางแผน วิเคราะห์ความต้องการพัฒนา โจทย์วิจัยให้สอดคล้องกับเงื่อนไขและความต้องการของชุมชนท้องถิ่น 3. สร้างแพลตฟอร์มประเมินกิจกรรมเพื่อพัฒนา และประเมิน โจทย์วิจัยแบบมุ่งเป้าที่สอดคล้องกับความต้องการชุมชนในพื้นที่บริการ 4. กำหนดโจทย์วิจัยแบบมุ่งเป้าเพื่อนำไปใช้ในการนำไปพัฒนาพื้นที่วิจัยชุมชนท้องถิ่น	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สถาบันวิจัยและพัฒนา - ทุกคณะ/สำนัก
3. กลไกการบูรณาการโครงการ/องค์ความรู้ ให้เห็นเป็นภาพ impact pathway (การวิเคราะห์ผลกระทบเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ และ SROI)	1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. สำนวณนักวิจัยที่ต้องการเข้าร่วมโครงการ	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สถาบันวิจัยและพัฒนา - ทุกคณะ/สำนัก

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	ผู้กำกับติดตาม / หน่วยงานร่วมดำเนินการ (Key player)
	3. จัดประชุม/ ฝึกอบรม ให้ความรู้แก่นักวิจัย 4. ทำงานกับภาคีเครือข่ายเพื่อให้ชุมชนภายนอกรับรู้และเข้าใจในงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมากขึ้น สามารถขยายการลงพื้นที่ชุมชน 5. กำกับติดตามนักวิจัยเป็นระยะๆ 6. สรุป รวบรวม องค์ความรู้ กลไกการบูรณาการโครงการให้เห็นเป็นภาพ impact pathway / SROI	
4. โปรแกรมการสื่อสารสาธารณะ และทำความเข้าใจกับผู้นำ / ชุมชนอย่างต่อเนื่อง	1. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อสร้างความเข้าใจในยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 2. ลงพื้นที่สร้างประชาคม เพื่อรับรู้ความต้องการของชุมชน 3. เพิ่มการเชื่อมโยงพื้นที่ที่อยู่ใกล้เคียงกัน ทำงานกับส่วนราชการภายนอก เพื่อให้ชุมชนภายนอกรับรู้และเข้าใจในงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มากขึ้น สามารถขยายการลงพื้นที่ชุมชน 5. การเกาะติดพื้นที่เป็นเวลายาวนาน ใช้ภาษาเดียวกันในการสื่อสาร ทำให้ชุมชนมีความไว้วางใจ 6. สร้าง Package การสื่อสารให้เหมาะสมกับแต่ละระดับ 7. สร้างกระบอกเสียงจากคนในพื้นที่ 8. นักเรียน Satit SRRU ช่วยในการ PR กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น - รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสารองค์กร หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สถาบันวิจัยและพัฒนา - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - ทุกคณะ/สำนัก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู
“ผลิตและพัฒนาครูนวัตกรรม สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้สู่มาตรฐาน World Class
เพื่อมุ่งสู่การเป็นจุดศูนย์กลาง (Hub) ของประเทศเพื่อนบ้าน”

การผลิตและพัฒนาครูของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของท้องถิ่นและสังคม เป็นครูดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานสากล เป็นครูพร้อมใช้ พร้อมทำงาน อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นครูผู้นำในศตวรรษที่ 21 ที่สามารถพัฒนานวัตกรรมในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและการศึกษาของประเทศ

1. ผลกระทบที่สำคัญของยุทธศาสตร์ (Impact)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านการผลิตและพัฒนาครู และติด Top 50 ของสถาบันที่มีอัตราการสอบบรรจุครูสูงสุดของประเทศ

2. ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Outcome Goals) ที่เป็นจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์

- ร้อยละ 50 ของบัณฑิตครูเป็นครูนวัตกรรมที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดการเรียนการสอนด้วยนวัตกรรม และบัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ สามารถสอบบรรจุได้ในอัตราที่สูงระดับ 1 ใน 50 ของประเทศ และ 1 ใน 15 ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- ยกระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นศูนย์กลางพัฒนาครูประจำการของประเทศเพื่อนบ้าน โดยมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเข้ารับการยกระดับสมรรถนะและความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู อย่างน้อย 15,000 คน และมีรายได้ไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท

3. เป้าประสงค์ (Objective) ผลสัมฤทธิ์ (Key Result) และโครงการสำคัญ (Flagships)

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการสำคัญ
O2(1) พัฒนาบัณฑิตครูที่มีทักษะสมรรถนะสูงตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือประยุกต์ใช้ทักษะเพื่อประกอบอาชีพอื่นได้	2A: มีนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ และสามารถนำไปใช้ในสถานศึกษาอย่างน้อย 80 นวัตกรรม ภายใน 5 ปี 2B: ยกระดับสมรรถนะนักศึกษาครู โดยความร่วมมือกับหน่วยงานการศึกษาต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 5 ของนักศึกษาทั้งหมด 2C: ร้อยละ 10 ของนักศึกษามีผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวกับนวัตกรรมการเรียนการสอนใน	FS2.1 โครงการพัฒนา คณาจารย์ให้เป็นอาจารย์นวัตกรที่ใช้ นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน FS2.2 โครงการพัฒนา นวัตกรรมการสอนบน Platform Online FS2.3 โครงการพัฒนา หลักสูตรการเรียนการสอนแบบชุดการสอนสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูต่อเนื่อง FS2.4 โครงการพัฒนา หลักสูตรและการจัดการ

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการสำคัญ
	ระดับชาติ/นานาชาติ โดยร้อยละ 50 ของผลงานนักศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในโรงเรียนเครือข่าย 2D: บัณฑิตครูร้อยละ 80 สามารถสอบผ่านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ก่อนสำเร็จการศึกษา และสอบผ่านชั้นบัญชีครูผู้ช่วยร้อยละ 40 ของบัณฑิตที่จบการศึกษา 2E: โรงเรียนสาธิตเป็นโรงเรียนต้นแบบที่มีหลักสูตรสมรรถนะหลัก 6 ด้าน ตามมาตรฐานหลักสูตรฐานสมรรถนะ Competency-based Education (CBE) Thailand และได้มาตรฐานสากล (World Class Standard School)	เรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ FS2.5 โครงการพัฒนา นักศึกษาครูให้มีสมรรถนะดิจิทัล สมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ FS2.6 โครงการความร่วมมือของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาต่าง ๆ กับโรงเรียนสาธิต ฯ ในการพัฒนาจัดการเรียนรู้ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับ นักศึกษาครูในการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ FS2.7 โครงการพัฒนา นักศึกษาครูให้มีผลงานวิจัย นวัตกรรม การตีพิมพ์และการนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง นวัตกรรมการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ในระดับชาติ และนานาชาติ
O2(2) ยกระดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์ ให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับด้านการพัฒนาครูประจำการของไทยและประเทศเพื่อนบ้าน ตามมาตรฐานระดับ World Class	2F: เพิ่มจำนวนบุคลากรต่างชาติในสายวิชาการด้านที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยร้อยละ 5 ของบุคลากรทั้งหมด (นับจำนวนทั้งบุคลากรประจำและอาจารย์พิเศษ) 2G: มีผลงานตีพิมพ์ที่เกี่ยวกับ นวัตกรรมการเรียนการสอนระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง/ปี (นับทั้งผลงานของอาจารย์และของนักศึกษา) 2H: สร้างความเป็นนานาชาติให้กับสถาบันฯ ด้วยการเพิ่มสัดส่วน นักศึกษาครู บุคลากรทางการศึกษา ต่างชาติที่มาฝึกอบรมระยะสั้นด้านการ ศึกษา และได้ใบรับรองที่ได้รับ	FS2.8 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ให้ได้รับการ Upskill / Reskill ตามความต้องการและจำเป็น FS2.9 โครงการสนับสนุนทุนวิจัย ส่งเสริมการพัฒนา งานวิจัยและนวัตกรรมการจัดการศึกษาของโรงเรียนรวมทั้ง การเผยแพร่ผลงานวิจัยของ บุคลากรทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการสำคัญ
	การยอมรับในระดับสากล อย่างน้อยร้อยละ 5 ภายใน 5 ปีของนักศึกษาทั้งหมด 2: ร้อยละ 20 ของครูประจำการในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ เข้ารับการยกระดับสมรรถนะจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และได้รับความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู โดยครอบคลุมครูประจำการที่เป็นศิษย์เก่า	

4. แผนงานเชิงกลยุทธ์ กิจกรรม แนวทางการดำเนินงาน และหน่วยงานร่วมดำเนินการ

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (key player)
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 1. พัฒนาศักยภาพครูให้มีมาตรฐานสมรรถนะระดับโลก (World Class Competency Standard)		
1. การเตรียมความพร้อมคณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) ปี 2566-2570	1. สร้างความรู้ความเข้าใจหลักสูตร คณาจารย์และระดับมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงาน เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA 2. ปรับระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร แบ่งเป็น 2 ระยะ - ระยะที่ 1 พ.ศ. 2566-2568 ดำเนินการ 2 รูปแบบ 1. หลักสูตรที่ไม่ปรับ OBE ใช้การประเมินตามเกณฑ์สกอ. 2. หลักสูตร เป็น OBE เตรียมความพร้อมตาม SRRU-QA - ระยะที่ 2 พ.ศ. 2569-2570 ดำเนินการ 2 รูปแบบ 1. หลักสูตรที่ใช้ SRRU-QA แล้ว ผลการประเมินไม่เป็นที่น่าพอใจ สามารถใช้ SRRU-QA ต่อ	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษา - รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานร่วมดำเนินการ - คณะครุศาสตร์ - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - งานพัฒนาระบบบริหารคุณภาพการศึกษา

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (key player)
	2. หลักสูตรที่ใช้SRRU-QA แล้ว ผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ สามารถ ปรับใช้ AUN-QA ได้เลย	
2. ปรับระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ให้เอื้อต่อการดำเนินงาน	1. ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ หลักสูตรแบบปริญญาตรีใบที่ 2 ให้กับ นักศึกษาที่เรียนวิชาชีพครู 2. ออกข้อบังคับการบริหารจัดการ การเงินของหลักสูตรระยะสั้น และ หลักสูตรปริญญาตรี/ปริญญาโท ใบที่ 2 ให้เอื้อต่อการบริหารจัดการ	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่าย ยุทธศาสตร์การพัฒนาคู และบุคลากรทางการ ศึกษา - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านนิติ การ หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - คณะครุศาสตร์ - งานนิติการ
3. ตรวจสอบหลักสูตร และปรับปรุงข้อมูล หลักสูตร ให้ตรงตามความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียและจัดทำระเบียบตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ที่ ส อ ด ค ล ี อ ง กั บ กฎกระทรวงในการ ปรับปรุงหลักสูตร	1. ศึกษาข้อบังคับและกฎเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง ศึกษาข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยและกฎกระทรวงเกี่ยวกับ การปรับปรุงหลักสูตร 2. จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงหลักสูตร 3. วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย (Stakeholder Needs Analysis) สำนวจความคิดเห็นจาก ผู้เรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นายจ้าง และผู้แทนจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับความ คาดหวังและข้อเสนอแนะ 4. วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง หลักสูตรกับความต้องการของ ตลาดแรงงานและบริบทสังคม ประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ ความท้าทายของหลักสูตร 5. ออกแบบการปรับปรุงหลักสูตร ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรใหม่ที่	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่าย ยุทธศาสตร์การพัฒนาคู และบุคลากรทางการ ศึกษา - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านนิติ การ หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - คณะครุศาสตร์ - งานนิติการ

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (key player)
	สอดคล้องกับข้อบังคับและความต้องการ 6. ตรวจสอบความสอดคล้องกับกฎกระทรวงและมาตรฐาน 7. รับฟังความคิดเห็นและอนุมัติ 8. อบรมและเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการ ดำเนินการใช้หลักสูตรใหม่ 8. ประกาศใช้อย่างเป็นทางการและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุง	
4. ส่งเสริมการนำเสนอ นวัตกรรมการเรียนการสอนในระดับชาติและนานาชาติของนักศึกษา จัดประชุมวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ	1. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ 2. วางแผนการดำเนินงาน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ 5. จัดกระบวนการนำเสนอ จัดการประชุมวิชาการ สร้างความร่วมมือในระดับชาติและนานาชาติ 6. เก็บข้อมูลและประเมินผล ติดตามและสนับสนุนต่อเนื่อง	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษา - รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสารองค์กร หน่วยงานร่วมดำเนินการ - คณะครุศาสตร์ - สำนักส่งเสริมวิชาการ และ- งานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการนานาชาติ
5. พัฒนาวารสารครุศาสตร์ปัญญาพัฒน์ เพื่อผลักดันการตีพิมพ์วารสารสู่ฐานข้อมูล TCI และฐานข้อมูลนานาชาติ	1. สร้างความตระหนักในการพัฒนาวารสารให้เข้าสู่ฐานวารสารนานาชาติ 2. สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาวารสารให้กับ	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (key player)
พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านการศึกษา	คณะกรรมการพัฒนาวารสารครู ศาสตร์ปัญญาพัฒนา 3. ออกแบบการพัฒนาวารสาร เป็น 2 ระยะ - ระยะที่ 1 พ.ศ. 2567-2568 พัฒนา วารสารให้สามารถเข้าฐาน TCI ได้ - ระยะที่ 2 พ.ศ. 2569-2570 ขอ ประเมินวารสารเพื่อเข้าฐาน TCI และ ผลักดัน บทความในวารสาร Index in DOAJ , Scilit , Google Scholar เป็นต้น 4. จัดประชุมเชิงวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อนำบทความที่ได้รับ มาตรฐานตีพิมพ์ในวารสารครูศาสตร์ ปัญญาพัฒนา	- รองอธิการบดีฝ่าย ยุทธศาสตร์การยกระดับ คุณภาพการศึกษา - รองอธิการบดีฝ่าย เทคโนโลยีและการสื่อสาร องค์กร หน่วยงานร่วมดำเนินการ - คณะครูศาสตร์ - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. พลิกโฉมโรงเรียนสาธิต โดยร่วมมือกับทุกคณะ ให้ เป็นต้นแบบของโรงเรียน ในพื้นที่ที่มีมาตรฐาน World Class Standard School และมีหลักสูตร สมรรถนะตามมาตรฐาน CBE Thailand	1. ยกระดับคุณภาพโรงเรียนสาธิตด้วย กระบวนการการสร้างความร่วมมือกับ หน่วยงานทุกคณะ ให้เป็นต้นแบบของ โรงเรียนในพื้นที่ที่มีมาตรฐาน World Class Standard School 2. พัฒนาเครื่องมือและสื่อการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและ วิชาชีพของครู และส่งเสริมให้เกิดการ เรียนรู้ที่มีคุณภาพ 3. จัดทำหลักสูตรสมรรถนะตาม มาตรฐาน CBE Thailand	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่าย ยุทธศาสตร์การพัฒนาครู และบุคลากรทางการ ศึกษา - รองอธิการบดีฝ่าย ยุทธศาสตร์การยกระดับ คุณภาพการศึกษา - รองอธิการบดีฝ่าย เทคโนโลยีและการสื่อสาร องค์กร หน่วยงานร่วมดำเนินการ - คณะครูศาสตร์ - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ปฏิรูปหลักสูตร แกนกลางตามหลักสูตร	1. กำหนดเป้าหมายและสมรรถนะ หลัก	ผู้กำกับติดตาม

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (key player)
สมรรถนะ โดยพัฒนาในกลุ่มเด็ก และนำหลักสูตรดังกล่าวมาบูรณาการการสอนในทุกรายวิชา	2. วิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน สังคม และตลาดแรงงาน 3. จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร 4. ออกแบบหลักสูตรแกนกลางตามสมรรถนะ (Design Competency-Based Core Curriculum): 5. สร้างโครงสร้างหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะหลักในแต่ละช่วงชั้น กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่สอดคล้องกับสมรรถนะ 6. ออกแบบรายวิชาที่บูรณาการเนื้อหา กับสมรรถนะหลัก 7. จัดอบรมครูและบุคลากร ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบสมรรถนะส่งเสริมทักษะการออกแบบแผนการสอนและการประเมินผลที่เหมาะสม 8. นำหลักสูตรไปทดลองใช้ ประเมินและปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงสร้างความตระหนักรู้และสนับสนุน	- รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษา หน่วยงานร่วมดำเนินการ - คณะครุศาสตร์ - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูประจำการในลักษณะของการสร้างหลักสูตรนวัตกรรมนานาชาติ (International Innovative Curriculum)		
1. แลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรระหว่างประเทศ เพื่อร่วมพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ระหว่างสถาบัน	1. สร้างภาคีเครือข่ายการจัดการศึกษาระหว่างไทย กับประเทศเพื่อนบ้าน 2. ศึกษาดูงานต่างประเทศ 3. ร่วมกับ SEAMEO STEM-ED โครงการพัฒนาคูก่อนประจำการด้วยการประยุกต์ใช้ Core Teaching Practices	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา - รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสารองค์กร หน่วยงานร่วมดำเนินการ - คณะครุศาสตร์

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (key player)
		- สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการนานาชาติ
2. ออกแบบนวัตกรรม การศึกษา ร่วมกับ มหาวิทยาลัยต่างชาติ เช่น ประเทศจีน	1. พัฒนาหลักสูตร “การสอน ภาษาจีน” หลักสูตรความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และมหาวิทยาลัยครูกวางซี (Guangxi Normal University) สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ที่ใช้ศักยภาพอาจารย์ ร่วมกัน พัฒนานวัตกรรมร่วมกัน 2. พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น แบบ ออนไลน์ “ภาษากัมพูชา” ที่มี ผู้เชี่ยวชาญจากเครือข่ายประเทศ กัมพูชาร่วมพัฒนา 3. พัฒนารูปแบบ “Core Teaching Practice” สำหรับการผลิตครู มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ร่วมกับ เครือข่ายมหาวิทยาลัย องค์กรทางการ ศึกษา SEAMEO และเครือข่าย ต่างประเทศ 4. พัฒนา นำไปใช้ และเผยแพร่ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ของ อาจารย์และนักศึกษาครู ที่ดำเนินการ ร่วมกับเครือข่ายภายในหรือภายนอก ประเทศ	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่าย ยุทธศาสตร์การพัฒนาคู และบุคลากรทางการ ศึกษา - รองอธิการบดีฝ่าย เทคโนโลยีและการสื่อสาร องค์กร หน่วยงานร่วมดำเนินการ - คณะครุศาสตร์ - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ - งานวิเทศสัมพันธ์และ กิจการนานาชาติ
3. จัดทำหลักสูตรใหม่ใน รูปแบบ 2 ภาษา โดยนำ ร่องในลักษณะ แซนด์ บ็อกซ์ (Sandbox) และต่อยอดสู่หลักสูตรนานาชาติ	1. ร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านพัฒนา คณาจารย์และนักศึกษา 2. คัดเลือกและพัฒนาหลักสูตรครุ ศาสตร์ในลักษณะหลักสูตร 2 ภาษา	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่าย ยุทธศาสตร์การพัฒนาคู และบุคลากรทางการ ศึกษา

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (key player)
ให้ได้รับมาตรฐานระดับสากล	3. ดำเนินการหลักสูตร Sandwich Program	- รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษา - รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสารองค์กร - หน่วยงานร่วมดำเนินการ - คณะครุศาสตร์ - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. สร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างชาติที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ	ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพและประสบการณ์ในการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติด้านการศึกษาและบริหารการศึกษา	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษา - รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสารองค์กร - หน่วยงานร่วมดำเนินการ - คณะครุศาสตร์ - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นห้องปฏิบัติการสำหรับโรงเรียน (Lab-school) เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้มาตรฐาน รวมถึงพัฒนา	สร้างโรงเรียนสาธิตให้เป็นพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (Sandbox) เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาเข้าทดลองการสอน	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (key player)
งานวิจัยและนวัตกรรมของอาจารย์และนักศึกษา		- รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและพันธกิจสัมพันธ์ หน่วยงานร่วมดำเนินการ - โรงเรียนสาธิตฯ - คณะครุศาสตร์ - กองพัฒนานักศึกษา
6. สร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในการฝึกวิชาชีพ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	1. ระบุเป้าหมายของการสร้างเครือข่าย และการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน 2. วิเคราะห์ความต้องการด้านทักษะ และการพัฒนาอาชีพในสาขาต่างๆ 3. เชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างโรงเรียน สถานประกอบการ ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจัดประชุมหรือเวทีเจรจาเพื่อระบุบทบาท และแนวทางความร่วมมือ 4. วางแผนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ กำหนดรูปแบบการฝึกวิชาชีพ 5. ออกแบบหลักสูตรหรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับแหล่งฝึกวิชาชีพ เน้นการเรียนรู้แบบปฏิบัติจริง และการบูรณาการความรู้จากหลายสาขา 6. ส่งเสริมทักษะ การดูแล และสนับสนุนนักศึกษาในระหว่างฝึก 7. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผล สำหรับนักศึกษาที่ฝึกวิชาชีพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 8. ติดตาม ความก้าวหน้า และประสิทธิภาพของแหล่งเรียนรู้ และประเมินผลการฝึกวิชาชีพเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อเนื่อง	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษา หน่วยงานร่วมดำเนินการ - คณะครุศาสตร์ - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - โรงเรียนสาธิตฯ - คณะที่มีหลักสูตร คบ.

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

“ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และมุ่งสร้างนวัตกรรม ที่เพิ่มคุณค่า และมูลค่าในระดับสากล”

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา โดยมุ่งเน้นยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่สากล บนฐานเทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยการจัดการศึกษาร่วมกับผู้ใช้งานบัณฑิต และสถาบันการศึกษาต่างประเทศในประเทศเพื่อนบ้าน นำไปสู่การสร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะและทักษะที่เท่าทันโลกในอนาคตบนฐานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบโจทย์ผู้ใช้งานบัณฑิตและการพัฒนาท้องถิ่น มุ่งเน้นการจัดการศึกษาของกลุ่มคนทุกช่วงวัย และยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วยระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะ อัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งานบัณฑิต มีทักษะวิชาการ (Hard Skills) ทักษะทางสังคมและการมีมนุษยสัมพันธ์ (Soft Skills) เป็นนักคิด นวัตกรรม และมีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายข้างต้น

1. ผลกระทบที่สำคัญของยุทธศาสตร์ (Impact)

ผู้เรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อย่างน้อย 10 คน เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและได้รับการยอมรับระดับประเทศ

2. ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Outcome Goals) ที่เป็นจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์

- ร้อยละ 20 ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) รวมถึงเป็นนักคิดและนักพัฒนาที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาพื้นที่
- เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาของคนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ครอบคลุมกลุ่มแรงงานและกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ ส่งผลให้ GPP per capita ของประชากรจังหวัดสุรินทร์ เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 1 ของปีฐาน

3. เป้าประสงค์ (Objective) ผลสัมฤทธิ์ (Key Result) และโครงการสำคัญ (Flagships)

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการสำคัญ
O3(1) จัดการศึกษา ร่วมกับ สถาบัน ประกอบการ/การใช้ชุมชน เป็นฐาน/จัดการศึกษา ร่วมกับสถาบันการศึกษา ใน ต่ า ง ป ระ เ ท ศ	3A: มีหลักสูตรร่วมกับสถาบัน การศึกษากับประเทศเพื่อนบ้าน ร้อยละ 5 ของหลักสูตรทั้งหมด และมีจำนวนผู้เรียนชาวต่างชาติเพิ่มขึ้น ร้อยละ 20 ต่อปี	FS3.1 โครงการพัฒนาระบบ การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อตอบโจทย์ผู้ใช้งานบัณฑิต และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมี คุณภาพ

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการสำคัญ
ระดับประเทศเพื่อนบ้าน นำไปสู่การสร้างบัณฑิตที่มี ทักษะที่ครอบคลุมทั้ง ทางด้านทักษะทางวิชาชีพ และ Soft Skills ที่เท่าทัน โลกในอนาคต	3B: จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียน การสอนร่วมกับหน่วยงานภายนอก (ภาครัฐ เอกชน ชุมชน) เพื่อให้ บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่งการทำงาน จริง เพิ่มขึ้น ร้อยละ 40 และมี จำนวนเครือข่ายที่ร่วมจัดการศึกษา เพิ่มขึ้น ร้อยละ 30 3C: นวัตกรรมเพื่อสังคม/นวัตกรรม ชุมชนของนักศึกษาหรือบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีการ นำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ไม่น้อย กว่า 30 ผลงาน/ปี และมีจำนวน นวัตกรรมที่จัดทรัพย์สินทางปัญญา 5 ชิ้น/ปี 3D: นักศึกษามีทักษะภาษาที่ 3 ที่ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของผู้เรียนทั้งหมด ภายในปี 2570 และบัณฑิตทุกคนมี ทักษะภาษาอังกฤษ ที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินเมื่อสำเร็จการศึกษา 3E: บัณฑิตทุกคนมีงานทำ และ อย่างน้อยร้อยละ 60 มีรายได้ไม่ต่ำ กว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของประเทศ โดย อาจประกอบอาชีพรับจ้าง อาชีพ อิสระ หรือเป็นผู้ประกอบการ และ บัณฑิตได้งานทำที่ตรงหรือ สอดคล้องกับสาขาวิชา อย่างน้อย ร้อยละ 30 หลังจากเรียนจบ หลักสูตร 3F: จำนวนผู้เรียนในหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ต่อปี	FS3.2 โครงการพัฒนา เครือข่ายความร่วมมือเพื่อ ยกระดับความเป็นเลิศด้าน วิชาการและวิชาชีพของ มหาวิทยาลัย FS3.3 โครงการพัฒนา สมรรถนะของผู้เรียน ด้วย การบูรณาการทักษะสู่การ เป็นนวัตกรรมอาชีพ FS3.4 โครงการพัฒนาทักษะ ทางสังคมและการมีมนุษย์ สัมพันธ์ (Soft Skills) ของ ผู้เรียนด้วยแนวคิดวิศวกร สังคม
O3(2) ยกระดับคุณภาพ การศึกษาของกลุ่มคนทุก ช่วงวัยในพื้นที่ด้วยระบบ การเรียนรู้ตลอดชีวิต	3G: มีแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอด ชีวิตและระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ร ะ ห ว ่ า ง	FS3.5 โครงการ SRRU International Hub of Lifelong Learning

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการสำคัญ
(Lifelong Learning : LLL)	มหาวิทยาลัยราชภัฏในกลุ่มอีสานใต้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3H: จำนวนผู้เรียนในระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 30 ภายในปี 2570 3I: ผู้เรียนจากหลักสูตรระยะสั้นด้านวิชาชีพของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 20	FS3.6 โครงการการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

4. แผนงานเชิงกลยุทธ์ กิจกรรม แนวทางการดำเนินงาน และหน่วยงานร่วมดำเนินการ

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (key player)
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 1. การพัฒนาหลักสูตร Co-creation / Sandwich Program และการทำวิจัยร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยในกลุ่มอีสานใต้ มหาวิทยาลัยเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ และสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผลงานนวัตกรรมร่วมกัน		
1. การบริหารจัดการบุคลากรเพื่อมาพัฒนา model การศึกษาใหม่ๆ สอน และเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก เช่น ศูนย์มาตรฐานฝีมือแรงงาน (การ recruit อาจารย์ที่สนใจ การใช้อาจารย์ร่วมกันระหว่างหลักสูตรที่เชื่อมโยงและการใช้อาจารย์จากหน่วยงานภายนอก)	1. สร้างกลไกการดึงดูดและ Recruit บุคลากรที่มีความสนใจ มีความสามารถ และมีภาระงานที่เหมาะสมมาร่วมเป็น Working team 2. พัฒนาเชิงปฏิบัติการบุคลากร (Capacity building) เพิ่มศักยภาพด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ด้านภาษา ด้านการออกแบบในรูปแบบ Platform ในการพัฒนา Model การศึกษาใหม่ ด้านการเชื่อมโยงและวิเคราะห์ความต้องการของภาคเอกชน พื้นที่ และผู้เรียน (Demand analysis) 3. ส่งเสริมความเข้าใจถึงกระบวนการและสร้างความร่วมมือกับบุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน การศึกษา ภาครัฐ เอกชน ชุมชน และประเทศเพื่อนบ้านในด้าน	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษา - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการนานาชาติ - ทุกคณะ/สำนัก - กองพัฒนานักศึกษา

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (key player)
	การศึกษา และการถ่ายทอดความรู้ เพื่อขยายผลการทำงาน 3. พัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้ระบบสารสนเทศ 2 ภาษา ลงลึกถึงระดับหลักสูตร ทำให้กลุ่มเป้าหมายนักศึกษาชาวต่างชาติเข้าถึงข้อมูลได้ 4. สนับสนุนการบริหารจัดการบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เช่น การสนับสนุนทางสารสนเทศ กิจกรรมงานด้านนักศึกษา ฐานข้อมูลบุคลากรที่ตรงตามความเชี่ยวชาญในการพัฒนา Model การศึกษาใหม่ เป็นต้น 5. พัฒนาตัวชี้วัดการประเมินผลการทำงานที่สอดคล้องกับบุคลากรกลุ่มนี้ ให้สามารถนับเป็นภาระงานได้ 6. รวบรวมผลการดำเนินงานสำหรับการติดตามและประเมินผล	
2. ฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญ และการออกไปทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกของอาจารย์	1. วางแผนในการดำเนินงานด้านฐานข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลด้านบุคลากร แนวทางการจัดเก็บข้อมูลความเชี่ยวชาญ 2. กำหนดเป้าหมายการใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญที่ชัดเจน เพื่อให้ทุกคนเห็นภาพตรงกันและสนใจให้เข้าร่วมลงทะเบียนความเชี่ยวชาญในฐานข้อมูล 3. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจต่อการใช้ระบบฐานข้อมูล 4. วางรูปแบบการบันทึกข้อมูลกับบุคลากรในประเด็นที่จัดเก็บ การแสดงผล การนำไปใช้ โดยคำนึงถึงสิทธิด้านข้อมูลส่วนบุคคล	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษา - รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สถาบันวิจัยและพัฒนา - ทุกคณะ/สำนัก

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (key player)
	5. วางระบบการเชื่อมโยงการนำข้อมูลไปใช้ระหว่างเครือข่ายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก 6. ดำเนินการสนับสนุนด้านสารสนเทศ อย่างชัดเจนตบโจทย์การพัฒนาหลักสูตร การจัดการศึกษารูปแบบใหม่ และการศึกษาตลอดชีวิต 7. ขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลให้เห็นเป็นรูปธรรม เช่น เกิดการเชื่อมโยงและพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ผ่านการ Matching ความเชี่ยวชาญและการทำงานเป็นเครือข่ายภายใต้ฐานข้อมูลนี้	
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 2. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับนานาชาติและภายในกลุ่มอีสานใต้ (Surindra Rajabhat International and South-Isan Hub of Lifelong Learning)		
1. จัดตั้งวิทยาลัยพหุศาสตร์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Platform ที่มีระบบ track ความก้าวหน้าของการเรียนนำไปสู่ปริญญาได้)	1. ให้บริการ Pre-degree กลุ่มนักเรียน 2. พัฒนา Platform ที่มีระบบ track ความก้าวหน้าของการเรียน นำไปสู่ปริญญาได้ 3. การเทียบประสบการณ์การทำงานให้เข้ามาเรียนรู้ 4. ให้บริการ Upskill ศิษย์เก่า เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต 5. การทำงานร่วมกับจังหวัด เช่น การดูแลผู้สูงอายุ 6. การสร้างรายได้ผ่านการอบรมต่าง ๆ เช่น ด้านภาษา เทคโนโลยีไฟฟ้า เบื้องต้น อาหารเบื้องต้น 7. การสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการและชุมชน	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษา - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แผนและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - สถาบันวิจัยและพัฒนา - ทุกคณะ/สำนัก

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (key player)
	8. นำความรู้จากชุมชนมาสร้างเป็นหลักสูตรและนำกลับไปสอนให้คนในพื้นที่เพื่อต่อยอด เช่น อาหารพื้นถิ่นที่มีรูปลักษณะทันสมัย มีมูลค่ามากขึ้น เกิดการสร้างอาชีพให้กับคนในพื้นที่ ด้วยการนำองค์ความรู้มาเพิ่มมูลค่า 9. การเชื่อมโยงระบบการเรียนรู้ สะสม และเทียบโอนหน่วยกิตกับหน่วยงานภายนอก เช่น เครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยอื่นๆ และหน่วยฝึกอบรมต่างๆ	- กองพัฒนานักศึกษา
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 3. การพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมการศึกษานานาชาติ (Internationally Educational Innovation Ecosystem)		
1.การพัฒนา International ecosystem - การแลกเปลี่ยนทางวิชาการที่ต่อยอดมาจากการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม (visiting บุคลากรวิชาการ / สัมมนาวิชาการ) - ระบบสารสนเทศ 2 ภาษา ลงลึกถึงระดับหลักสูตร ทำให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงข้อมูล - กลไกการเชื่อมโยงและดึงดูดผู้สอนจากต่างประเทศเข้ามาร่วมสอน (ในรูปแบบอาสาสมัครและรูปแบบอื่นๆ)	1. พัฒนากลไกการแลกเปลี่ยนทางวิชาการที่ต่อยอดมาจากการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม เช่น การแลกเปลี่ยนบุคลากรวิชาการ (visiting prof.) การจัดสัมมนาวิชาการของอาจารย์และบุคลากรสนับสนุน การนำเสนองานวิจัยของนักศึกษาไทย การนำนักศึกษาไทยเข้ามาร่วมในกิจกรรมกับนักศึกษาต่างชาติ 2. พัฒนาระบบสารสนเทศ 2 ภาษา ลงลึกถึงระดับหลักสูตร ทำให้กลุ่มเป้าหมายนักศึกษาต่างชาติเข้าถึงข้อมูลหลักสูตรได้ 3. พัฒนากลไกการเชื่อมโยงและดึงดูดผู้สอนจากต่างประเทศเข้ามาร่วมสอน (ในรูปแบบอาจารย์แลกเปลี่ยนอาสาสมัคร และรูปแบบอื่นๆ) 4. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับนักศึกษาต่างชาติ เช่น หอพัก การเดินทาง ระบบลงทะเบียน	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษา - รองอธิการบดี ฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสารองค์กร หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - ทุกคณะ/สำนัก - กองพัฒนานักศึกษา

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (key player)
	5. การพัฒนาหลักสูตรร่วมกับต่างประเทศ จะมีข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายกำหนดอยู่ของทั้ง 2 ประเทศ เช่น การกำหนด GE ในไทย ซึ่งต้องหาจุดที่พอดีกันสำหรับการเรียนครบหลักสูตรได้รับปริญญา ดังนั้นต้องพัฒนาวิธีการก้าวข้ามข้อจำกัดตรงนี้ก่อน เช่น กลไกหลักสูตร Sandbox	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการ

“พัฒนาระบบบริหารจัดการและบุคลากรสู่การเป็นมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยมาตรฐานระดับสากล”

สภาพแวดล้อมทางการบริหารสถาบันการศึกษาของโลกปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงและมีการแข่งขันอยู่ตลอดเวลา การบริหารจัดการองค์กรรูปแบบเดิมมักจะล่าช้าไม่ทันการณ์ รวมทั้งไม่สามารถสนองตอบความคาดหวังของสังคม ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลต่อการดำเนินชีวิตทุกด้าน (Digital Disruption) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จึงต้องปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ตั้งเป้าหมายพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพสามารถพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาระบบการทำงานขับเคลื่อนขนานไปกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้บรรลุตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ขณะเดียวกันก็ต้องมีการวางระบบบริหารจัดการที่ยึดมั่นในคุณธรรม ศีลธรรม และจริยธรรม ด้วยหลักการและวิธีการที่เปิดเผยมุ่ง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมให้เกิดหน่วยธุรกิจใหม่ๆ (New Business Model) โดยอาศัยความเข้มแข็ง (Strength) และโอกาส (Opportunity) ของคณะและหน่วยงาน เพื่อสร้างความเจริญเติบโตและความมั่นคงทางการเงินแก่องค์กร

1. ผลกระทบที่สำคัญของยุทธศาสตร์ (Impact)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ติด Top 10 ของ Sustainable Development Goal (SDG) Ranking (ด้านจัดความยากจน การศึกษาที่มีคุณภาพ เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน และความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน) ในภูมิภาคอีสาน

2. ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Outcome Goals) ที่เป็นจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์

- มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย มีธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 อย่างเต็มรูปแบบ และอยู่ใน Top 10 ของ SDG Ranking (ด้านจัดความยากจน การศึกษาที่มีคุณภาพ เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน และความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน) ในภูมิภาคอีสาน
- มหาวิทยาลัยมีรายได้สุทธิเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 20 ต่อปี และมีเสถียรภาพทางการเงินสำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ

3. เป้าประสงค์ (Objective) ผลสัมฤทธิ์ (Key Result) และโครงการสำคัญ (Flagships)

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการสำคัญ
O4(1) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ	4A: บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ (ผศ., รศ., ศ.) มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 40 เป็นอย่างน้อยร้อยละ 60 โดยมีบุคลากรที่ได้ตำแหน่งด้านการสอน หรือด้านการรับใช้ท้องถิ่น อย่างน้อย ร้อยละ 1 (3 คน) ภายใน 5 ปี 4B: บุคลากรสายสนับสนุนร้อยละ 20 ต่อปี สามารถทำงานแบบเน้นประสิทธิภาพมีประสิทธิผล (Agile) และสามารถทำงานข้ามสายงาน 4C: ร้อยละ 20 ของบุคลากรสายสนับสนุน และร้อยละ 25 ของบุคลากรสายวิชาการ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีทักษะดิจิทัล/ภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาที่ 3 ผ่านระดับกลาง (Intermediate) ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล 4D: บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อย่างน้อย 50 คน (ประมาณ ร้อยละ 10) ได้รับรางวัลหรือยกย่อง	FS4.1 โครงการ Upskill, Reskill, New skill สู่บุคลากรมืออาชีพ FS4.2 โครงการพัฒนาทักษะ Upskill/ Reskill อาจารย์เพื่อตอบสนองต่อการเรียนในศตวรรษที่ 21 FS4.3 โครงการพัฒนาการบริหารสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ (Talent) FS4.4 โครงการการจัดการความรู้สู่องค์กรการเรียนรู้

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการสำคัญ
	เชิดชูความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสายงาน ทั้งระดับชาติ/นานาชาติ ภายใน 5 ปี 4E: บุคลากรสายสนับสนุน มีความสามารถในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ร้อยละ 20 ภายในปี 2570	
O4(2) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส ด้วย IT & Digital	4 F: มีฐานข้อมูล (Big Data) ตอบสนองต่องานวิจัยและการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่เชื่อมโยงระบบบริหารงานที่สำคัญ (ได้แก่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร Management Information System (ERP/ MIS) , Content Management System (CMS)) ของทุกหน่วยงานอย่างไร้รอยต่อ โดยมีการนำเข้าข้อมูลอย่างสมบูรณ์ และมีแผนการนำไปใช้ประโยชน์ในทุกภาคส่วนขององค์กร 4G: ทุกคณะมีการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้ โดยแต่ละคณะมีระดับคะแนน ไม่น้อยกว่า 200 คะแนน 4H: ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่า 95 คะแนน (ระดับ AA) (ภายในปีงบประมาณ 2570)	FS4.5 โครงการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ FS4.6 โครงการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการเป็นองค์กรสมรรถนะสูง FS4.7 การสร้างแพลตฟอร์มความร่วมมือในระดับชาติและนานาชาติ FS4.8 การส่งเสริมเทคโนโลยีและระบบแวดล้อมเพื่อเพิ่มคุณภาพการปฏิบัติงาน FS4.9 โครงการอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจ การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) FS4.10 โครงการพัฒนาระบบ SRRU - EdPEX FS4.11 โครงการเครือข่ายความร่วมมือ การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) FS4.12 โครงการอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการสำคัญ
		FS4.13 โครงการพัฒนาระบบ SRRU - ITA
O4(3) สร้างความมั่นคงด้านรายได้ และเสถียรภาพทางการเงิน	4I: มีรายได้จากการบริการวิชาการ และงบประมาณวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก อย่างน้อย 100 ล้านบาท ภายในปี 2570 4J: มีรายได้รวมจากแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างน้อย 50 ล้านบาท ภายในปี 2570 4K: รายได้รวมจากการดึงดูดนักศึกษาจากประเทศเพื่อนบ้านเข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อย่างน้อย 10 ล้านบาท ภายในปี 2570 4L: รายได้รวมจากสินค้าและทรัพย์สิน อย่างน้อย 120 ล้านบาท ภายในปี 2570 4M: ลดรายจ่ายการบริหาร โดยเฉพาะค่าสาธารณูปโภค และรายจ่ายด้านบุคลากร ร้อยละ 10 จากปีฐาน (ปี 2566) ภายในปี 2570	FS4.14 โครงการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศแห่งมหาวิทยาลัย (บริการทางวิชาการ) FS4.15 โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารทรัพย์สินทางปัญญา (สงขลานครินทร์) FS4.16 โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารสินทรัพย์ (อสังขลานครินทร์)

4. แผนงานเชิงกลยุทธ์ กิจกรรม แนวทางการดำเนินงาน และหน่วยงานร่วมดำเนินการ

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (key player)
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 1. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและเส้นทางอาชีพ		
1. SRRU KM : แพลตฟอร์มการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1. กำหนดทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นตามสายวิชาชีพ 2. จัดทำเกณฑ์การประเมินทักษะและสมรรถนะตามสายวิชาชีพ รวมถึงเกณฑ์ในการยกย่องเชิดชู ซึ่งอาจจัดทำร่วมกับการพิจารณาสัญญาจ้างงาน และให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 3. จัดทำคู่มือ หรือ แนวปฏิบัติที่ดี ตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ - การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา - หน่วยงานร่วมดำเนินการ - กองบริหารงานบุคคล - ทุกคณะ/สำนัก - สำนักงานอธิการบดี

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (key player)
	แต่ละตำแหน่งงาน ตามสายวิชาชีพ เพื่อให้บุคลากรได้ทราบและปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม 4. พัฒนาแนวทางการวัดประเมินก่อนและหลังการดำเนินการ เพื่อต่อยอดการพัฒนาบุคลากร 5. จัดตั้ง Communities of practice 6. พัฒนาระบบการให้คำปรึกษาและการแนะแนวในการพัฒนาทักษะและความรู้เฉพาะตัว เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการพัฒนาตนเองอย่างชัดเจน 7. SRRU KM Award (เทียบเคียงกับรางวัลระดับชาติ / นานาชาติ) 8. จัดกิจกรรมสร้างความตระหนัก ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 9. สร้างแพลตฟอร์มนำเสนอผลงานรายบุคคลในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัยเพื่อการเผยแพร่ข้อมูล	
2. Talent League (ตำแหน่งทางวิชาการด้านสอน/ รับผิดชอบ/ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน) เช่น ทักษะดิจิทัล ทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะการคำนวณ ทักษะการสื่อสารผ่านเทคโนโลยี ทักษะการจัด การ ข้อมูล และการวิเคราะห์)	1. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก/ ภาระงาน/ การประเมินผลการปฏิบัติงาน/ สิทธิประโยชน์ กลุ่ม Talent / กำหนดหลัก การประเมินด้านศักยภาพทางตำแหน่งต่างๆ สำหรับบุคลากรด้านสายสอนและสนับสนุน ที่	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานร่วมดำเนินการ - กองบริหารงานบุคคล - ทุกคณะ/สำนัก - สำนักงานอธิการบดี

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (key player)
	ช่วยให้เสริมสร้างศักยภาพการทำงาน 2. จัดการแข่งขันเพื่อประเมินเข้ากลุ่ม talent league (กลุ่มดาวเด่น) 3. จัดระบบพี่เลี้ยง talent league จากเครือข่ายราชภัฏทั่วประเทศ + มหาวิทยาลัยกลุ่ม 3 + ผู้ทรงคุณวุฒิ สป.อว. 4. จัดทำระเบียบการส่งเสริมกลุ่ม talent league (ด้านตำแหน่ง ด้านเวลาการปฏิบัติงาน ด้านภาระงาน) 5. พัฒนาระบบกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 2. สร้างองค์กรทันสมัยและมีธรรมาภิบาล		
1. Real-time data system พัฒนาระบบข้อมูลที่อัปเดต และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง	1. กำหนดนโยบายเพื่อนำข้อมูลไปใช้ เช่น การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ 2. จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้สร้างความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ข้อมูลเพื่อกำหนดการต่าง ๆ 3. กำหนดชุดข้อมูลที่ต้องนำมาใช้ในการตัดสินใจ 4. เชื่อมโยงระบบข้อมูลให้สะดวกแก่การประมวลผลและเรียกใช้งาน 5. จัดทำคู่มือการใช้งานและฝึกอบรมผู้ใช้งานทุกระบบ 6. จัดหาระบบการกำกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อสร้างความปลอดภัยของข้อมูล / ระบบรองรับความปลอดภัยในชั้นความลับที่มีประสิทธิภาพ	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา - รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสารองค์กร หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สถาบันวิจัยและพัฒนา - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - ทุกคณะ/สำนัก - กองบริหารงานบุคคล

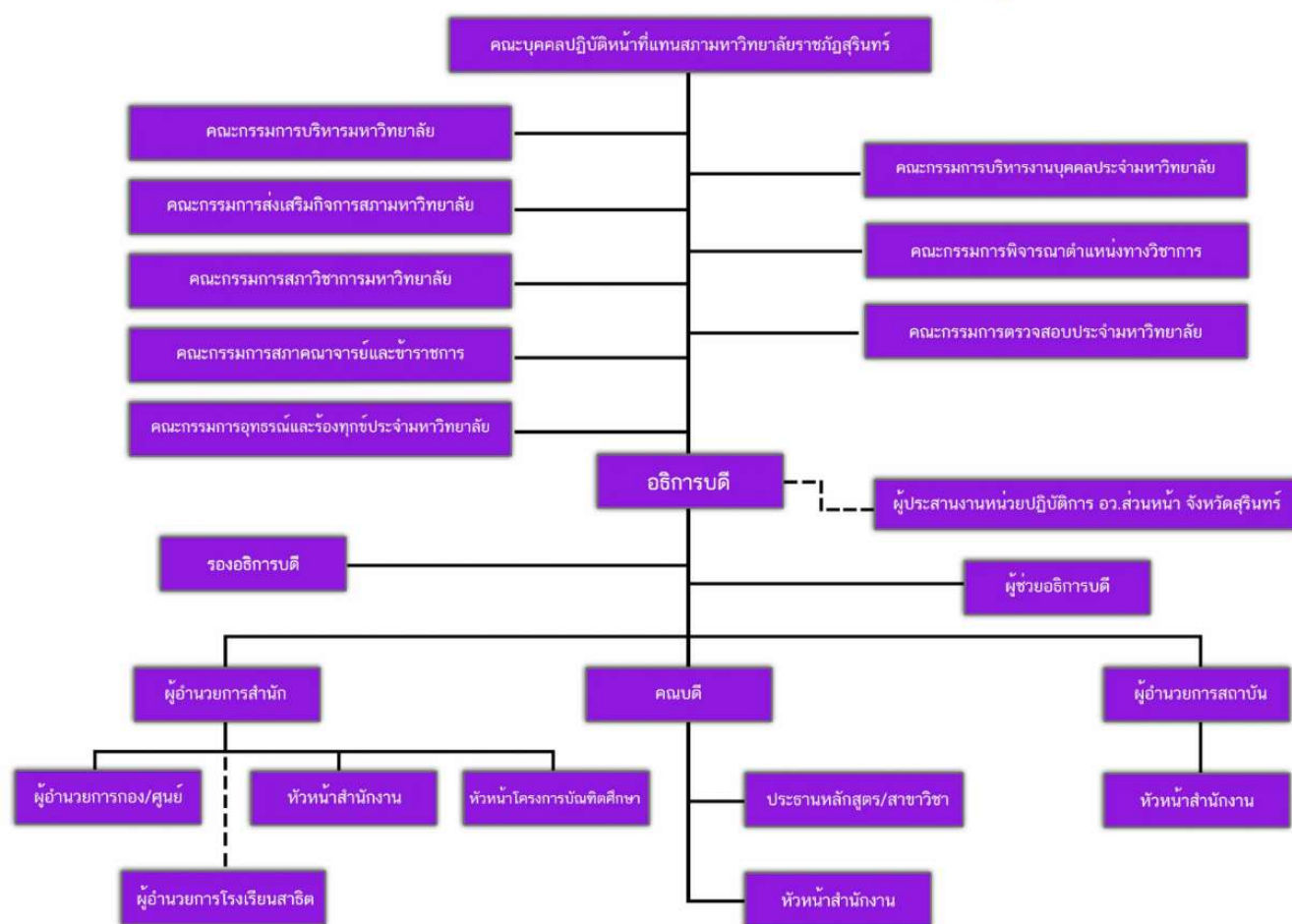
กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (key player)
	และปลอดภัยต่อการนำไปใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด 7. จัดหาโปรแกรมเมอร์ที่มี ศักยภาพสูงมาพัฒนาและ ควบคุมระบบ 8. จัดทำแนวทางการนำ ฐานข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล ไปใช้ เช่น การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร หรือการส่งเสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน	
2. คณะทำงานขับเคลื่อน มาตรฐานสากลขององค์กร ตามเป้าหมายมหาวิทยาลัย (ITA & Edpex & THE ranking working group)	1. แ ต่ ง ตั้ ง / ท บ ท ว น คณะกรรมการขับเคลื่อน THE impact ranking/EdPEx / ITA 2. ปรับปรุงแผนงาน ภายใต้การ ให้คำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอก 3. มอบหมาย/ถ่ายทอดสู่ ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าภาพ หลักตามตัวบ่งชี้ที่สอดคล้อง ตามภารกิจหน่วยงาน 4. ปรับปรุงช่องทาง/วิธีการ สื่อสารทั้งภายนอกและภายใน องค์กร 5. จัดกิจกรรมทบทวนความรู้ หลักการและวิธีการในการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแต่ละ ระบบ 6. จัดทำระบบการจัดเก็บ รวบรวม การวัดประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลผลดำเนินการ 7. จัดกิจกรรมการเรียนรู้และ ทบทวน ผล การ ผล การ ดำเนินการ/ปรับปรุงแผนงาน	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ - กองนโยบายและแผน - ทุกคณะ/สำนัก - งานพัฒนาระบบบริหาร คุณภาพการศึกษา

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (key player)
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 3. พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณและยกระดับความสามารถในการจัดการรายได้		
1. “SRRU” Brand เพื่อสร้างรายได้ด้วยการพัฒนาสินค้าและบริการของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จัก	1. เลือกและพัฒนาแพลตฟอร์มที่เหมาะสมสำหรับวิเคราะห์และบริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย 2. แต่งตั้งคณะทำงานมืออาชีพ 3. จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการสร้างแบรนด์ 4. จัดทำประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้มีความชัดเจนเพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงาน 5. กำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน หรือ กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน หรือ เกณฑ์การประเมินของบุคลากร 6. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาคเอกชนในการจัดทำโครงการ CSR 7. สร้างความร่วมมือกับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ให้ใช้ผลิตภัณฑ์ จากแบรนด์ SRRU เช่น เสื้อหน่วยงาน และอื่นๆ 8. ทำการตลาดให้ครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภค เพื่อสร้างรายได้เพิ่มมากขึ้น 9. เพิ่มช่องทางในการจัดจำหน่าย / เปิดตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์ / จัด event นำเสนอผลงานของมหาวิทยาลัย	ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แผนและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านจัดการรายได้และสิทธิประโยชน์ หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สำนักงานอธิการบดี - กองนโยบายและแผน - กองคลัง - ทุกคณะ/สำนัก
2. คณะทำงานเร่งรัดการปรับปรุงระเบียบ กฎหมายที่	1. จัดตั้งคณะทำงานเร่งรัดการปรับปรุงระเบียบ กฎหมายที่	ผู้กำกับติดตาม

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (key player)
เกี่ยวข้องกับการบริหารสินทรัพย์ การจัดการรายได้ และการให้ผลตอบแทน	เกี่ยวข้องกับ การบริหารสินทรัพย์ การจัดการรายได้ และการให้ผลตอบแทน 2. วิเคราะห์ช่องว่างของระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสินทรัพย์ การจัดการรายได้ และการให้ผลตอบแทน 3. ศึกษาต้นแบบระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสินทรัพย์ การจัดการรายได้ และการให้ผลตอบแทนขององค์กรอื่นที่มีบทบาทใกล้เคียง 4. ปรีกษาและขอข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ด้านการบริหารสินทรัพย์ การจัดการรายได้ และการให้ผลตอบแทนสำหรับสถาบันอุดมศึกษา หรือองค์กรของรัฐ 5. เรงรัดการปรับปรุงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสินทรัพย์ การจัดการรายได้ การให้ผลตอบแทนอย่างชัดเจนและดึงดูดใจ 6. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้กับบุคลากร	- รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านจัดหารายได้และสิทธิประโยชน์ - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านนิติการ หน่วยงานร่วมดำเนินการ - สำนักงานอธิการบดี - กองนโยบายและแผน - กองคลัง - งานนิติการ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาแนวทางในการปรับลดค่าสาธารณูปโภค		ผู้กำกับติดตาม - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านจัดหารายได้และสิทธิประโยชน์ - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านนิติการ หน่วยงานร่วมดำเนินการ

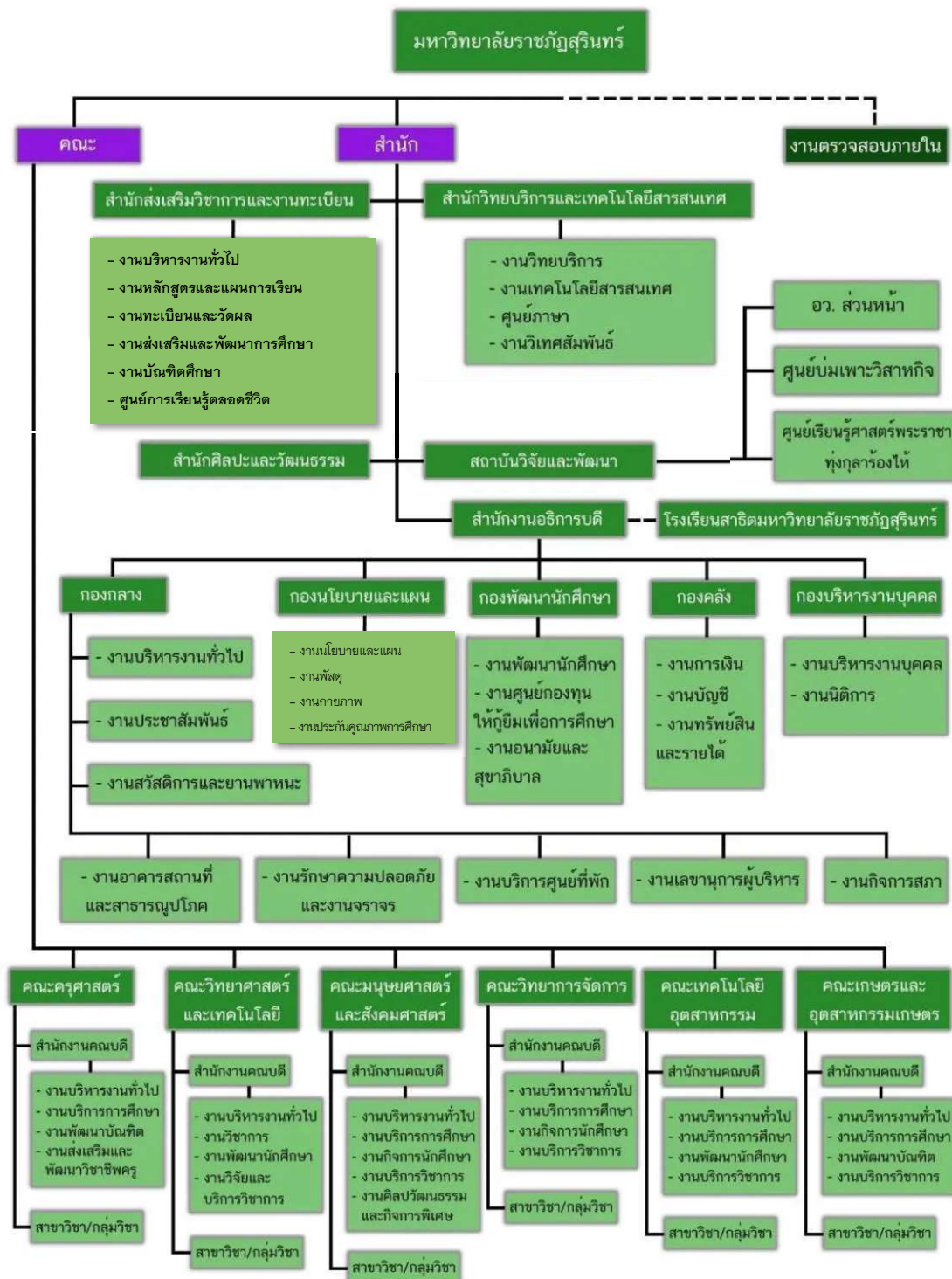
กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	หน่วยงานร่วมดำเนินการ (key player)
		- สำนักงานอธิการบดี - กองนโยบายและแผน - กองคลัง - งานนิติการ

โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ภาพที่ 6 โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

โครงสร้างส่วนงานและหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ภาพที่ 7 โครงสร้างส่วนงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ส่วนที่ 2 บทนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีภารกิจในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม ด้านคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการ การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร การจัดทำแผนการเรียน การเปิดรับสมัครนักศึกษา ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ การวัดผลประเมินผลการศึกษา การออกหลักฐานการศึกษา และอื่น ๆ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น 6 กลุ่มงาน ได้แก่

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานทะเบียนและวัดผล
3. งานหลักสูตรและแผนการเรียน
4. งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
5. งานบัณฑิตศึกษา
6. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

โดยในแต่ละงานมีหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบบริหารงานในงานนั้น ๆ โดยมีข้าราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำในแต่ละงาน มีผู้อำนวยการสำนักบริหารงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีรองผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ทำหน้าที่กำกับควบคุมดูแลและประสานงานการปฏิบัติงานทั่วไปให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของสำนักฯ โดยมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้กำกับดูแลการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ

ปรัชญา

“บริการด้วยรอยยิ้ม และนวัตกรรม”

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร บนแนวคิดนวัตกรรม สร้างความเชื่อมั่นสู่ความเป็นเลิศ
บนหลักธรรมาภิบาล”

อัตลักษณ์

“การให้บริการงานด้านวิชาการที่สะดวก รวดเร็ว และประทับใจ”

พันธกิจ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่สำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนและ
การให้บริการงานวิชาการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และประเทศชาติ ภายใต้ยุทธศาสตร์ของกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
2. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ หลักสูตรระยะสั้น สนับสนุนการจัดสหกิจศึกษาบูรณาการเรียนและปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้และเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา และได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. จัดทำแผนการเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และรับสมัคร ร่วมกับทุกคณะ
4. ประสานการจัดทำแผนการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป แผนการเรียนตลอดหลักสูตร เทียบโอนผลการเรียน เพื่อจัดทำตารางเรียนของนักศึกษา ตารางสอนอาจารย์ ตารางสอบ ตารางการใช้ห้องเรียนและอาคารเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ เอกสารหลักฐานงานทะเบียนและวัดผล ถูกต้อง รวดเร็ว ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัย
6. ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อเทคโนโลยี มีความก้าวหน้าทางวิชาการ และหน้าที่การงาน เป็นผู้ที่มีความรู้ และมีคุณธรรม
7. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
8. บริหารจัดการการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ อนุสภาวិชาการ และสภาวิชาการ อย่างมีประสิทธิภาพ
9. บริหารจัดการทุนการศึกษาเพชรอินทนิล ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียม

การกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบรรลุเป้าหมายตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่กำหนดขึ้นภายใต้พันธกิจและนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดกรอบนโยบายเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการไว้ 10 ข้อ ประกอบด้วย

1. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิต degree, Non-degree, credits bank และสหกิจศึกษา
3. พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาให้ทันสมัย สอดคล้องในยุคศตวรรษที่ 21
4. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งและมีคุณวุฒิที่สูงขึ้น

5. พัฒนาระบบงานทะเบียนและวัดผล ระบบจัดแผนการเรียนและตารางเรียนให้มีประสิทธิภาพ
6. พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
7. สร้างความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทุกสถานการณ์ ด้วยการพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย ในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
8. ส่งเสริมและสนับสนุนพันธมิตองค์กร และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านต่าง ๆ
9. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
10. บริหารองค์กรโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้บรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ดร.สุรเชษฐ์ วงศ์ชัยประทุม ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนายุทธศาสตร์ มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาให้ทันสมัยสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร Degree, Non-degree, Credits Bank สหกิจศึกษา การบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล องค์กรสร้างสุข และสำนักงานสีเขียว สำนักงานสะอาด ประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์การดำเนินงาน 8 ด้าน ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยุทธศาสตร์ด้านงานหลักสูตรและแผนการเรียน

- 1.1 กลยุทธ์ : ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 1.2 กลยุทธ์ : สนับสนุนและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 1.3 กลยุทธ์ : พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยุทธศาสตร์ด้านงานบริหารทั่วไป

- 2.1 กลยุทธ์ : บริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบ CMS ให้ทันสมัยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 2.2 กลยุทธ์ : ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลและการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส
- 2.3 กลยุทธ์ : เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านงบประมาณของสำนักฯ

2.4 กลยุทธ์ : พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2.5 กลยุทธ์ : การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาองค์กรในระดับสำนักและมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยุทธศาสตร์ด้านงานทะเบียนและวัดผล

3.1 กลยุทธ์ : พัฒนาระบบสถิติข้อมูลงานทะเบียนให้พร้อมใช้งานในระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 กลยุทธ์ : ลดขั้นตอนรายงานตัวนักศึกษาด้วยนวัตกรรม

3.3 กลยุทธ์ : ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์และจากหน่วยงานภายนอกให้ถูกต้อง รวดเร็ว อย่างเป็นระบบ

3.4 กลยุทธ์ : บันทึกและตรวจสอบผลการเรียนในระบบฐานข้อมูล

3.5 กลยุทธ์ : เทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ลดขั้นตอนโดยใช้นวัตกรรม

3.6 กลยุทธ์ : ประเมินผลการเรียนเพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

3.7 กลยุทธ์ : ออกหลักฐานทางการศึกษาถูกต้องรวดเร็วด้วยนวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยุทธศาสตร์ด้านงานบริการวิชาการ

4.1 กลยุทธ์ : ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาและสร้างเครือข่ายการให้บริการทางวิชาการ

4.2 กลยุทธ์ : สอดคัดเลือักศึกษาอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์มาตรฐานบนหลักธรรมาภิบาล

4.3 กลยุทธ์ : บริหารจัดการทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : ยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้างความสุข ความปรารถนาดีและความภักดีต่อองค์กร

5.1 กลยุทธ์ : การเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีและความเสียสละเพื่อส่วนรวมที่มีต่อองค์กรทุกส่วนงานและทุกระดับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : ยุทธศาสตร์ด้านการยกระดับเครือข่ายพันธมิตรองค์กรเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและการดำเนินงานร่วมกันในมิติที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

6.1 กลยุทธ์ : เสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเครือข่ายความร่วมมือในลักษณะต่าง ๆ โดยการบูรณาการการทำงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างโอกาสที่ดีให้กับองค์กรและบุคลากรโดยได้รับความไว้วางใจเชื่อมั่นและมั่นใจด้วยความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 : ยุทธศาสตร์ด้านสำนักงานสีเขียวและศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

- พลังงาน
- 7.1 กลยุทธ์ : ส่งเสริมและสนับสนุนการลดใช้กระดาษ
- 7.2 กลยุทธ์ : ส่งเสริมและสนับสนุนการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน
- 7.3 กลยุทธ์ : ให้บริการที่สะดวก รวดเร็วด้วยนวัตกรรม และสร้างความประทับใจด้วยรอยยิ้ม
- 7.4 กลยุทธ์ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน (E-Service) หรือสนับสนุนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.5 กลยุทธ์ : พัฒนาศูนย์บริการให้สามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย ในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 : ยุทธศาสตร์ด้านการตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร
ความเป็นธรรม ความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพด้วยความจริงใจและใส่ใจ**

- 8.1 กลยุทธ์ : สนับสนุนและส่งเสริมความมั่นคงก้าวหน้าในวิชาชีพและอาชีพสำหรับบุคลากร
- ในองค์กรทุกระดับ การพัฒนาตนเองมุ่งสู่ความเชี่ยวชาญที่สูงขึ้น (We Care and Well Being)
- 8.2 กลยุทธ์ : สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 8.3 กลยุทธ์ : สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทำวิจัยและตีพิมพ์บทความ (แผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2567. 2567)

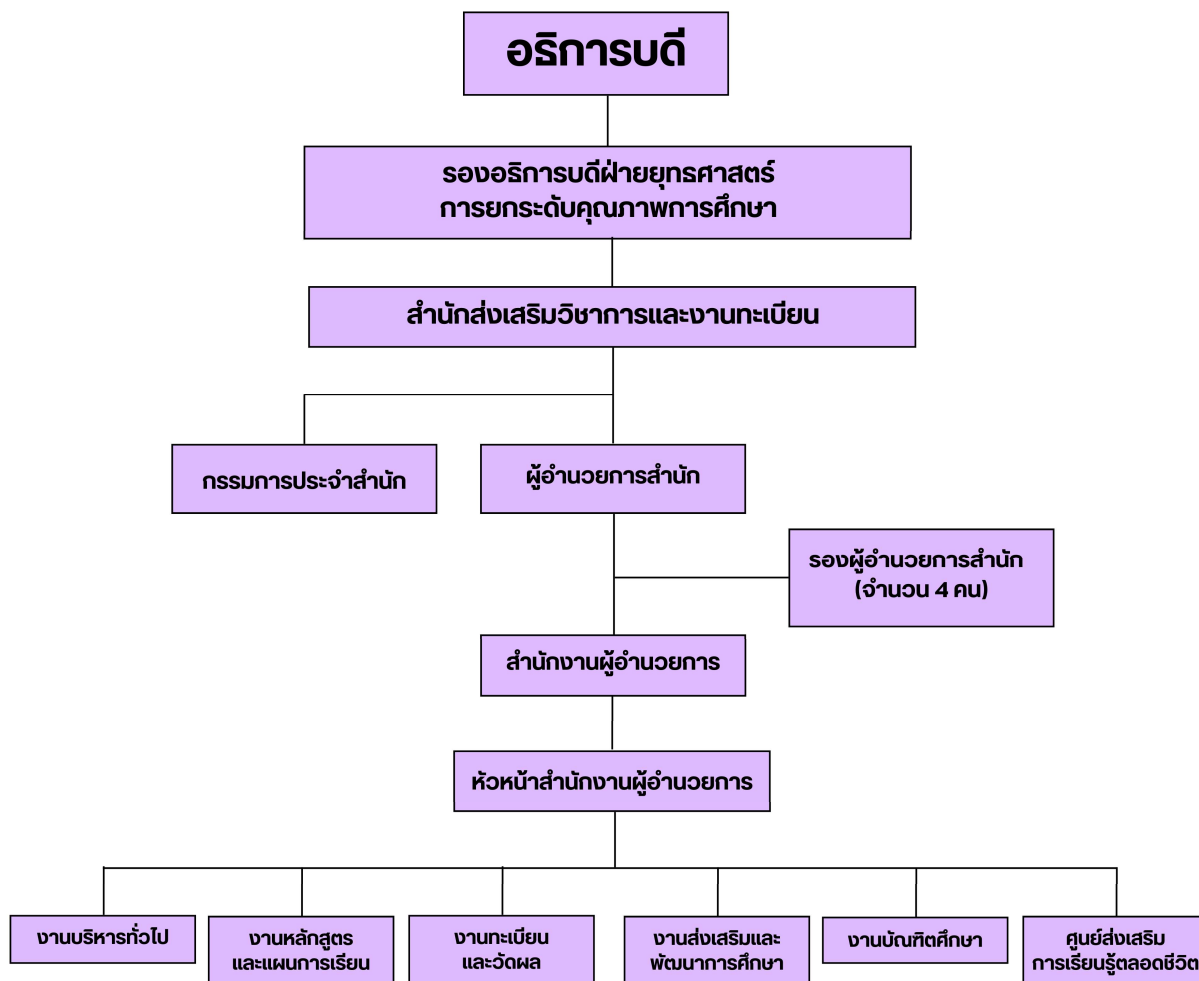
แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ภาพที่ 8 แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ที่มา : แผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2567)

โครงสร้างการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ภาพที่ 9 โครงสร้างของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(ที่มา : แผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2568)

บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. นายสุรเชษฐ์ วงศ์ชัยประทุม	ผู้อำนวยการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีัญญา นาเหนือ	รองผู้อำนวยการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกกานต์ ลายสนธิ์	รองผู้อำนวยการ
4. นายพิทักษ์ แสนกล้า	รองผู้อำนวยการ
5. นายเสนห์ ศรีงาม	รองผู้อำนวยการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวพร แนนหนา	ผู้ช่วยเลขานุการโครงการบัณฑิตศึกษา
7. นายวิเชียร พรหมแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการโครงการบัณฑิตศึกษา
8. นางสาวรัชยา วิชิตไทรภาพ	นักวิชาการศึกษา
9. นายชาติรี จิรคงสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา
10. นางสาวพิมพ์ลดา วิศิษฐ์กิตติกร	นักวิชาการศึกษา
11. นายณัฐพล สันทาลุนัย	นักวิชาการศึกษา
12. นางมยุรา กระโพธิ์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
13. นางสาวพิชญ์มาภรณ์ เมืองงาม	นักวิชาการศึกษา
14. นางสาวสุปราณี บุญรอด	นักวิชาการศึกษา
15. นางสาวปิยธิดา บุญศิริ	นักวิชาการศึกษา
16. นางณัฐนันท์ ทุนดี	นักวิชาการศึกษา
17. นางภัทรารัตน์ ชิดชอบ	นักวิชาการศึกษา
18. นางสาวสุนันสนี สีหะวงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
19. นางนันทิดา จามิกรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
20. นายชัยศ อุไรล้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
21. นางสาวภาวิณี บานเย็น	นักวิชาการเงินและบัญชี
22. นางธนินทร์ธร ทองแมน	นักวิชาการเงินและบัญชี
23. นางนิรดา งามพานิชกิจ	นักประชาสัมพันธ์
24. นายอัศรพล ศิริกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
25. นายทศพล คำชู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
26. นางชนชนก พันธุ์สนิท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
27. นายชุตีพร ไวรวิจันกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
28. นางรัตนากร ถูกหมาย	แม่บ้าน
29. นางเพ็ญศรี นวนิล	แม่บ้าน
30. นายลำดวน อินทร์งาม	แม่บ้าน

บทบาทความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) สำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร นิสิตนักศึกษา และประชาชน รวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ จัดทำข่าวสาร เอกสารความรู้ด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

(2) ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดปาฐกถา อภิปรายสัมมนา จัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน หรือของสถาบันอุดมศึกษา หรือของรัฐบาล

(3) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

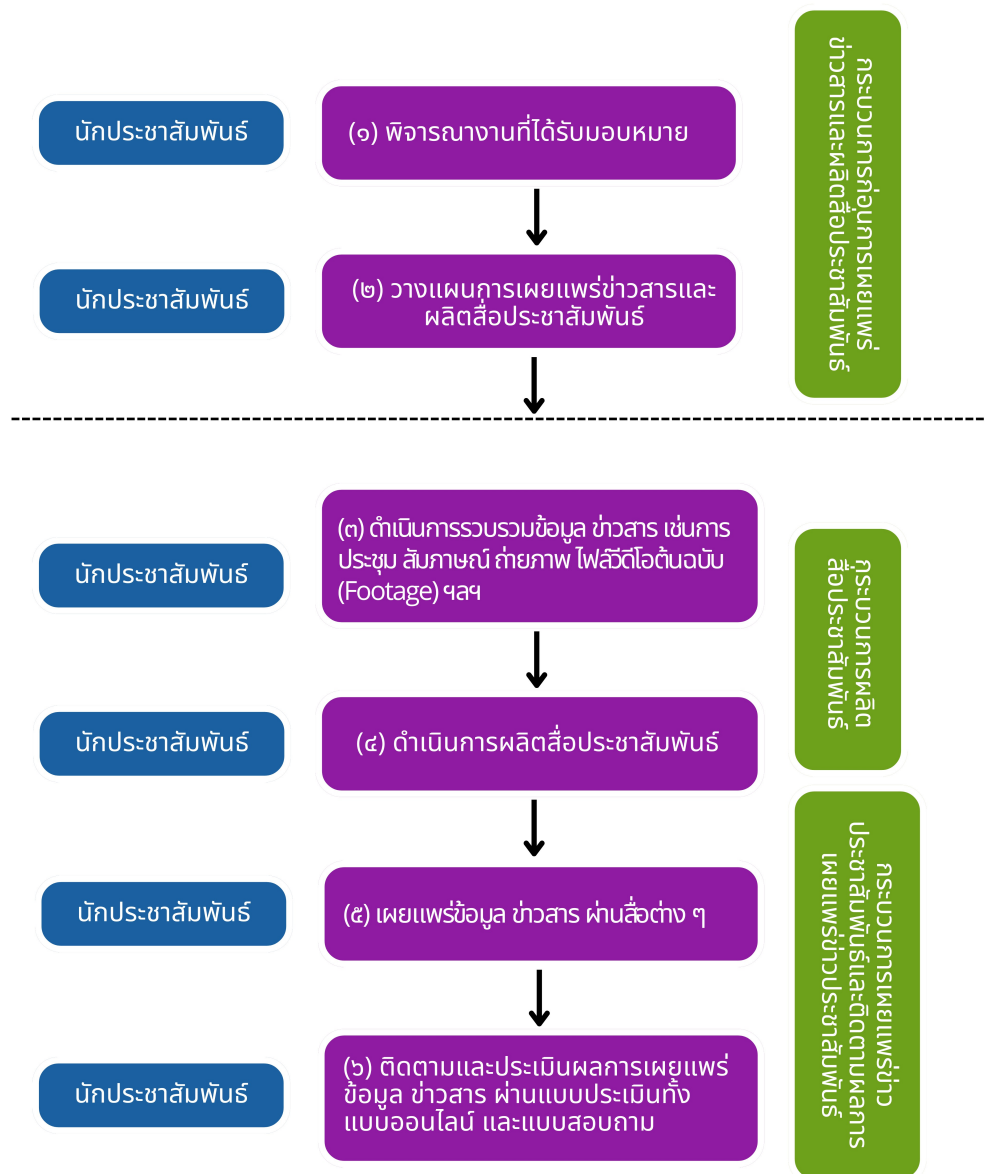
(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์



ภาพที่ 10 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

บทที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา

3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา

นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต กำหนดไว้ ให้มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยผลิตบัณฑิตตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กระบวนการผลิตบัณฑิตมีคุณภาพตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 ทั้งนี้เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยซึ่งถ่ายทอดลงสู่ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับสูงถ่ายทอดถึงผู้บริหารทุกระดับเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย สำนัก คณะ สาขาวิชา ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน นำมาสู่แผนกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติราชการ และโครงการเพื่อขับเคลื่อนให้พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ข คือ สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตปริญญาตรีและมีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 กำหนดเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับของชุมชน ท้องถิ่นและผู้ประกอบการ สร้างผลงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับภายในและตอบสนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนที่เน้นการยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิต อนุรักษ์และส่งเสริมทะนุบำรุงและศิลปวัฒนธรรม ประสานงานระดับท้องถิ่นสู่สากล ผลิตและพัฒนาครู ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับมาตรฐานสากลที่มุ่งการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็ง การเป็นสถาบันการศึกษาที่เน้นการบริหารจัดการที่มีคุณภาพใช้เทคโนโลยี และบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการรับสมัครนักศึกษา ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 1 การรับนักศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยุทธศาสตร์ด้านงานบริการวิชาการ 4.1 กลยุทธ์ : ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาและสร้างเครือข่ายการให้บริการทางวิชาการ 4.2 กลยุทธ์ : สอดคัดเลือกนักศึกษาอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์มาตรฐาน บนหลักธรรมาภิบาล ซึ่งถือเป็นพันธกิจสำคัญ ทั้งนี้ได้ดำเนินการวิเคราะห์ (SWOT analysis) และสังเคราะห์ (TOWS analysis) สถานการณ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตจังหวัดสุรินทร์ และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาอันจะนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตร การกำหนดแผนการรับนักศึกษา และการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ซึ่งผลการวิเคราะห์สถานการณ์นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายนี้ จะแสดงแนวโน้มการเพิ่มหรือลดจำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในรอบปีที่ผ่านมาและเปรียบเทียบกับยอดการสมัครของนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารระดับคณะ สาขาวิชา นำไปประกอบการวางแผนการบริหารจัดการในเชิงรุกเพื่อแนะแนวและประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา อีกทั้งยังสามารถนำไปวางแผนความเสี่ยง

เกี่ยวกับรับนักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามแผน สุดท้ายนำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับกระบวนการรับสมัครที่ผ่านกระบวนการปรับปรุงอยู่ตลอดเวลาได้อีกด้วย

อย่างไรก็ตาม ผลจากการสังเคราะห์จำนวนสำเร็จการศึกษาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอข้อเสนอแนะสำหรับการบริหารจัดการเกี่ยวกับการวางแผนเพื่อการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาต่อไป

การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาสามารถแบ่งออกเป็นหลายรูปแบบ ขึ้นอยู่กับช่องทางและกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเข้าถึง ซึ่งสามารถจำแนกได้เป็น 3 รูปแบบหลัก ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (Online Public Relations)

เป็นรูปแบบที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน เนื่องจากสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้รวดเร็วและมีต้นทุนต่ำเมื่อเทียบกับสื่อดั้งเดิม ช่องทางที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ใช้ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ได้แก่

1.1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย: เผยแพร่ประกาศรับสมัคร กำหนดการ และรายละเอียดหลักสูตร

1.2 โซเชียลมีเดีย (Facebook, X, Instagram, TikTok, YouTube, LINE OA) ใช้โพสต์ข้อความ วิดีโอ หรือไลฟ์สดเพื่อตอบคำถาม

1.3 โฆษณาออนไลน์ (Google Ads, Facebook Ads, TikTok Ads) เพิ่มการเข้าถึงให้กับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

1.4 อีเมลประชาสัมพันธ์ (Email Marketing) ส่งข้อมูลไปยังโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.5 แอปพลิเคชันสื่อสาร (LINE, Telegram, Discord) ใช้เป็นช่องทางแจ้งเตือนข้อมูลข่าวสาร

จุดเด่นของการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ คือ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้กว้างขวางและรวดเร็ว สามารถวัดผลและติดตามประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์ได้ มีต้นทุนต่ำเมื่อเทียบกับสื่อออฟไลน์ แต่ก็มีข้อควรระวัง เช่น ข้อมูลอาจกระจายได้ไม่ทั่วถึง หากกลุ่มเป้าหมายไม่ได้ใช้โซเชียลมีเดีย ต้องมีการอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

2. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออฟไลน์ (Offline Public Relations)

เป็นการประชาสัมพันธ์แบบดั้งเดิมที่ยังคงมีความสำคัญ โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่อาจไม่คุ้นเคยกับสื่อออนไลน์ เช่น โปสเตอร์และแผ่นพับ (Posters & Brochures) แจกจ่ายตามโรงเรียน หน่วยงานราชการ และสถานที่สาธารณะ บ้ายประชาสัมพันธ์ (Billboards & Banners) ติดตั้งในพื้นที่ที่นักเรียนและผู้ปกครองสามารถมองเห็นได้ สื่อสิ่งพิมพ์ (Newspapers & Magazines) ลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หรือวารสารการศึกษา วิทยุและโทรทัศน์ (Radio & TV Broadcasting) ใช้ประชาสัมพันธ์ในช่องสถานีท้องถิ่น ซึ่งเหมาะสำหรับผู้ที่ไม่ถึงกับสื่อออนไลน์

และการสื่อสารโดยตรงมีโอกาสรสร้างความเชื่อมั่นได้มากขึ้น แต่ก็มีข้อจำกัดคือค่าใช้จ่ายสูงกว่าการใช้สื่อออนไลน์ วัดผลและติดตามผลลัพธ์ได้ยากกว่าสื่อดิจิทัล

3. การประชาสัมพันธ์เชิงกิจกรรม (Event-based Public Relations)

เป็นการประชาสัมพันธ์ที่เน้นการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายโดยตรง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความสนใจในการสมัครเรียน เช่น การจัดบูธประชาสัมพันธ์ในงานแนะแนวระดับประเทศหรือภายในมหาวิทยาลัย (Education Fair & Open House) การไปให้ข้อมูลโดยตรงที่โรงเรียน โดยการออกบูธในโรงเรียน ส่งทีมงานแนะแนวไปประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียนต่าง (School Roadshow) โครงการเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย (Campus Tour) เปิดโอกาสให้นักเรียนมาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยจริง กิจกรรมทดลองเรียน (Demo Classes & Workshops) เปิดโอกาสให้นักเรียนทดลองเรียนในสาขาที่สนใจ ซึ่งเป็นการสร้างประสบการณ์ตรงให้กับผู้สมัคร เพิ่มโอกาสในการสร้างความประทับใจและตอบข้อสงสัยได้ทันที แต่ต้องใช้ทรัพยากรจำนวนมาก เช่น บุคลากรและงบประมาณ อาจมีข้อจำกัดด้านสถานที่และเวลาของผู้เข้าร่วม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ใช้ทั้งสามรูปแบบร่วมกันจะช่วยให้การประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุม

ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์ที่จะทำให้ข่าวสารเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา ไปถึงยังผู้รับสารโดยมุ่งเน้นถึงการรับรู้รายละเอียดของข่าวสารเป็นสำคัญ โดยถือเป็นกิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชนในวงกว้าง ในระยะเวลาที่รวดเร็ว การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาจึงเป็นงานสำคัญที่ผู้บริหารคาดหวังจากนักประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาเป็นการสื่อสารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย เช่น นักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษา ผู้ปกครอง หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ โดยกระบวนการประชาสัมพันธ์นี้มุ่งเน้นให้ข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง และน่าสนใจ เพื่อกระตุ้นให้เกิดความสนใจและตัดสินใจสมัครเข้าเรียน

การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาการดำเนินในมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการรับสมัครนักศึกษา จะมีการชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เช่น กำหนดการรับสมัคร หลักสูตรที่เปิดรับ จำนวนการรับ วิธีการรับ รอบที่เปิดรับ ทุนการศึกษา รายได้ระหว่างเรียน สิ่งอำนวยความสะดวกในสถานศึกษา และในยุคที่อินเทอร์เน็ตเข้ามามีบทบาทสำคัญการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง จึงมุ่งเน้น ในมีการผลิตสื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน แพนเพจเฟซบุ๊ก เว็บไซต์ Youtube และการเข้าถึงผู้รับสารโดยตรงโดยการออกแนะแนวการศึกษา ทั้งนี้ต้องมีการเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจ ดึงดูด ไม่น่าเบื่อ เข้าถึงง่าย และมีข้อมูลที่ครบถ้วน และต้องเปิดโอกาสให้ผู้สนใจได้สอบถามถึงประเด็นต่างๆ รวมทั้งต้องมีการสรุปประเด็นปัญหา เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปให้มีความสมบูรณ์และตรงตามความต้องการของผู้รับสารมากยิ่งขึ้น

จากรูปแบบที่กล่าวมามหาวิทยาลัยใช้ รูปแบบการประชาสัมพันธ์แบบผสมผสาน (Integrated Public Relations) โดยใช้ทั้ง สื่อออนไลน์ สื่อออฟไลน์ และกิจกรรม เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพสูงสุด และต้องดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้สื่อ

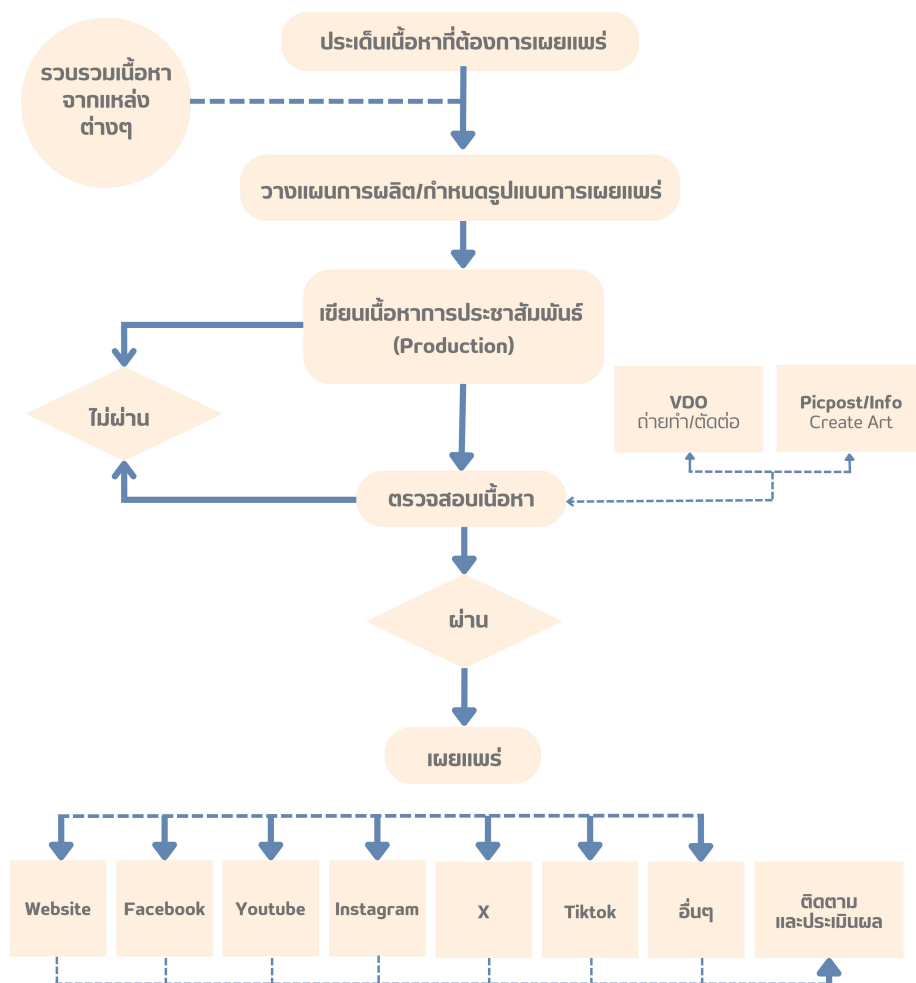
ออนไลน์เป็นช่องทางหลัก เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้สมัครในยุคปัจจุบัน

คู่มือการปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาฉบับนี้ จัดทำขึ้น 2) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนและมาตรฐานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาให้มีความชัดเจนและเป็นระบบ 2) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน – ช่วยให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ทุกคนปฏิบัติงานตามแนวทางเดียวกัน ลดความสับสนและข้อผิดพลาดในการทำงาน 3) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ ช่วยให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการรับสมัครศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุม 4) เพื่อให้สามารถถ่ายทอดความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานแก่บุคลากรใหม่ เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับนักประชาสัมพันธ์ใหม่หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเรียนรู้และปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว 5) เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการตรวจสอบผลลัพธ์ของการประชาสัมพันธ์ และพัฒนากระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 6) เพื่อให้การประชาสัมพันธ์เป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย สนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการดึงดูดนักศึกษาที่มีศักยภาพให้เข้ามาศึกษาต่อ 7) เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง สามารถนำไปใช้ปรับปรุงแผนงานในอนาคตให้เหมาะสมกับแนวโน้มและพฤติกรรมของผู้สมัครที่เปลี่ยนแปลงไป และยังช่วยให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นแนวทางในการพัฒนางาน และต่อยอดได้ในอนาคต โดยมีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครศึกษามีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามภาพ ดังนี้



ภาพที่ 11 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา

"ขั้นตอนการดำเนินการประชาสัมพันธ์"



ภาพที่ 12 แผนผังขั้นตอนการดำเนินการประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา

เป็นขั้นตอนสำคัญในการสร้างแผนการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าแคมเปญการประชาสัมพันธ์จะสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะดำเนินการดังนี้

1. ต้องศึกษาข้อมูลพื้นฐานของการรับสมัครนักศึกษา เช่น วันที่เปิดรับสมัคร ข้อกำหนดการสมัคร เกณฑ์การคัดเลือก เอกสารที่ต้องใช้จำนวนที่นั่งที่เปิดรับ คณะ/สาขาวิชาที่รับสมัคร และช่องทางการสมัคร ทั้งนี้ต้องกำหนดเป้าหมายการรับสมัคร กำหนดจำนวนผู้สมัครที่ต้องการหรือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเข้าถึง เช่น นักเรียนมัธยมปลายที่กำลังจะจบการศึกษา หรือผู้ที่สนใจศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย

2. การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ศึกษาข้อมูลประชากรศาสตร์ ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ เช่น อายุ เพศ ที่ตั้งภูมิศาสตร์ ภูมิภาค จังหวัด ระดับการศึกษา และลักษณะทางสังคม เช่น นักเรียนมัธยมปลายที่สนใจในสาขาวิชาเฉพาะ ศึกษาความสนใจและพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย การเข้าใจความสนใจ ความต้องการ และพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย จะช่วยให้สามารถเลือกช่องทางและเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม เช่น ถ้ากลุ่มเป้าหมายเป็นวัยรุ่น การใช้โซเชียลมีเดียอาจมีประสิทธิภาพสูง

3. ศึกษาการใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา ตรวจสอบว่าในปีก่อนๆ การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษามีการใช้ช่องทางใดบ้าง เช่น โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ โฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ กิจกรรมงานแสดง ประเมินประสิทธิภาพของช่องทางต่างๆ วิเคราะห์ว่าแต่ละช่องทางที่ใช้มีผลลัพธ์อย่างไร เช่น ช่องทางใดที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุด หรือช่องทางใดที่ได้ผลลัพธ์ต่ำ ควรมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงช่องทางในการประชาสัมพันธ์

4. ศึกษาความต้องการและการตอบสนองของผู้สมัคร ควรมีการสำรวจความคิดเห็นหากเป็นไปได้ ควรทำการสำรวจความคิดเห็นจากนักเรียนหรือผู้ที่เคยสมัครในปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับประสบการณ์การรับข้อมูล เช่น การรับข้อมูลการรับสมัครง่ายหรือไม่ ช่องทางไหนที่สะดวกที่สุด หรือมีปัญหาเกี่ยวกับช่องทางไหน การประเมินข้อเสนอแนะจากผู้สมัครในปีที่ผ่านมา ศึกษาข้อเสนอแนะจากผู้สมัครในปีที่แล้วเพื่อปรับปรุงแผนการประชาสัมพันธ์ให้ดีขึ้น เช่น ถามว่าผู้สมัครพบปัญหาอะไรในการเข้าถึงข้อมูลหรือไม่

5. ศึกษาความแข็งแกร่งและจุดอ่อนขององค์กร การวิเคราะห์จุดแข็งขององค์กรเพื่อพิจารณาว่ามีจุดเด่นหรือคุณสมบัติใดของสถาบันที่สามารถใช้ในการประชาสัมพันธ์ เช่น ชื่อเสียงของสถาบัน หลักสูตรที่มีความพิเศษ อาจารย์ที่มีชื่อเสียง โอกาสการทำงานหลังเรียนจบ รวมถึงต้องประเมินจุดอ่อน วิเคราะห์ปัญหาหรือข้อจำกัดที่อาจส่งผลกระทบต่อการประชาสัมพันธ์ เช่น งบประมาณที่จำกัด การขาดข้อมูลที่ชัดเจน การขาดช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ

6. การวิเคราะห์คู่แข่ง ศึกษาวิธีการประชาสัมพันธ์ของสถาบันอื่น สำรวจว่ามหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นๆ ใช้กลยุทธ์อะไรในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา และประเมินผลการตอบรับจากกลุ่มเป้าหมาย การเปรียบเทียบการใช้ช่องทางต่างๆ ดูว่าคู่แข่งใช้ช่องทางไหนและมีประสิทธิภาพอย่างไร เช่น การใช้สื่อออนไลน์, การโฆษณาผ่าน Influencers, หรือการจัดกิจกรรมที่ดึงดูดนักเรียน

7. การกำหนด KPIs (Key Performance Indicators) กำหนดตัวชี้วัดสำคัญ กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลที่สามารถใช้ติดตามผลการประชาสัมพันธ์ เช่น จำนวนการเข้าชมเว็บไซต์ จำนวนผู้สมัครที่เพิ่มขึ้น หรือการมีส่วนร่วมในโพสต์ของโซเชียลมีเดีย

8. การประเมินทรัพยากรที่มีอยู่ การตรวจสอบงบประมาณ พิจารณางบประมาณที่มีสำหรับการประชาสัมพันธ์และประเมินว่าเพียงพอสำหรับการใช้ช่องทางต่างๆ หรือไม่ การประเมินทีมงาน ดูว่าทีมงานที่มีสามารถในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ได้ดีหรือไม่ ต้องพัฒนาในด้านใด

9. การสรุปผลการวิเคราะห์ การรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการวิเคราะห์ สรุปข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการศึกษาข้างต้นเพื่อเข้าใจภาพรวมของการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา เพื่อสร้างแผนการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ใช้ข้อมูลที่ได้มาในการกำหนดแผนการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม ซึ่งอาจจะมีการปรับปรุงช่องทางหรือกลยุทธ์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และข้อกำหนดใหม่ๆ

ปัญหา/ความเสี่ยง

1. ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์อาจไม่ครบถ้วน หรือไม่ปัจจุบัน
2. แหล่งข้อมูลที่ใช้ไม่หลากหลาย อาจทำให้การวิเคราะห์คลาดเคลื่อน
3. ขาดการเปรียบเทียบกับแนวโน้มของสถาบันอื่น ๆ ทำให้ขาดโอกาสพัฒนากลยุทธ์ใหม่ ๆ

แนวทางแก้ไข

1. ใช้ข้อมูลจากหลายแหล่ง เช่น โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ และผลการรับสมัครปีที่ผ่านมา
2. อัปเดตข้อมูลล่าสุดเพื่อให้ทันกับพฤติกรรมผู้สมัคร
3. ศึกษากลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะ

ใช้ข้อมูลจากหลายแหล่ง เช่น ผลการสมัครย้อนหลัง พฤติกรรมของผู้สมัคร โซเชียลมีเดีย และแนวโน้มการศึกษาปัจจุบัน ศึกษาวิธีการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ วิเคราะห์ปัญหาและข้อผิดพลาดจากการประชาสัมพันธ์ในปีก่อน ๆ เพื่อปรับปรุงแผนงาน

ขั้นตอนที่ 2 การวางแผนการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา

เป็นขั้นตอนที่สำคัญในการสร้างความเข้าใจในภาพรวมของกิจกรรมประชาสัมพันธ์ รวมถึงการเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้การประชาสัมพันธ์สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

1. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตัวอย่างเช่น เพิ่มจำนวนผู้สมัคร สร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร หรือเสริมสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน เช่น ต้องการให้ผู้สมัครเพิ่มขึ้น 20% เมื่อเทียบกับปีก่อน หรือเพิ่มจำนวนการเข้าชมเว็บไซต์การรับสมัครให้มากขึ้น 30%

2. ระบุกลุ่มเป้าหมาย วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายหลัก ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเข้าถึง เช่น นักเรียนมัธยมปลาย ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่กำลังมองหาการศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย การแบ่งกลุ่มเป้าหมายย่อย การแยกกลุ่มเป้าหมายออกเป็นกลุ่มย่อยๆ ที่มีความสนใจเฉพาะ เช่น กลุ่มนักเรียนที่สนใจในคณะวิทยาศาสตร์ หรือกลุ่มที่สนใจในหลักสูตรด้านเทคโนโลยี ศึกษาพฤติกรรมและความต้องการ เข้าใจลักษณะและพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เช่น ชอบใช้สื่อออนไลน์แบบไหน เวลาไหนที่พวกเขาสนใจที่จะรับข้อมูล ความสนใจในสาขาวิชาใด

3. เลือกช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางออนไลน์ เลือกช่องทางที่กลุ่มเป้าหมายใช้บ่อย เช่น โซเชียลมีเดีย Facebook Instagram Line เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย บล็อก YouTube หรือโฆษณาผ่าน Google Ads ช่องทางออฟไลน์โดยการใช้สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ ใบปลิว การจัดกิจกรรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา การร่วมงานกับโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา การจัดกิจกรรมร่วมกับโรงเรียนเพื่อเข้าถึงนักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษาหรือผู้สนใจ การใช้สื่อดิจิทัลใหม่ๆ ใช้สื่อใหม่ๆ ที่มีแนวโน้มจะดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย เช่น การใช้ Influencers หรือการทำแคมเปญผ่าน TikTok หรือ Podcasts

4. สร้างสรรค์และออกแบบเนื้อหาประชาสัมพันธ์ สร้างข้อความที่น่าสนใจ ข้อความประชาสัมพันธ์ต้องสื่อสารข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อกำหนดการสมัคร วันเวลาที่เปิดรับสมัคร จุดเด่นของคณะหรือหลักสูตร ออกแบบกราฟิกและสื่อ สื่อประชาสัมพันธ์ต้องมีความน่าสนใจและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การออกแบบโปสเตอร์ที่ดึงดูดสายตาหรือการทำวิดีโอโปรโมทที่ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน การตั้งชื่อหรือแฮชแท็ก สร้างชื่อแคมเปญ หรือแฮชแท็ก ที่เป็นเอกลักษณ์และสามารถจดจำได้ง่าย

5. กำหนดกลยุทธ์การเผยแพร่ การเลือกช่วงเวลาและความถี่ที่เหมาะสมในการเผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ เช่น การโพสต์ในช่วงเวลาเย็นเมื่อกลุ่มเป้าหมายมีเวลาว่าง หรือการเผยแพร่เนื้อหาบ่อยๆ ในช่วงเวลาที่มีการรับสมัครกำลังจะเริ่มขึ้น การสร้างแคมเปญที่มีประสิทธิภาพ การใช้เทคนิคการสร้างแคมเปญที่กระตุ้นการมีส่วนร่วม เช่น การจัดกิจกรรม Online Q&A, การจัดโปรโมชันพิเศษสำหรับผู้สมัครในช่วงเวลาที่กำหนด

6. เตรียมงบประมาณ การกำหนดงบประมาณที่เหมาะสม คำนวณงบประมาณที่ต้องใช้ในแต่ละช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น งบสำหรับโฆษณาผ่านโซเชียลมีเดีย การผลิตสื่อ หรือการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การแบ่งงบประมาณให้เหมาะสมกับสำคัญของแต่ละช่องทาง เช่น หากกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ใช้งาน TikTok มากกว่าการใช้งาน Facebook งบประมาณสำหรับโฆษณาผ่าน TikTok ควรสูงกว่า

7. กำหนดวิธีการประเมินผล การตั้ง KPI (Key Performance Indicators) กำหนดตัวชี้วัดสำคัญที่ใช้ประเมินผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนผู้สมัครที่เพิ่มขึ้น จำนวนการคลิกบนเว็บไซต์ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การติดตามผลแบบ Real-time ติดตามผลลัพธ์ของการประชาสัมพันธ์ได้ทันที เช่น การตรวจสอบจำนวนการสมัครในแต่ละวัน หรือการตอบสนองต่อการโพสต์บนโซเชียลมีเดีย การปรับแผนหากจำเป็น หากพบว่าแผนที่กำหนดไว้ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์หรือช่องทางการประชาสัมพันธ์ได้อย่างทันท่วงที

8. การเตรียมทีมงานและทรัพยากรที่จำเป็น การกำหนดบทบาทของทีมงานที่รับผิดชอบในแต่ละส่วน เช่น การออกแบบกราฟิก การเขียนเนื้อหา การจัดการโซเชียลมีเดีย การฝึกอบรม หากจำเป็น ทีมงานควรได้รับการฝึกอบรมในทักษะต่างๆ เช่น การใช้เครื่องมือโซเชียลมีเดีย การทำโฆษณาบน Facebook หรือการตอบคำถามของผู้สมัคร

9. การกำหนดกรอบเวลา กำหนดตารางเวลาการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างละเอียด เช่น เมื่อใดจะเริ่มต้นโพสเนื้อหาบนโซเชียลมีเดีย หรือเมื่อใดจะจัดกิจกรรม Open House

การกำหนดเวลาในการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ เช่น ในช่วงที่เปิดรับสมัคร หรือก่อนวันปิดรับสมัครที่สำคัญ

10. การประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลที่สื่อสารออกไปตรงกันและสอดคล้องกับแผนการรับสมัคร

ปัญหา/ความเสี่ยง

1. การกำหนดกลุ่มเป้าหมายไม่ชัดเจน ทำให้แผนประชาสัมพันธ์ไม่มีทิศทาง
2. งบประมาณอาจไม่เพียงพอสำหรับทุกช่องทางที่ต้องการใช้
3. แผนประชาสัมพันธ์ไม่ยืดหยุ่นพอที่จะปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์

แนวทางแก้ไข

1. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน และเลือกช่องทางที่เหมาะสม
2. จัดลำดับความสำคัญของงบประมาณตามผลกระทบของแต่ละช่องทาง
3. เพื่อแผนสำรองในกรณีที่ต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์

ข้อเสนอแนะ

กำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน เช่น นักเรียน ม.6, ผู้ปกครอง, ครูแนะแนว และประชาชนทั่วไป ควรเลือกใช้สื่อที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมแนะแนว วางแผนงบประมาณอย่างเหมาะสม และจัดลำดับความสำคัญของช่องทางประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ 3 การเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาต่อคณะกรรมการดำเนินงาน

เป็นขั้นตอนที่สำคัญในการนำเสนอแผนที่วางไว้เพื่อให้ได้รับการอนุมัติและทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินการให้สำเร็จ ขั้นตอนนี้ต้องมีการเตรียมตัวให้ดีและนำเสนออย่างมืออาชีพเพื่อให้คณะกรรมการเห็นความสำคัญและประโยชน์ของแผนที่เสนอ ดังนี้

1. เตรียมเอกสารและเนื้อหาการนำเสนอ จัดทำเอกสารแผนการประชาสัมพันธ์โดยรวบรวมข้อมูลที่สำคัญทั้งหมดในรูปแบบเอกสาร เช่น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ช่องทางการประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมาย กำหนดเวลา งบประมาณ และกลยุทธ์ต่างๆ จัดทำสไลด์พรีเซนเทชันเตรียมการนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และสามารถดึงดูดความสนใจจากคณะกรรมการ เช่น สไลด์ที่มีเนื้อหาสรุปจากเอกสารแผนการประชาสัมพันธ์ และกราฟหรือภาพประกอบเพื่อให้ข้อมูลชัดเจน

2. แนะนำวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการประชาสัมพันธ์ อธิบายวัตถุประสงค์หลักของแผนการประชาสัมพันธ์ เช่น เพื่อเพิ่มจำนวนผู้สมัคร, การสร้างการรับรู้ที่ดีเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร นำเสนอเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ เช่น เป้าหมายที่ต้องการเพิ่มจำนวนผู้สมัคร 20% หรือการเพิ่มการมีส่วนร่วมจากกลุ่มเป้าหมายในโซเชียลมีเดียให้มากขึ้น

3. แสดงรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและการวิเคราะห์ ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน เช่น นักเรียนมัธยมปลาย, ผู้ปกครอง, หรือกลุ่มนักศึกษาที่สนใจการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

อธิบายถึงลักษณะพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มเป้าหมายใช้งานโซเชียลมีเดียหรือออนไลน์อย่างไร ความสนใจในสาขาวิชาใด หรือลักษณะพฤติกรรมการใช้ข้อมูลที่สามารถช่วยให้การประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ

4. นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เลือก อธิบายช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เลือก เช่น การใช้โซเชียลมีเดีย (Facebook, Instagram, YouTube, Line), เว็บไซต์มหาวิทยาลัย, การจัดกิจกรรมสัมมนา หรือการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ แสดงข้อดีของแต่ละช่องทาง เช่น ช่องทางไหนสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุด หรือช่องทางที่เหมาะสมในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ

5. เสนอแผนงานและกรอบเวลาการดำเนินการ ระบุกำหนดการและขั้นตอนในการดำเนินงาน เสนอเวลาที่เหมาะสมในการเริ่มต้นและสิ้นสุดแต่ละขั้นตอน เช่น เมื่อใดที่จะเริ่มการเผยแพร่ข้อมูล การจัดกิจกรรมต่างๆ แสดงความสัมพันธ์ของแผนในแต่ละขั้นตอน เช่น การเริ่มต้นโพสต์บนโซเชียลมีเดียเมื่อถึงเวลาที่รับสมัครเปิด หรือการจัดกิจกรรมแนะนำหลักสูตรในช่วงที่ใกล้เปิดรับสมัคร

6. แสดงงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็น เสนอประมาณการงบประมาณที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ เช่น งบสำหรับโฆษณาผ่านช่องทางต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจัดกิจกรรม และอื่นๆแสดงการจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม เช่น ช่องทางที่มีความสำคัญสูงสุดจะได้รับงบประมาณที่มากที่สุด และประเมินผลของการใช้จ่ายในแต่ละด้าน ระบุทรัพยากรที่จำเป็น เช่น ทีมงานที่ต้องการเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ รวมถึงเครื่องมือและเทคโนโลยีที่จำเป็นในการดำเนินงาน

7. การอธิบายกลยุทธ์การประเมินผลการดำเนินงาน อธิบายการติดตามผลการประชาสัมพันธ์ เช่น การใช้ KPIs (Key Performance Indicators) ในการประเมินผล เช่น จำนวนผู้สมัครที่เพิ่มขึ้น การเข้าชมเว็บไซต์ การมีส่วนร่วมในโพสต์บนโซเชียลมีเดีย แสดงวิธีการปรับปรุงหากแผนไม่ได้ผล เช่น การใช้ข้อมูลจากการติดตามผลเพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในกรณีที่แผนการไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

8. การตอบคำถามและข้อสงสัย เตรียมพร้อมสำหรับคำถามจากคณะกรรมการ คัดเดาคำถามที่อาจเกิดขึ้นและเตรียมคำตอบที่ชัดเจน เช่น คำถามเกี่ยวกับงบประมาณ ความจำเป็นในการเลือกช่องทางเฉพาะหรือผลที่คาดว่าจะได้รับจากแผนการประชาสัมพันธ์ เปิดโอกาสให้คณะกรรมการเสนอแนะ การให้คณะกรรมการได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อให้แผนมีประสิทธิภาพสูงสุด

9. การสรุปและขออนุมัติ สรุปแผนการประชาสัมพันธ์ การสรุปประเด็นหลักๆ เช่น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ช่องทางการประชาสัมพันธ์ และการประเมินผล ขออนุมัติแผนการดำเนินงาน ขอความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการเพื่อเริ่มดำเนินการตามแผนที่เสนอ

10. การจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสารสรุปแผนการประชาสัมพันธ์ เอกสารนี้จะถูกส่งให้คณะกรรมการเพื่อใช้ในการตัดสินใจ เตรียมเอกสารเสริม เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ผลการศึกษา หรือข้อเสนอแนะจากทีมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ปัญหา/ความเสี่ยง

1. คณะกรรมการอาจมีความเห็นที่แตกต่างกัน ทำให้แผนต้องปรับเปลี่ยนหลายรอบ
2. กระบวนการอนุมัติอาจล่าช้า ส่งผลต่อการดำเนินงาน
3. ขาดข้อมูลหรือหลักฐานสนับสนุนที่เพียงพอ ทำให้แผนไม่ได้รับอนุมัติ

แนวทางแก้ไข

1. เตรียมข้อมูลเชิงสถิติและตัวอย่างแนวทางประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน
2. วางแผนให้มีระยะเวลาเผื่อสำหรับการพิจารณาและแก้ไข
3. สื่อสารกับคณะกรรมการล่วงหน้าเพื่อให้เข้าใจแนวทางเบื้องต้น

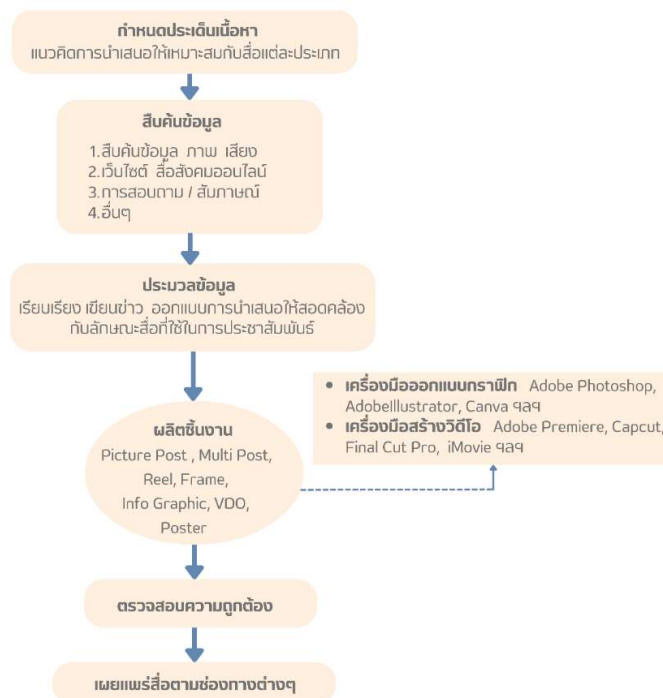
ข้อเสนอแนะ

1. เตรียมข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมนำเสนอด้วยเอกสารที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก หรือสไลด์ ชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ของแผนงาน และหลักฐานเชิงสถิติที่สนับสนุน รับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการและพร้อมปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม

ขั้นตอนที่ 4 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา

เป็นขั้นตอนสำคัญในการสร้างสื่อที่มีประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูลที่เป็นต่อกลุ่มเป้าหมาย เพื่อดึงดูดความสนใจและกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเข้ามาสมัครเรียนตามที่ได้วางแผนไว้ ขั้นตอนในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สามารถทำได้ดังนี้

"ขั้นตอนการดำเนินการผลิตสื่อ"



ภาพที่ 13 แผนผังขั้นตอนการดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

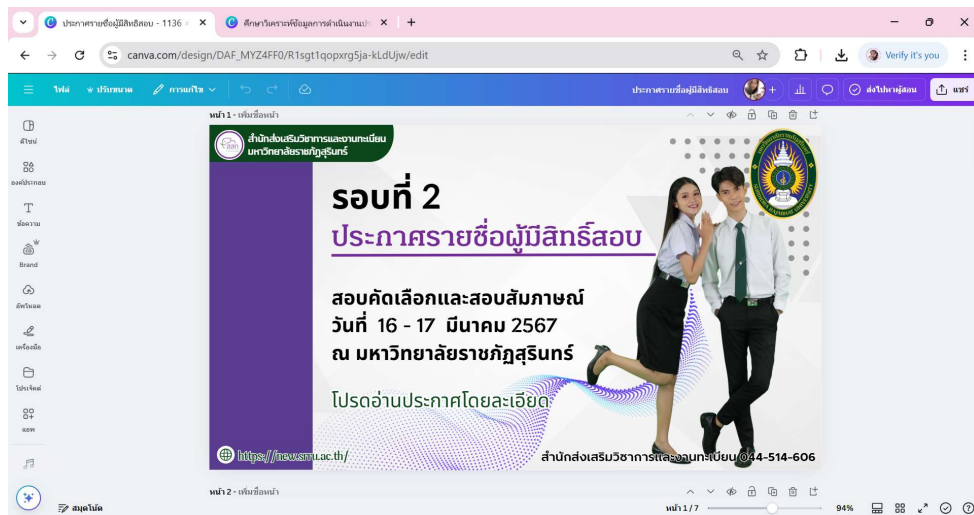
1. กำหนดประเภทของสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย สร้างโพสต์หรือโฆษณาบนแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น Facebook Instagram Line YouTube เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เว็บไซต์ อัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษานเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เช่น ฟอรัมการสมัคร ข้อกำหนด วันเวลาการรับสมัคร วิดีโอโปรโมท สร้างวิดีโอเพื่อแนะนำมหาวิทยาลัย หลักสูตร หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการรับสมัคร อีเมลแคมเปญ ส่งอีเมลแจ้งข่าวสารการรับสมัครให้กับผู้ที่แสดงความสนใจ หรือกลุ่มเป้าหมาย สื่อออฟไลน์ โปสเตอร์ / ป้ายประชาสัมพันธ์: ออกแบบโปสเตอร์ที่มีข้อมูลชัดเจนและดึงดูดใจ เช่น วันเวลาการรับสมัคร สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร แผ่นพับ / ใบปลิว แจกจ่ายแผ่นพับที่ให้ข้อมูลที่จำเป็น เช่น ขั้นตอนการสมัคร ช่องทางการสมัคร บุธหรือกิจกรรมส่งเสริมการรับสมัคร ตั้งบูธในงานมหกรรมการศึกษาหรือที่โรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัคร สื่อภายใน ป้ายในพื้นที่มหาวิทยาลัย การติดโปสเตอร์หรือป้ายในจุดต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งข้อมูลการรับสมัคร จดหมายหรือการประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาปัจจุบันหรือคณาจารย์ที่อาจช่วยในการประชาสัมพันธ์

2. ออกแบบและพัฒนาเนื้อหาของสื่อ เนื้อหาที่ชัดเจนและตรงประเด็น: เนื้อหาของสื่อประชาสัมพันธ์ควรสื่อสารข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อกำหนดการรับสมัคร วันเวลาที่เปิดรับสมัคร ช่องทางการสมัคร และสิทธิประโยชน์ต่างๆ การเลือกข้อความที่กระชับและน่าสนใจ: การใช้ข้อความที่กระชับและน่าสนใจ เช่น ใช้หัวข้อหรือสโลแกนที่มีความดึงดูดใจ เช่น "เปิดรับสมัครแล้ววันนี้" หรือ "มาร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จ" การใช้ภาพและกราฟิกที่ดึงดูด: เลือกภาพที่มีคุณภาพสูง และกราฟิกที่สอดคล้องกับแบรนด์ของมหาวิทยาลัย เช่น โลโก้ มาตรฐานสี หรือธีมที่ต้องการ การใช้วิดีโอโปรโมท สร้างวิดีโอที่แสดงภาพรวมของมหาวิทยาลัยหรือคณะต่างๆ รวมถึงกิจกรรมที่มีในมหาวิทยาลัย เช่น สัมภาษณ์นักศึกษา, อาจารย์ หรือการแสดงชีวิตนักศึกษากายในมหาวิทยาลัย การทำ Infographic ออกแบบกราฟิกที่ช่วยให้ข้อมูลซับซ้อนสามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการสมัคร การเลือกสาขาวิชา ฯลฯ

3. ผลิตสื่อที่สอดคล้องกับช่องทางการเผยแพร่ ปรับสื่อให้เหมาะสมกับแต่ละแพลตฟอร์ม สำหรับโซเชียลมีเดีย ออกแบบให้เหมาะกับแต่ละแพลตฟอร์ม เช่น รูปภาพใน Instagram ควรมีขนาดสี่เหลี่ยมจัตุรัส หรือ Facebook ควรมีขนาดที่เหมาะสมกับการโพสต์ สำหรับวิดีโอ ต้องคำนึงถึงความยาวที่ไม่ยาวเกินไป เพื่อให้ดูจบในครั้งเดียว (โดยปกติ 30 วินาทีถึง 1 นาทีสำหรับโซเชียลมีเดีย) สำหรับโปสเตอร์และแผ่นพับ ควรออกแบบให้มีข้อความหลักเด่นชัดในพื้นที่เล็กๆ เช่น ข้อมูลการรับสมัคร ต้องไม่ยาวเกินไป การเลือกช่องทางการโฆษณาที่เหมาะสม เช่น หากกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นวัยรุ่น การลงโฆษณาผ่าน Facebook Instagram หรือ TikTok จะมีประสิทธิภาพมาก

4. การตรวจสอบคุณภาพของสื่อ ต้องมีการตรวจทานเนื้อหา ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น วันเวลาการรับสมัคร ขั้นตอนการสมัคร และข้อกำหนดต่างๆ การตรวจสอบกราฟิกและการออกแบบ ตรวจสอบว่าออกแบบมีความดึงดูดและสอดคล้องกับการสื่อสาร เช่น ใช้สีที่สอดคล้องกับแบรนด์มหาวิทยาลัย ทดสอบการใช้งาน ในกรณีของสื่อออนไลน์ เช่น การทดสอบลิงก์หรือการทำงานของแบบฟอร์มการสมัครทางออนไลน์

5. การใช้เครื่องมือในการผลิตสื่อ ใช้เครื่องมือออกแบบ ใช้เครื่องมือออกแบบกราฟิก เช่น Adobe Photoshop Illustrator Canva หรือเครื่องมือสร้างวิดีโอ เช่น Adobe Premiere Final Cut Pro Capcut หรือ iMovie ใช้เครื่องมือจัดการและโพสต์บนโซเชียลมีเดีย เช่น Hootsuite, Buffer หรือ Facebook Ads Manager สำหรับการสร้างแคมเปญโฆษณา



ภาพที่ 14 ตัวอย่างการใช้เครื่องมือในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ CANVA

6. การทดสอบและการแก้ไข ก่อนที่จะเผยแพร่สื่อออกไป อาจมีการทดสอบหรือให้ความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายบางส่วน เช่น การทดสอบโพสต์บนโซเชียลมีเดีย หรือการขอความคิดเห็นจากทีมงานที่เกี่ยวข้อง การปรับปรุงสื่อหากได้รับข้อเสนอแนะจากการทดสอบ ควรปรับแก้ไขสื่อให้เหมาะสมกับความต้องการและข้อเสนอแนะจากผู้ทดสอบ

ปัญหา/ความเสี่ยง

1. เนื้อหาอาจคลาดเคลื่อนหรือไม่ตรงกับระเบียบการรับสมัคร
2. คุณภาพของสื่ออาจไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่ดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย
3. ใช้เวลาผลิตนานเกินไป ทำให้การเผยแพร่ล่าช้า

แนวทางแก้ไข

1. ตรวจสอบเนื้อหากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนเผยแพร่
2. ใช้ทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
3. วางแผนการผลิตสื่อให้เสร็จก่อนกำหนดเผยแพร่

ข้อเสนอแนะ

ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาให้ตรงกับระเบียบการรับสมัครก่อนเผยแพร่ ใช้สื่อที่หลากหลาย เช่น โพสต์เตอร์ วิดีโอ คลิปสั้น บทความออนไลน์ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้กว้างขึ้น ออกแบบสื่อให้ดึงดูด เข้าใจง่าย และสามารถแชร์ต่อได้ง่าย

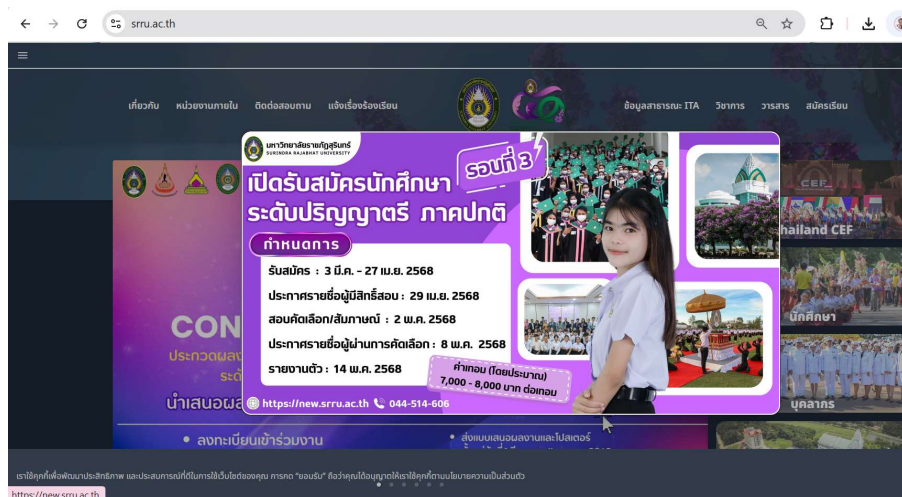
ขั้นตอนที่ 5: เผยแพร่ข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา

"ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์"



ภาพที่ 15 แผนผังการเผยแพร่ข้อมูลการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา

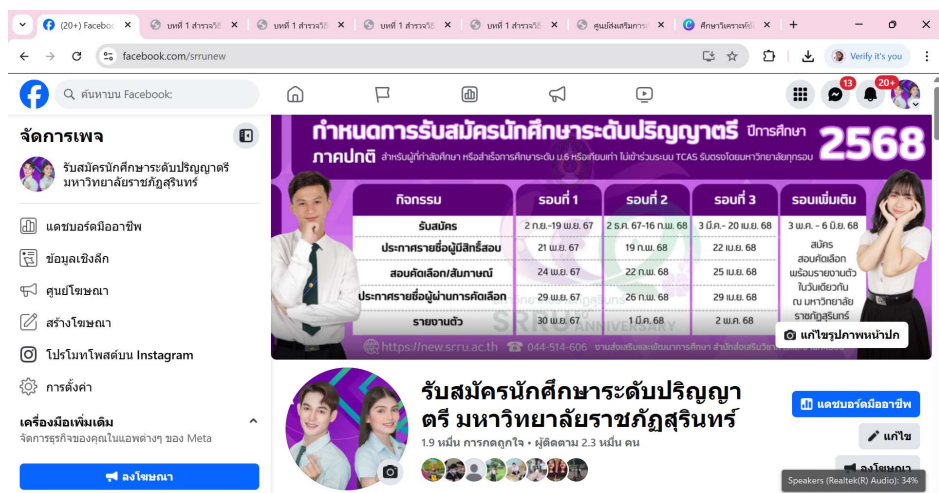
1. กำหนดช่องทางประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยลงประกาศข่าวสารบนหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เว็บไซต์รับสมัครนักศึกษา ใช้แพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Facebook, Line Official TikTok Instagram และ X เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ออกแบบโปสเตอร์ แผ่นพับ หรือโบรชัวร์เพื่อแจกจ่าย ประชาสัมพันธ์ผ่านคลื่นวิทยุท้องถิ่น หรือช่องโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัย ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายในและภายนอก เช่น โรงเรียน มูลนิธิ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง



ภาพที่ 16 การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ www.srru.ac.th



ภาพที่ 17 การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์รับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ <http://srnu.ac.th>



ภาพที่ 18 การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาผ่าน Facebook Fanpage

สวัสดิการและทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยตระหนักถึงนักศึกษาที่มีความลำบากและขาดแคลนทุนทรัพย์ จึงได้มีการจัดหาทุนจากหน่วยงานต่างๆ และทุนของมหาวิทยาลัย ตลอดจนทุนจากการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อบรรเทาภาระของนักศึกษาและนักศึกษา ตลอดจนอำนวยความสะดวก กำกับดูแลนักศึกษาจากมูลนิธิ บริษัทองค์กรต่างๆ ที่นักศึกษาได้รับทุนจากสถานศึกษาเดิม และทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยยังมีนโยบายช่วยเหลือนักศึกษาที่ต้องการหารายได้เสริมระหว่างเรียน จึงได้ออกระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาที่ช่วยปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย ค่าตอบแทน ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกิน 300 บาท/คน/วัน

ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาทุนเพชรอินทนิล (เรียนฟรีตลอดหลักสูตร)

ค่าธรรมเนียมการศึกษา
ภาคการศึกษาละประมาณ 7,000 - 8,000 บาท

กำหนดการรับสมัครทุนเพชรอินทนิล
รับสมัคร : 14 ก.ย. 2565 - 5 ธ.ค. 2565
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ : 9 ธ.ค. 2565
สอบคัดเลือก : 17 ธ.ค. 2565
ประกาศผล : 21 ธ.ค. 2565
รายงานตัว : 24 ธ.ค. 2565

รอบการรับสมัคร

รอบที่ 1
รับสมัคร : 14 ก.ย. 2565 - 13 พ.ย. 2565
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ : 15 พ.ย. 2565
สอบคัดเลือก : 19 - 20 พ.ย. 2565
ประกาศผล : 23 พ.ย. 2565
รายงานตัว : 3 ธ.ค. 2565

รอบที่ 2
รับสมัคร : 7 ธ.ค. 2565 - 22 มี.ค. 2566
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ : 24 มี.ค. 2566
สอบคัดเลือก : 28 - 29 มี.ค. 2566
ประกาศผล : 31 มี.ค. 2566
รายงานตัว : 4 ก.พ. 2566

รอบที่ 3
รับสมัคร : 8 ก.พ. 2566 - 19 มี.ค. 2566
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ : 21 มี.ค. 2566
สอบคัดเลือก : 25 - 26 มี.ค. 2566
ประกาศผล : 30 มี.ค. 2566
รายงานตัว : 1 เม.ย. 2566

SRRU Contact
รับแจ้งนักศึกษาขอรับใบปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
044514606 ต่อ 23
186 หมู่ 1 ถ.สุรินทร์-ปราสาท ต.นอกเมือง
จ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ 32000



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
Surindra Rajabhat University

**เปิดรับสมัครนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา 2566**

ภาคปกติ



<http://new.srru.ac.th>

ภาพที่ 19 การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาผ่านแผ่นพับ (หน้า 1)

หลักสูตรที่เปิดรับ

คณะครุศาสตร์

รหัส	หลักสูตร / สาขาวิชา	รับ
1001	ค.บ. การศึกษารัฐบาล	60 คน
1002	ค.บ. พลศึกษา*	60 คน
1003	ค.บ. การประถมศึกษา	60 คน
1004	ค.บ. เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	60 คน
1005	วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา	60 คน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัส	หลักสูตร / สาขาวิชา	รับ
2001	ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	30 คน
2002	ค.บ. ชีววิทยา	60 คน
2003	ค.บ. เคมี	40 คน
2004	ค.บ. ฟิสิกส์	40 คน
2005	ค.บ. คณิตศาสตร์	60 คน
2006	ค.บ. คอมพิวเตอร์	40 คน
2007	ค.บ. คหกรรมศาสตร์	60 คน
2008	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	40 คน
2009	วท.บ. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม*	20 คน
2010	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	30 คน
2011	วท.บ. ชีววิทยาเชิงโครงสร้าง	15 คน
2012	วท.บ. สาธารณสุขศาสตร์	70 คน
2013	วท.บ. คณิตศาสตร์	25 คน
2014	วท.บ. ธุรกิจการแปรรูปอาหาร	25 คน
2015	พท.บ. การแพทย์แผนไทย	30 คน

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล**

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รหัส	หลักสูตร / สาขาวิชา	รับ
3001	ค.บ. ภาษาไทย	60 คน
3002	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	60 คน
3003	ค.บ. ดนตรีศึกษา	60 คน
3004	ค.บ. สังคมศึกษา	60 คน
3005	ค.บ. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	30 คน
3006	ค.บ. นาฏศิลป์	30 คน
3007	ค.บ. การพัฒนาลิขิต	25 คน
3008	ค.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	40 คน
3009	ค.บ. ศิลปกรรมและการออกแบบ	30 คน
3010	ร.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	80 คน
3011	ว.บ. นิติศาสตร์	30 คน
3012	ร.บ. รัฐศาสตร์	50 คน

คณะวิทยาการจัดการ

รหัส	หลักสูตร / สาขาวิชา	รับ
4001	ค.บ. เศรษฐศาสตร์การพัฒนาระบบ	40 คน
4002	บ.บ. บริหารธุรกิจ	60 คน
4003	บ.บ. การตลาดขั้นสูง (การจัดการตลาดขั้นสูง)	30 คน
4004	บ.บ. การตลาดขั้นสูง (การจัดการตลาดขั้นสูง)	30 คน
4005	บ.บ. บริหารคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	20 คน
4006	บ.บ. การจัดการโลจิสติกส์	60 คน
4007	บ.บ. การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม	40 คน
4008	บ.บ. นิเทศศาสตร์	110 คน
4009	บ.บ. นิเทศศาสตร์ (ต่อเนื่อง)	20 คน
4010	ค.บ. นิเทศศาสตร์และวิทยุกระจายเสียง	30 คน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

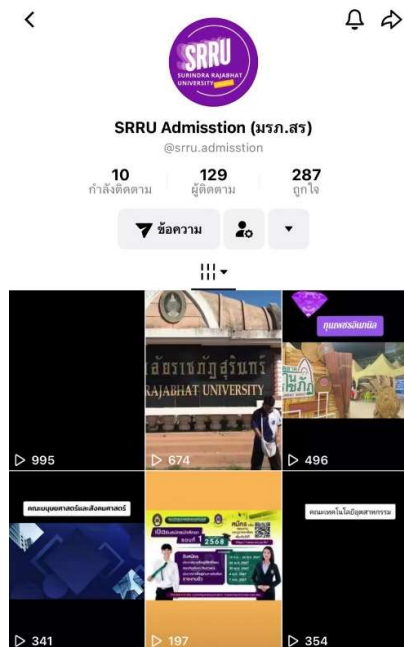
รหัส	หลักสูตร / สาขาวิชา	รับ
5001	ค.บ. วิศวกรรมศิลป์	60 คน
5002	วท.บ. เทคโนโลยีเครื่องกล	20 คน
5003	วท.บ. เทคโนโลยีวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม	40 คน
5004	ค.บ. เทคโนโลยีการผลิต	20 คน
5005	ค.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	25 คน
5006	ค.บ. เทคโนโลยีไฟฟ้า	20 คน
5007	วท.บ. วิศวกรรมการจัดการ	25 คน

คณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

รหัส	หลักสูตร / สาขาวิชา	รับ
6001	ค.บ. เกษตรศาสตร์	60 คน
6002	วท.บ. เกษตรศาสตร์	40 คน
6003	วท.บ. สัตวศาสตร์	40 คน



ภาพที่ 20 การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาผ่านแผ่นพับ (หน้า 2)



ภาพที่ 21 การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาผ่าน Tiktok



ภาพที่ 22 การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาผ่าน Tiktok

2. การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ออกแบบภาพกราฟิก แบนเนอร์ และวิดีโอโปรโมตให้ดึงดูด ใช้ข้อความกระชับ ชัดเจน และเข้าใจง่าย ใส่รายละเอียดสำคัญ เช่น คุณสมบัติการรับสมัคร กำหนดการ วิธีการสมัคร และช่องทางติดต่อ



ภาพที่ 23 แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา



ภาพที่ 24 แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา

กำหนดการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2568
ภาคปกติ สำหรับผู้ที่กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาระดับ น.6 หรือเทียบเท่า ไม่เข้าร่วมระบบ TCAS รับตรงโดยมหาวิทยาลัยสุรนารี

กิจกรรม	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	รอบเพิ่มเติม
รับสมัคร	10 ก.ย. - 24 พ.ย. 67	11 ธ.ค. 67 - 16 ก.พ. 68	3 มี.ค. - 20 เม.ย. 68	3 พ.ค. - 6 มิ.ย. 68
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	26 พ.ย. 67	19 ก.พ. 68	22 เม.ย. 68	สมัครสอบคัดเลือกพร้อมรายงานตัวในวันเดียวกัน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
สอบคัดเลือก/สัมภาษณ์	30 พ.ย. 67	22 ก.พ. 68	25 เม.ย. 68	
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	4 ธ.ค. 67	26 ก.พ. 68	29 เม.ย. 68	
รายงานตัว	7 ธ.ค. 67	1 มี.ค. 68	2 พ.ค. 68	

<https://new.srru.ac.th> 044-514-606 งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาพที่ 25 แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา

ประกาศแจ้งผู้รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

เข้ายืนยันตัวตนในระบบรับสมัคร <http://new.srru.ac.th> โดยการอัปโหลด ในรายงานผลการเรียน (ปพ.1) ลงในระบบ ในระหว่างวันที่ 1 - 30 เมษายน 2567

ภาพที่ 26 แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการยืนยันตัวตนเป็นนักศึกษา

3. การเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง วางแผนโพสต์เนื้อหาเป็นระยะ ๆ เพื่อให้ข้อมูลเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย จัดกิจกรรม Live หรือ Q&A ตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัคร ใช้เทคนิค Boost Post หรือโฆษณาออนไลน์เพื่อขยายการเข้าถึง



ภาพที่ 27 แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ Q&A ตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา



ภาพที่ 28 จัดกิจกรรม Live เพื่อประชาสัมพันธ์และตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา

4. ติดตามผลและปรับปรุงแผนประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์สถิติการเข้าถึงและปฏิสัมพันธ์ของกลุ่มเป้าหมาย รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับฝ่ายรับสมัครเพื่ออัปเดตข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

ปัญหา/ความเสี่ยง

1. โพสต์หรือโฆษณาอาจไม่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากพอ
2. ช่องทางประชาสัมพันธ์บางช่องทางอาจไม่ได้ผลดีเท่าที่คาดหวัง
3. มีข้อผิดพลาดในข้อมูลที่เผยแพร่ ทำให้ต้องแก้ไขหลายครั้ง

แนวทางแก้ไข

1. ใช้โฆษณาออนไลน์แบบกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสม
2. ติดตามผลการเผยแพร่ และปรับกลยุทธ์ตามข้อมูลที่ได้รับ
3. ตรวจสอบข้อมูลก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง

ข้อเสนอแนะ

ใช้กลยุทธ์ "โพสต์ในเวลาที่เหมาะสม" เช่น ช่วงเย็นหรือวันหยุดที่ผู้สนใจมีเวลามากขึ้น ใช้โฆษณาออนไลน์ (Boost Post) เพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ตรงกับการรับสมัคร อัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้สนใจติดตามได้ตลอด

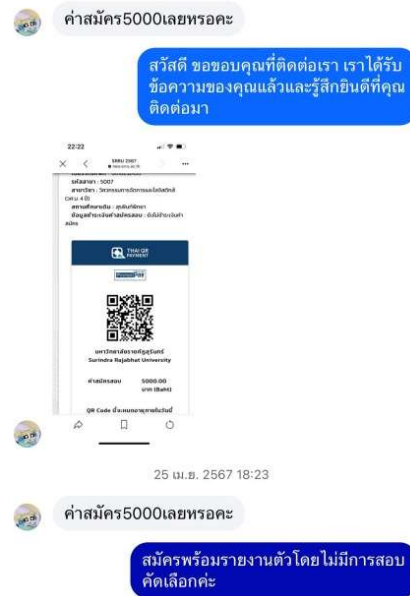
ขั้นตอนที่ 6: การตอบคำถามและการจัดการข้อสงสัย

หลังจากประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับสมัครแล้ว จะมีนักเรียนและผู้ปกครองสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดการสมัคร การคัดเลือก และเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนั้น การตอบคำถามและจัดการข้อสงสัยอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งสำคัญ

1. จัดเตรียมช่องทางการติดต่อ เพื่อให้ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลได้อย่างสะดวก ควรมีช่องทางที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่รับสายและตอบคำถาม โซเชียลมีเดียตอบคำถามผ่าน Facebook, Line Official, หรือแชทบอท อีเมล สำหรับการสอบถามที่เป็นทางการหรือต้องใช้เอกสารแนบ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย มีหน้า FAQ หรือฟอรัมสอบถามข้อมูล ศูนย์บริการนักศึกษา (One-Stop Service) ให้บริการที่จุดเดียว ลดความซับซ้อนในการติดต่อ



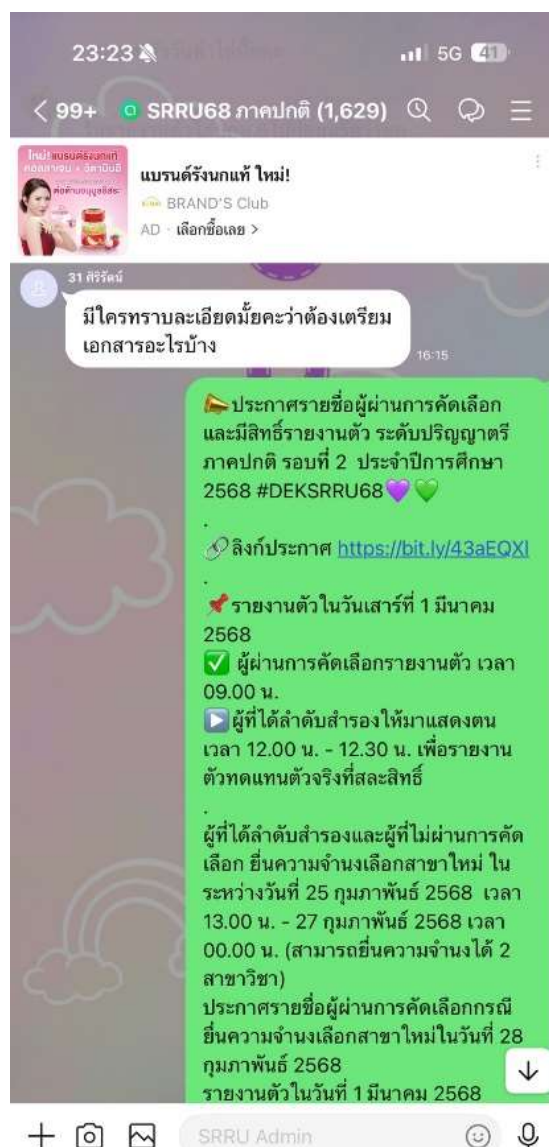
ภาพที่ 29 ตอบคำถามผ่าน FB Messenger เพื่อสื่อสารและตอบข้อสงสัย



ภาพที่ 30 ตอบคำถามผ่าน FB Messenger เพื่อสื่อสารและตอบข้อสงสัย



ภาพที่ 31 Line Official เพื่อประชาสัมพันธ์และตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา



ภาพที่ 32 Line Openchat เพื่อประชาสัมพันธ์และตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา

2. เตรียมข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสร้าง FAQ (Frequently Asked Questions) รวมคำถามที่พบบ่อย เช่น กำหนดการรับสมัครและการสอบคัดเลือก เงื่อนไขคุณสมบัติของผู้สมัคร วิธีการสมัครและเอกสารที่ต้องใช้ ค่าใช้จ่ายในการสมัครและการเรียน ช่องทางการชำระเงิน การกู้ยืมและทุนการศึกษา อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอเพื่อป้องกันความสับสน
3. จัดทีมงานตอบคำถามที่มีประสิทธิภาพ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือทีมงานประชาสัมพันธ์รับผิดชอบการตอบคำถาม ฝึกอบรมบุคลากรให้สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ใช้ระบบตอบกลับอัตโนมัติ เช่น Chatbot หรือระบบ AI เพื่อช่วยลดภาระงาน

4. การจัดการข้อร้องเรียนและปัญหาที่พบ รับฟังและตรวจสอบปัญหาของผู้สมัครด้วยความเข้าใจ

หากเป็นปัญหาที่สามารถแก้ไขได้ทันที ควรดำเนินการอย่างรวดเร็ว หากเป็นปัญหาที่ต้องส่งต่อหน่วยงานอื่น ควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางติดต่ออย่างชัดเจน สร้างระบบบันทึกข้อร้องเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการให้ดียิ่งขึ้น

5. การจัดกิจกรรมให้ข้อมูลเพิ่มเติม Live Q&A ผ่าน Facebook หรือ YouTube ตอบข้อสงสัยแบบเรียลไทม์ สัมมนาออนไลน์ (Webinar) อธิบายรายละเอียดการรับสมัครและโอกาสทางการศึกษา จัดบูธประชาสัมพันธ์ ในโรงเรียนและงานแนะแนวเพื่อให้ข้อมูลโดยตรง

6. ติดตามผลและปรับปรุงการให้บริการ เก็บข้อมูลคำถามที่พบบ่อยเพื่อปรับปรุง FAQ และช่องทางสื่อสาร สำรวจความพึงพอใจของผู้ที่สอบถามข้อมูล ใช้ข้อมูลข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการให้บริการ

ปัญหา/ความเสี่ยง

1. คำถามจำนวนมาก อาจทำให้เจ้าหน้าที่ตอบกลับล่าช้า
2. ข้อมูลที่ให้ตอบอาจไม่ตรงกันในแต่ละช่องทาง
3. อาจมีข้อสงสัยที่ซับซ้อน ต้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยตอบ

แนวทางแก้ไข

1. ใช้ระบบ Chatbot หรือจัดทำ FAQ เพื่อลดภาระเจ้าหน้าที่
2. อบรมเจ้าหน้าที่ให้ให้ข้อมูลตรงกันทุกช่องทาง
3. มีช่องทางพิเศษสำหรับคำถามที่ต้องการคำตอบเชิงลึก

ข้อเสนอแนะ

จัดทำ FAQ รวมคำถามที่พบบ่อยเพื่อให้ผู้สมัครสามารถหาคำตอบได้ด้วยตนเอง ใช้ระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) สำหรับคำถามพื้นฐาน และให้เจ้าหน้าที่ตอบคำถามที่ซับซ้อน กำหนดช่องทางการติดต่อให้ชัดเจน เช่น อีเมล โทรศัพท์ และโซเชียลมีเดีย

ขั้นตอนที่ 7: การติดตามผลและการประเมินผล

หลังจากดำเนินการรับสมัครและประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว การติดตามผลและการประเมินผลเป็นสิ่งสำคัญเพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพของกระบวนการ และนำไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในรอบต่อไป

1. การติดตามผลการรับสมัคร วิเคราะห์จำนวนผู้สมัคร เปรียบเทียบจำนวนผู้สมัครกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ วิเคราะห์แนวโน้มของจำนวนผู้สมัครในแต่ละรอบ ติดตามพฤติกรรมของผู้สมัคร ตรวจสอบช่องทางที่ผู้สมัครใช้มากที่สุด เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือสมัครผ่านโรงเรียน วิเคราะห์ว่าผู้สมัครมาจากโรงเรียนหรือพื้นที่ใดมากที่สุด เพื่อใช้วางแผนแนะแนวในอนาคต ตรวจสอบอัตราการสมัครสำเร็จ จำนวนผู้สมัครและชำระเงินครบถ้วนเทียบกับจำนวนที่เริ่มกรอกใบสมัคร ปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้บางคนสมัครไม่สำเร็จ

2. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ข้อมูลจากโซเชียลมีเดีย จำนวนการเข้าถึง (Reach) และการมีส่วนร่วม (Engagement) คำถามหรือความคิดเห็นที่ได้รับบ่อย ตรวจสอบช่องทางที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด ช่องทางใดทำให้เกิดการสมัครมากที่สุด เช่น โฆษณาออนไลน์ เว็บไซต์ หรือกิจกรรมแนะแนว สำนักรวความคิดเห็นจากผู้สมัคร ทำแบบสอบถามเกี่ยวกับประสบการณ์ในการรับข้อมูลและกระบวนการสมัคร

สอบถามว่าข้อมูลประชาสัมพันธ์เพียงพอหรือไม่ และมีจุดใดที่ต้องการให้ปรับปรุง

3. การประเมินกระบวนการตอบคำถามและแก้ไขปัญหา ตรวจสอบประสิทธิภาพของการให้ข้อมูล เวลาที่ใช้ในการตอบคำถามของเจ้าหน้าที่ คำถามที่พบบ่อยที่อาจต้องเพิ่มเติมใน FAQ วิเคราะห์ปัญหาที่พบบ่อย ปัญหาด้านเทคนิค เช่น ระบบสมัครออนไลน์ขัดข้อง ปัญหาด้านข้อมูล เช่น ผู้สมัครเข้าใจผิดเกี่ยวกับเงื่อนไขหรือคุณสมบัติ

4. การนำผลการประเมินไปปรับปรุง จัดประชุมสรุปผลการสมัครกับทีมงาน ปรับกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น เน้นช่องทางที่ได้ผลดี พัฒนาระบบสมัครออนไลน์ให้ใช้งานง่ายขึ้น ปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลให้ชัดเจนและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น

ปัญหา/ความเสี่ยง

1. การเก็บข้อมูลอาจไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้วิเคราะห์ได้ไม่แม่นยำ
2. ผู้สมัครอาจไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
3. การประเมินผลอาจใช้เวลานาน ทำให้ไม่สามารถปรับปรุงได้ทันที

แนวทางแก้ไข

1. ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Google Analytics หรือ Social Media Insights
2. จัดทำแบบสอบถามสั้น ๆ และให้แรงจูงใจในการตอบ
3. ตั้งทีมงานเฉพาะสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล

ข้อเสนอแนะ

ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Google Analytics และ Social Media Insights เพื่อตรวจสอบผลลัพธ์ จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นจากผู้สมัครและผู้ที่ได้รับข้อมูลประชาสัมพันธ์ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ในรอบต่อไป

ขั้นตอนที่ 8: การรายงานผลการปฏิบัติงาน

การรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการรับสมัครนักศึกษา มีจุดประสงค์เพื่อสรุปข้อมูล วิเคราะห์ผล และนำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการในอนาคต

1. การเตรียมข้อมูลสำหรับรายงาน ได้แก่ ข้อมูลสถิติการรับสมัคร จำนวนผู้สมัครจำแนกตามประเภท (รอบ/โควตา/สาขาวิชา) อัตราการสมัครสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย พื้นที่หรือโรงเรียนที่มีผู้สมัครมากที่สุด ผลลัพธ์จากการประชาสัมพันธ์ ช่องทางที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด ข้อมูลจากโซเชียลมีเดีย เช่น จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ การมีส่วนร่วมในโพสต์ คำถามที่พบบ่อยและ

แนวทางแก้ไข ผลการให้บริการตอบคำถาม จำนวนคำถามที่ได้รับผ่านแต่ละช่องทาง ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่พบและแนวทางการแก้ไข ผลการติดตามและประเมินผล จุดเด่นและข้อบกพร่องของกระบวนการรับสมัคร ข้อเสนอแนะจากผู้สมัครและผู้เกี่ยวข้อง

2. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ต้องเขียนให้มีความชัดเจนและเป็นระบบ โดยการเขียนบทนำ วัตถุประสงค์ของรายงาน สรุปผลการรับสมัคร ข้อมูลเชิงสถิติและผลลัพธ์ที่ได้ การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค อธิบายปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา แนวทางปรับปรุงสำหรับรอบต่อไป สรุปและข้อสรุปสำคัญ สามารถใช้ กราฟ ตาราง และแผนภูมิ เพื่อช่วยให้การนำเสนอข้อมูลมีความเข้าใจง่ายขึ้น

3. การนำเสนอรายงานและการสรุปผล เสนอรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมสรุปผลเพื่อให้ทุกฝ่ายรับทราบและร่วมกันวางแผนพัฒนากระบวนการ นำข้อเสนอแนะไปพัฒนาการรับสมัครในปีถัดไป

4. การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานสรุปเพื่อเผยแพร่ภายในหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลสำคัญ เช่น จำนวนผู้สมัครและแนวโน้มการสมัคร ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ปัญหา/ความเสี่ยง

1. การสรุปข้อมูลอาจมีความคลาดเคลื่อน หากข้อมูลจากหลายแหล่งไม่ตรงกัน
2. กระบวนการรายงานอาจล่าช้า หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ส่งข้อมูลตามกำหนด
3. อาจมีข้อจำกัดในการนำเสนอข้อมูลบางส่วนต่อผู้บริหารหรือสาธารณะ

แนวทางแก้ไข

1. ใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน
2. กำหนดระยะเวลาการส่งรายงานจากแต่ละหน่วยงานให้ชัดเจนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ

ข้อเสนอแนะ

จัดทำรายงานที่กระชับ ชัดเจน และนำเสนอเป็นภาพรวมที่เข้าใจง่าย นำเสนอข้อมูลที่เป็นตัวเลข และแผนภูมิเพื่อให้เห็นผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน ควรสรุปข้อดี ข้อเสีย และแนวทางแก้ไขเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับรอบถัดไป

ประวัติผู้จัดทำ

1. ชื่อ-สกุล(ภาษาไทย) นางนิรดา งามพานิชกิจ
ชื่อ-สกุล(ภาษาอังกฤษ) Miss.Nirada Ngampanitchakit
2. หมายเลขบัตรประชาชน 1 3299 00002 36 4
3. ตำแหน่งปัจจุบัน นักประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
4. หน่วยงานที่สามารถติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail
สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000
โทรศัพท์ / โทรสาร 044-514-606 โทรศัพท์มือถือ 098 – 585 - 9528
E-mail: niradan.srru.ac.th
5. ประวัติการศึกษา
ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ) นิเทศศาสตร์ (วารสารศาสตร์)
6. ประวัติการทำงาน
ปี 2549 – 2550 ศรีเอทีฟ บริษัท กันตนา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ปี 2550 – 2551 ลูกค้าสัมพันธ์ บริษัท ทรูคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ปี 2551 – 2556 นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ปี 2556 – ปัจจุบัน นักประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์